**ใบนำส่งเงิน / ใบนำฝากเงิน**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| หน่วยงานย่อย **โรงเรียน**.........................................................................................  ส่วนราชการผู้รับเงิน **สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 2** | | | | | ที่ผู้นำส่ง/นำฝาก............./.............  ที่ผู้รับส่ง/รับฝาก............./............ | | |
| ข้าพเจ้า ขอนำส่งเงิน / นำฝากเงิน ตามรายละเอียดดังนี้.- | | | | | | | |
| **ประเภทเงิน** | **รายการ** | | | | **จำนวนเงิน** | | |
|  |  | | | |  |  | |
| **รวมเงินทั้งสิ้น** | | | | |  |  | |
| จำนวนเงิน (ตัวอักษร) (.................................................................................................) | | | | | | |  | |
| วันที่…………………..... | | ลายมือชื่อผู้นำส่ง/นำฝาก....................................... | | ตำแหน่ง………………………………. | | | |
| **ใบรับเงิน** | | | | | | | |
| **ได้รับเงินตามจำนวนข้างต้นไว้ถูกต้อง** | | | | | | | |
| ลายมือชื่อผู้รับเงิน…………………………………..............  ตาม บร. เล่มที่.............เลขที่.............ลงวันที่......................... | | | ลายมือชื่อหัวหน้าส่วนราชการ…………………………....  วันที่........................................... | | | | |