

ขั้นตอนการเปิดสลิปเงินเดือน และข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่น และลูกจ้างประจำ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 2
กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

* * * * *

ขั้นตอนที่ 1 เข้าสู่เว็บไซต์ที่ www.nsw2.go.th คลิก e-money

สพป.นครสวรรค์ เขต 2
Nakhon sawan Primary Educational Service Area Office 2

หน้าหลัก เกี่ยวกับเรา กลุ่มงานภายใน ระบบสารสนเทศ เอกสาร ประสานสัมพันธ์ รับสมัครงาน E-learning E-book ติดต่อเรา

NSW 2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 2
Nakhon sawan Primary Educational Service Area Office 2

ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการปฏิบัติตามนโยบาย
งด รับของขวัญ
ร่วมสร้างองค์กรที่โปร่งใส ตรวจสอบได้
โดยผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคน

NO GIFT POLICY

056-271413 , 056-271909 f สพป.นครสวรรค์ เขต 2 www.nsw2.go.th

บริการออนไลน์ (e-Services)

AMSS++ e-money e-tax สพป.นครสวรรค์ เขต 2 ช่องทางร้องเรียน รับฟังความคิดเห็น

ขั้นตอนที่ 2 สลิปเงินเดือนออนไลน์ (e-money) คลิก ข้าราชการครูและลูกจ้างประจำ

สพป.นครสวรรค์ เขต 2
Nakhon sawan Primary Educational Service Area Office 2

หน้าหลัก เกี่ยวกับเรา กลุ่มงานภายใน ระบบสารสนเทศ เอกสาร ประสานสัมพันธ์ รับสมัครงาน E-learning E-book ติดต่อเรา

สลิปเงินเดือนออนไลน์ (e-money)

ข้าราชการครู
และลูกจ้างประจำ

พนักงานราชการ
และอัตราจ้าง

ผู้รับบำนาญ

สพป.นครสวรรค์ เขต 2
เลขที่ 289/4 หมู่ 5 ตำบลสระแก้ว
อำเภอลาดยาว จังหวัดนครสวรรค์ 60150

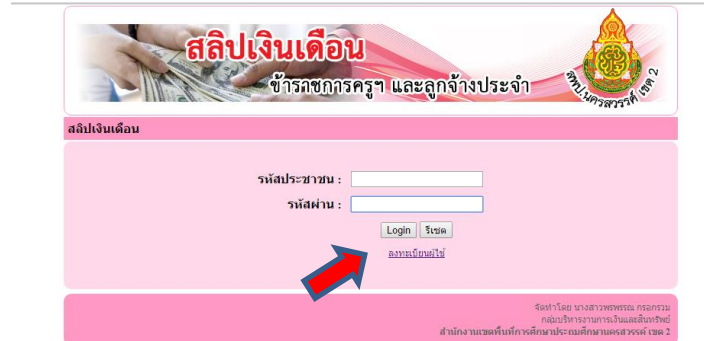
แผนที่

ดูแผนที่ขนาดใหญ่

ต.พ.ป.นครสวรรค์ เขต 2

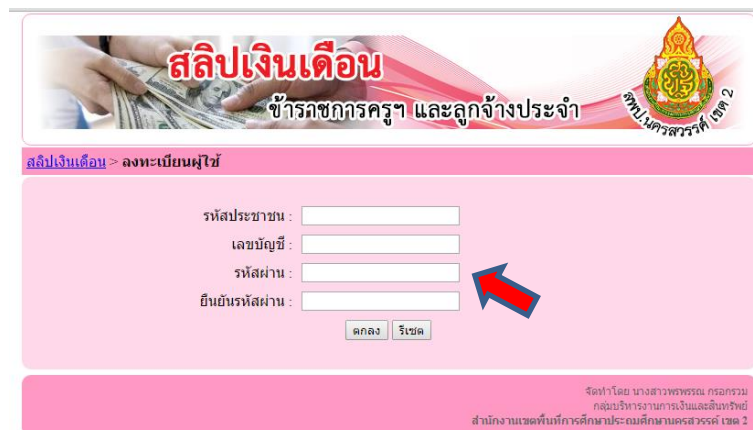
ขั้นตอนที่ 3 *ขั้นตอนนี้จะทำได้ต่อเมื่อได้รับโอนเงินเดือนเดือนแรกเข้าบัญชีแล้วเท่านั้น*

คลิกเลือก “ลงทะเบียนผู้ใช้” (เฉพาะครั้งแรกที่เข้าใช้งานเท่านั้น) เพื่อกำหนดรหัสผ่านของตนเอง
เมื่อกำหนดรหัสผ่านแล้ว ต้องจดจำรหัสเพื่อไว้ใช้ เปิดสลิปเงินเดือน ในครั้งต่อไปด้วย

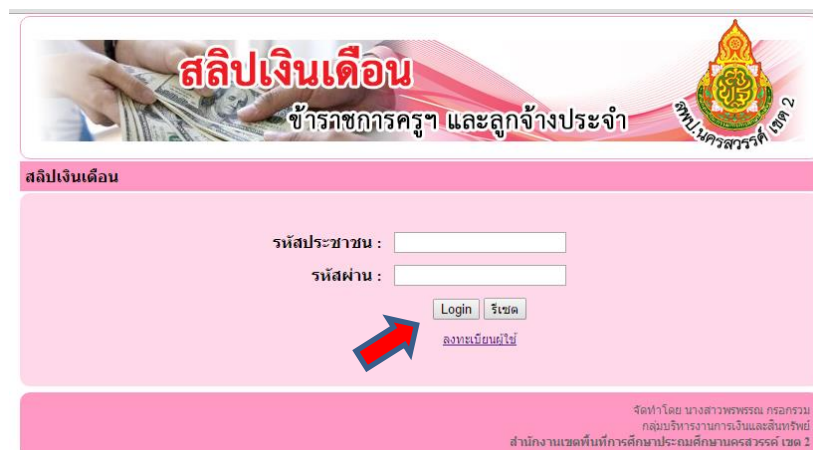


ขั้นตอนที่ 4

- 4.1 กรอกเลขประจำตัวประชาชน
- 4.2 กรอกเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร
- 4.3 กรอกรหัสผ่าน (กำหนดขึ้นเอง)
- 4.4 กรอกรหัสผ่านอีกครั้งเพื่อเป็นการยืนยัน
- 4.5 เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว คลิก “ตกลง”



ขั้นตอนที่ 5 กรอกเลขประจำตัวประชาชน และ รหัสผ่านที่กำหนดไว้ คลิก “Login”



ขั้นตอนที่ 6 คลิกที่ รูปสามเหลี่ยม ห้ายแถว เพื่อเลือกปี และเดือน คลิก “ตกลง”

สลิปเงินเดือน ออกจากระบบ

ปี : ทั้งหมด
เดือน : ทั้งหมด
ตกลง

จัดทำโดย นางสาวพรพรรณ กระจกรวม
กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 2

สลิปเงินเดือน ออกจากระบบ

ปี : 2559
เดือน : มีนาคม
ตกลง

จัดทำโดย นางสาวพรพรรณ กระจกรวม
กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 2

ขั้นตอนที่ 7 คลิกที่ช่อง “แสดง” “คลิก” เพื่อแสดง สลิปเงินเดือน

สลิปเงินเดือน > รายการค้นหา เดือน ตุลาคม ปี 2565

เปลี่ยนรหัสผ่าน , ออกจากระบบ

ที่	ชื่อ - นามสกุล	เดือน	ปี	เงินเดือน	หนี้ค้างชำระ
1	ชื่อ - นามสกุล	ตุลาคม	2565	คลิก	หนี้ค้างชำระ

พัฒนาโดย นางสาวพรพรรณ กระจกรวม (กลุ่ม ICT)
จัดทำโดย นางสาวพรพรรณ กระจกรวม (กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 2

ขั้นตอนที่ 8 คลิกที่ช่อง “หนี้ค้างชำระ” “คลิก” เพื่อแสดงรายการข้อมูลหนี้ที่ไม่สามารถหักชำระหนี้ได้ ให้ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ดำเนินการติดต่อชำระหนี้ที่ค้างชำระ ด้วยตนเอง เพื่อมิให้เกิดผลกระทบต่อไป

สลิปเงินเดือน > รายการค้นหา เดือน สิงหาคม ปี 2567

เปลี่ยนรหัสผ่าน , ออกจากระบบ

ที่	ชื่อ - นามสกุล	เดือน	ปี	เงินเดือน	หนี้ค้างชำระ
1	ชื่อ - นามสกุล	สิงหาคม	2567	คลิก	คลิก

พัฒนาโดย นางสาวพรพรรณ กระจกรวม (กลุ่ม ICT)
จัดทำโดย นางสาวพรพรรณ กระจกรวม (กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 2

* กรณีข้าราชการท่านใด ที่เงินคงเหลือ มากกว่าร้อยละ 30
คำว่า “คลิก” ในช่อง “หนี้ค้างชำระ” จะไม่ปรากฏ

****กรณีที่เงินคงเหลือต่ำกว่าร้อยละ 30 ไม่พอชำระหนี้ คำว่า “คลิก” จะปรากฏในช่องหนี้ค้างชำระ****