**เอกสารประกอบการขอเบิกค่าเช่าบ้าน**

**กรณีเช่าบ้านพักอาศัย**

1. บันทึกข้อความประสงค์ใช้สิทธิกรณีใด 1 ชุด
2. บันทึกข้อความขออนุมัติเบิก 1 ชุด
3. สัญญาเช่าบ้านฉบับตัวจริงและสำเนา 1 ชุด
4. สำเนาทะเบียนบ้านผู้เช่า และผู้ให้เช่า 1 ชุด
5. แบบขอรับค่าเช่าบ้าน ( แบบ 6005 ) 1 ชุด
6. แบบรับรองบ้านพักข้าราชการ หรือบ้านพักครู 1 ชุด
7. แบบรับรองขอเช่าบ้านนอกเขตที่ตั้งสำนักงาน(กรณีเช่านอกเขต) 1 ชุด
8. แผนผังแสดงที่ตั้งบ้านเช่า 1 ชุด
9. รูปถ่ายบ้านเช่าด้านหน้า ด้านข้าง และด้านหลัง 1 ชุด
10. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการใช้สิทธิ 1 ชุด
11. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงในการเช่าบ้าน 1 ชุด
12. แบบรายงานการตรวจสอบการใช้สิทธิของคณะกรรมการตรวจสอบสิทธิ 1 ชุด
13. แบบรายงานการตรวจสอบการขอรับค่าเช่าบ้าน(ตรวจสอบข้อเท็จจริง) 1 ชุด
14. คำสั่งบรรจุครั้งแรก 1 ชุด
15. คำสั่งแต่งตั้งย้าย 1 ชุด
16. คำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนปีปัจจุบัน 1 ชุด
17. สำเนาสมุดประวัติ ( ก.พ. 7 ) 1 ชุด

กรณีไม่ใช้เอกสารข้อ 14, 15, 16, **ให้ใช้ข้อ 17 เพียงอย่างเดียวได้**

เว้นแต่กรณีที่ขอย้ายหลังวันที่ 26 มิถุนายน 2541 ให้ใช้คำสั่งย้ายประกอบด้วยทุกครั้ง

**เอกสารประกอบการขอเบิก**

**ผ่อนชำระเงินกู้เพื่อปลูกสร้างบ้าน**

1. บันทึกข้อความประสงค์ใช้สิทธิกรณีใด 1 ชุด
2. บันทึกข้อความขออนุมัติเบิก 1 ชุด
3. สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ชุด
4. แบบขอรับค่าเช่าบ้าน ( แบบ 6005 ) 1 ชุด
5. แบบรับรองบ้านพักข้าราชการ หรือบ้านพักครู 1 ชุด
6. แผนผังแสดงที่ตั้งบ้านที่ปลูกสร้าง 1 ชุด
7. รูปถ่ายบ้านเช่าด้านหน้า ด้านข้าง และด้านหลัง 1 ชุด
8. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการใช้สิทธิ 1 ชุด
9. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงในการเช่าบ้าน 1 ชุด
10. แบบรายงานการตรวจสอบการใช้สิทธิของคณะกรรมการตรวจสอบสิทธิ 1 ชุด
11. แบบรายงานการตรวจสอบการขอรับค่าเช่าบ้าน(ตรวจสอบข้อเท็จจริง) 1 ชุด
12. คำสั่งบรรจุครั้งแรก 1 ชุด
13. คำสั่งแต่งตั้งย้าย 1 ชุด
14. คำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนปีปัจจุบัน 1 ชุด
15. สำเนาสมุดประวัติ ( ก.พ. 7 ) 1 ชุด
16. สำเนาสัญญากู้เงินกับสถาบันการเงินที่ กค. กำหนด และสำเนาสัญญาจำนอง 1 ชุด
17. สำเนาโฉนดที่ดินหรือ กรรมสิทธิที่ดิน 1 ชุด

กรณีไม่ใช้เอกสารข้อ 14, 15, 16, **ให้ใช้ข้อ 17 เพียงอย่างเดียวได้**

เว้นแต่กรณีที่ขอย้ายหลังวันที่ 26 มิถุนายน 2541 ให้ใช้คำสั่งย้ายประกอบด้วยทุกครั้ง

**เอกสารประกอบการขอเบิก**

**ชำระเงินกู้เพื่อซื้อบ้านพร้อมที่ดิน**

1. บันทึกข้อความประสงค์ใช้สิทธิกรณีใด 1 ชุด
2. บันทึกข้อความขออนุมัติเบิก 1 ชุด
3. สำเนาสัญญากู้เงินและสัญญาจำนองที่ดิน 1 ชุด
4. สำเนาสัญญาขายดที่ดิน (แบบ ท.ด.13)ต้องทำเป็นหนังสือและ

จดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ที่ดินเท่านนั้น 1 ชุด

1. สำเนาทะเบียนบ้าน( หลังที่ซื้อ ) 1 ชุด
2. แบบขอรับค่าเช่าบ้าน ( แบบ 6005 ) 1 ชุด
3. แบบรับรองบ้านพักข้าราชการ หรือบ้านพักครู 1 ชุด
4. แบบรับรองขอเช่าบ้านนอกเขตที่ตั้งสำนักงาน(กรณีเช่านอกเขต) 1 ชุด
5. แผนผังแสดงที่ตั้งบ้านหลังที่ซื้อ 1 ชุด
6. รูปถ่ายบ้าน ด้านหน้า ด้านข้าง และด้านหลัง 1 ชุด
7. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการใช้สิทธิ 1 ชุด
8. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงในการซื้อบ้าน 1 ชุด
9. แบบรายงานการตรวจสอบการใช้สิทธิของคณะกรรมการตรวจสอบสิทธิ 1 ชุด
10. แบบรายงานการตรวจสอบการขอรับค่าเช่าบ้าน(ตรวจสอบข้อเท็จจริง) 1 ชุด
11. คำสั่งบรรจุครั้งแรก 1 ชุด
12. คำสั่งแต่งตั้งย้าย 1 ชุด
13. คำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนปีปัจจุบัน 1 ชุด
14. สำเนาสมุดประวัติ ( ก.พ. 7 ) 1 ชุด

กรณีไม่ใช้เอกสารข้อ 14, 15, 16 **ให้ใช้ข้อ 17 เพียงอย่างเดียวได้**

เว้นแต่กรณีที่ขอย้ายหลังวันที่ 26 มิถุนายน 2541 ให้ใช้คำสั่งย้ายประกอบด้วยทุกครั้ง

**เอกสารประกอบการขอเบิกค่าเช่าบ้าน**

**เปลี่ยนบ้านเช่า**

1. บันทึกข้อความประสงค์ใช้สิทธิกรณีใด 1 ชุด
2. บันทึกข้อความขออนุมัติเบิก 1 ชุด
3. สัญญาเช่าบ้านฉบับตัวจริงและสำเนา 1 ชุด
4. สำเนาทะเบียนบ้านผู้เช่า และผู้ให้เช่า 1 ชุด
5. แบบขอรับค่าเช่าบ้าน ( แบบ 6005 ) 1 ชุด
6. แบบรับรองบ้านพักข้าราชการ หรือบ้านพักครู 1 ชุด
7. แบบรับรองขอเช่าบ้านนอกเขตที่ตั้งสำนักงาน(กรณีเช่านอกเขต) 1 ชุด
8. แผนผังแสดงที่ตั้งบ้านเช่า 1 ชุด
9. รูปถ่ายบ้านเช่าด้านหน้า ด้านข้าง และด้านหลัง 1 ชุด
10. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจส
11. อบการใช้สิทธิ 1 ชุด
12. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงในการเช่าบ้าน 1 ชุด
13. แบบรายงานการตรวจสอบการใช้สิทธิของคณะกรรมการตรวจสอบสิทธิ 1 ชุด
14. แบบรายงานการตรวจสอบการขอรับค่าเช่าบ้าน(ตรวจสอบข้อเท็จจริง) 1 ชุด
15. คำสั่งบรรจุครั้งแรก 1 ชุด
16. คำสั่งแต่งตั้งย้าย 1 ชุด
17. คำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนปีปัจจุบัน 1 ชุด
18. สำเนาสมุดประวัติ ( ก.พ. 7 ) 1 ชุด
19. **คำชี้แจงประกอบการขอเบิกค่าเช่าบ้านเนื่องจากเปลี่ยนบ้านเช่า 1 ชุด**

กรณีไม่ใช้เอกสารข้อ 14, 15, 16 **ให้ใช้ข้อ 17 เพียงอย่างเดียวได้**

เว้นแต่กรณีที่ขอย้ายหลังวันที่ 26 มิถุนายน 2541 ให้ใช้คำสั่งย้ายประกอบด้วยทุกครั้ง

**เอกสารประกอบการขอเบิกค่าเช่าบ้าน**

**ต่อสัญญาเช่าบ้าน(หลังเดิม)**

1. บันทึกข้อความประสงค์ใช้สิทธิกรณีใด 1 ชุด
2. บันทึกข้อความขออนุมัติเบิก 1 ชุด
3. แบบขอรับเงินค่าเช่าบ้าน (แบบ 6005 ) 1 ชุด
4. สัญญาเช่าบ้านพร้อมติดอากร 1 ชุด
5. คำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนปีปัจจุบัน 1 ชุด

**เอกสารประกอบการขอเบิกค่าเช่าบ้าน**

**เพิ่มค่าเช่าบ้าน (กรณีเพิ่มตามสิทธิ)**

1. บันทึกข้อความประสงค์ใช้สิทธิกรณีใด 1 ชุด
2. บันทึกข้อความขออนุมัติเบิก 1 ชุด
3. แบบขอรับเงินค่าเช่าบ้าน (แบบ 6005 ) 1 ชุด
4. สัญญาฉบับจริงหรือสำเนาสัญญาเช่าบ้านพร้อมติดอากร (กรณีเช่าบ้าน) 1 ชุด
5. สำเนาสัญญาเงินกู้กับสถาบันการเงิน (กรณีผ่อนชำระ) 1 ชุด
6. คำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนปีปัจจุบัน 1 ชุด

**เอกสารประกอบการขอเบิกค่าเช่าบ้าน**

**เพิ่มค่าเช่าบ้าน (กรณีเจ้าของบ้านเพิ่มค่าเช่า)**

1. บันทึกข้อความประสงค์ใช้สิทธิกรณีใด 1 ชุด
2. บันทึกข้อความขออนุมัติเบิก 1 ชุด
3. สัญญาเช่าบ้านฉบับตัวจริงพร้อมติดอากร 1 ชุด
4. สำเนาทะเบียนบ้าน, สำเนาบัตรประชาชน ผู้เช่า และผู้ให้เช่า 1 ชุด
5. แบบขอรับค่าเช่าบ้าน ( แบบ 6005 ) 1 ชุด
6. คำชี้แจงประกอบการขอเบิกค่าเช่าบ้านเนื่องจากเจ้าของบ้านเพิ่มค่าเช่า 1 ชุด
7. บันทึกเจ้าของบ้าน 1 ชุด
8. รูปถ่ายบ้านเช่าก่อนปรับปรุง และหลังปรับปรุง 1 ชุด
9. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงในการเช่าบ้าน 1 ชุด
10. แบบรายงานการตรวจสอบการขอรับค่าเช่าบ้าน(ตรวจสอบข้อเท็จจริง) 1 ชุด
11. คำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนปีปัจจุบัน 1 ชุด
12. สำเนาสมุดประวัติ ( ก.พ. 7 ) 1 ชุด

**บันทึกข้อความ**



**ส่วนราชการ...........................................................................................................................**

**ที่............................................................วันที่.......................................................................**

**เรื่อง**  ขออนุมัติเบิกค่าเช่าบ้าน

**เรียน** ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครสวรรค์ เขต 2

 ด้วยข้าพเจ้า............................................................ตำแหน่ง...................................................

สังกัด..................................................สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครสวรรค์ เขต 2 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประสงค์จะขอใช้สิทธิเบิกเงินค่าเช่าบ้าน กรณีดังนี้

 1) เช่าบ้าน เลขที่..............ถนน........................................ตำบล..............................................

อำเภอ........................จังหวัด.........................จาก.......................................ในอัตราเดือนละ..................บาท ตั้งแต่................................ถึงวันที...........................(กรณี............................)

 2) เช่าซื้อบ้านเลขที่.............ถนน.......................................ตำบล............................................

อำเภอ....................................จังหวัด.......................................จาก............................................ในอัตราเงินกู้ตามสัญญา.................................บาท อัตราชำระเดือนละ..................................บาท

 3) ผ่อนชำระเงินกู้เพื่อซื้อ/สร้างบ้าน เลขที่.............................ถนน..........................................

ตำบล............................................อำเภอ....................................จังหวัด.......................................ในอัตราเงินกู้ตามสัญญา........................................บาท ชำระเดือนละ....................................บาท

 ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีสิทธิตามพระราชกฤษฎีกาเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ.2547

 (ลงชื่อ)................................................

 (............................................)

 ตำแหน่ง.......................................................................

/ คำรับรอง........................

คำรับรองผู้บังคับบัญชาขั้นต้น

 ตรวจสอบแล้ว

 เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน

 ราชการไม่ได้จัดบ้านพักให้อยู่อาศัย

 ราชการจัดบ้านพักให้ แต่มีผู้พักอาศัยเต็มทุกหลังหรืออื่น ๆ..........................................

 เช่าและพักอาศัยจริงในบ้านที่เข้าครอบครอง

 เห็นควรได้โปรดพิจารณาอนุมัติ และรับรองสิทธิ

 (ลงชื่อ)................................................

 (.................................................)

 ตำแหน่ง.......................................................................

**บันทึกข้อความ**



**ส่วนราชการ...........................................................................................................................**

**ที่............................................................วันที่.........................................................................**

**เรื่อง**  ขออนุมัติเบิกค่าเช่าบ้าน

**เรียน** ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 2

 ด้วยข้าพเจ้า............................................................ตำแหน่ง...................................................

สังกัด..................................................สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 2 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประสงค์จะขอใช้สิทธิเบิกเงินค่าเช่าบ้าน กรณีดังนี้

 1. เพิ่มค่าเช่าบ้าน

 2. เปลี่ยนแปลงบ้านเช่า

 3. เปลี่ยนสถาบันเงินกู้

 4. อื่น ๆ..............................................................

 ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีสิทธิตามพระราชกฤษฎีกาเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

 (ลงชื่อ)................................................ผู้ขอใช้สิทธิ

 (............................................)

คำรับรองผู้บังคับบัญชาขั้นต้น

 ตรวจสอบแล้ว

 เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน

 ราชการไม่ได้จัดบ้านพักให้อยู่อาศัย

 ราชการจัดบ้านพักให้ แต่มีผู้พักอาศัยเต็มทุกหลัง

 เช่าและพักอาศัยจริงในบ้านที่เข้าครอบครอง

 อื่น ๆ.........................................................

 (ลงชื่อ)................................................ผู้รับรอง

 (................................................)

คำชี้แจงประกอบการขอเบิกค่าเช่าบ้านเนื่องจากเปลี่ยนบ้านเช่า

 เขียนที่............................................................

 วันที่............เดือน..............................พ.ศ..............

 ข้าพเจ้า............................................................ตำแหน่ง................................................................

ขั้น.....................บาท มีความจำเป็นต้องขอเปลี่ยนบ้านเช่า เนื่องจากเดิมได้รับอนุมัติให้เช่าบ้านของ

นาย/นาง/นางสาว....................................................เลขที่..............หมู่ที่.........ตำบล...................................

อำเภอ...................................จังหวัด....................................ในอัตราค่าเช่าบ้านเดือนละ......................บาท

โดยเจ้าของบ้านเดิมมีความประสงค์...........................................................................................................

 จึงต้องขอเช่าบ้านของ นาย/นาง/นางสาว..................................................................เลขที่.............

หมู่ที่............ถนน............................ตำบล.............................................อำเภอ..........................................

จังหวัด.............................................ในอัตราเดือน...........................บาท และขอเบิกตามสิทธิ์เดือนละ

.........................บาท (........................................................) ตั้งแต่วันที่.............เดือน...............................

พ.ศ................ ตามสัญญาเช่าเลขที่................ลงวันที่............เดือน.............................พ.ศ.....................

 พร้อมนี้ ได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณามาเพื่อดำเนินการด้วยแล้ว

 (ลงชื่อ)................................................ผู้ขอใช้สิทธิ

 (............................................)

 ตำแหน่ง..................................................................

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้น

 ....................................................................................................................................................

 ....................................................................................................................................................

 (ลงชื่อ)................................................

 (...................................................)

 ตำแหน่ง..................................................................

 ....................................................................................................................................................

 ....................................................................................................................................................

 (ลงชื่อ)....................................................

 (.....................................................)

 ตำแหน่ง..................................................................

คำชี้แจงประกอบการขอเบิกค่าเช่าบ้านเนื่องจากเจ้าของบ้านเพิ่มค่าเช่า

 เขียนที่............................................................

 วันที่............เดือน..............................พ.ศ..............

 ข้าพเจ้า............................................................ตำแหน่ง................................................................

ระดับ.............ขั้น.....................บาท ได้เช่าบ้านของนาย/นาง/นางสาว...................................................... เลขที่..............หมู่ที่.........ถนน.....................ตำบล...................................อำเภอ.......................................

จังหวัด..............................ในอัตราเดือนละ.....................บาท(.................................................................)

โดยเจ้าของบ้านเดิมมีความประสงค์...........................................................................................................

 บัดนี้ เจ้าของบ้านขอเพิ่มค่าเช่าบ้านเป็นเดือนละ..................บาท(..................................................) ข้าพเจ้าจึงขอเบิกค่าเช่าบ้านเพิ่มตามที่เจ้าของบ้านขอเพิ่มตั้งแต่วันที่.........เดือน.........................พ.ศ..................ในอัตราเดือนละ.......................บาท (.....................................................................)

 พร้อมนี้ ได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณามาเพื่อดำเนินการด้วยแล้ว

 (ลงชื่อ)................................................ผู้ขอใช้สิทธิ

 (...................................................)

 ตำแหน่ง..................................................................

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้น

 ....................................................................................................................................................

 ....................................................................................................................................................

 (ลงชื่อ)................................................

 (............................................)

 ตำแหน่ง..................................................................

 ....................................................................................................................................................

 ....................................................................................................................................................

 (ลงชื่อ)................................................

 (............................................)

 ตำแหน่ง..................................................................

บันทึกเจ้าของบ้าน

 เขียนที่............................................................

 วันที่..........เดือน...................................พ.ศ.................

 ข้าพเจ้า................................................................บ้านเลขที่.................................หมู่ที่...........

ถนน....................ตำบล...............................อำเภอ......................................จังหวัด...................................

เจ้าของบ้านเช่า เลขที่................หมู่ที่............ถนน.................................ตำบล............................................

อำเภอ........................................จังหวัด................................................มีความจำเป็นขอเพิ่มค่าเช่าบ้านจาก

เดือนละ.......................บาท เป็นเดือนละ.........................บาท (...............................................................)

เนื่องจาก

 ( ) ก่อสร้างเพิ่มเติม ส่วนใด........................................เป็นเงิน....................................บาท

 ( ) ซ่อมแซมปรับปรุง ส่วนใด.......................................เป็นเงิน....................................บาท

 ( ) อื่น ๆ.........................................................................................................................

 เหตุผล......................................................................................................................

 จึงเรียนมาเพื่อทราบ

 (ลงชื่อ)..................................................เจ้าของบ้าน

 (................................................)

แบบรายงานการตรวจสอบและคำขอรับค่าเช่าบ้าน

 เขียนที่............................................................

 วันที่...........เดือน.....................................พ.ศ..............

 วันนี้ เวลา..................น. คณะกรรมการตรวจสภาพบ้าน ตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครสวรรค์ เขต 2 ที่........./............ ลงวันที่................................................ได้พร้อมกันตรวจสภาพบ้าน

นาย/นาง/นางสาว..........................................................ตำแหน่ง..............................................................

ระดับ.........ขั้น...................บาท สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครสวรรค์ เขต 2 แล้วรับรองว่า

 1) นาย/นาง/นางสาว.....................................................................ได้ เช่าบ้าน เลขที่.................

หมู่ที่.........ซอย.....................ถนน..........................ตำบล..............................อำเภอ.................................

จังหวัด....................................... ตามสัญญาลงวันที่........เดือน..............................พ.ศ............. และได้

ย้ายเข้าพักอาศัยจริงในบ้านดังกล่าว ตั้งแต่วันที่.........เดือน..............................พ.ศ..................

 2) สภาพบ้าน เป็นการก่อสร้างด้วย................ ขนาด กว้าง.......เมตร ยาว.......เมตร จำนวน.......ชั้น

มี......ห้องนอน มี.......ห้องน้ำ มี ไม่มี บริเวณ สร้างมาแล้วประมาณ.....ปี ปัจจุบันบ้านสภาพ............

 3) ตรวจสอบเอกสารเรื่องขอเบิกค่าเช่าบ้านแล้วปรากฏว่าบุคคลที่ทำนิติกรรมต่าง ๆ มีตัวตนจริง

 ไม่มีตัวตน อื่น ๆ ระบุ..................................................................

 4) ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ขอรับค่าเช่าบ้านกับเจ้าของบ้าน/ผู้ให้เช่าช่วง/ผู้ขาย.................................

 5) บ้านเช่าเป็นกรรมสิทธิ์ของ....................................มีความสัมพันธ์กับผู้เช่า คือ..........................

 6) ตรวจสอบสภาพบ้านแล้วมีความเห็นว่า เหมาะสม กับบ้านเช่า ในอัตราเดือนละ.................บาท

 7) ตรวจสอบขนาดของบ้านแล้วมีความเห็นว่า เหมาะสมกับจำนวนคนในครอบครัวที่อาศัยรวมกัน จำนวน..............คน ไม่เหมาะสม

 8) ความสัมพันธ์ของผู้ขอรับค่าเช่าบ้านกับบุคคลที่ร่วมอาศัยตรวจสอบกับทะเบียนบ้านแล้ว ปรากฎว่า

 มีการเรียกเก็บเงินค่าอยู่อาศัยจากบริวาร ไม่มีการเรียกเก็บเงินค่าเช่าบ้านจากบริวาร

 9) ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสภาพบ้าน

 ควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้เดือนละ............บาท ตั้งแต่วันที่...................................เป็นต้นไป

 ไม่ควรอนุมัติ

 (ลงชื่อ).................................................ประธานกรรมการ

 (................................................)

 (ลงชื่อ).................................................กรรมการ

 (................................................)

 (ลงชื่อ).................................................กรรมการ

 (................................................)

แบบรายงานการตรวจคำขอรับเงินค่าเช่าบ้าน (ผ่อนชำระเงินกู้)

ชื่อผู้ขอรับเงิน..............................................................ตำแหน่ง................................................................

สังกัด.......................................................................................................................................................

1. ได้กู้ยืมเงินเพื่อ ซื้อ จ้างปลูกสร้าง บ้านเลขที่......................ซอย..........................................

ถนน......................................ตำบล/แขวน...........................................อำเภอ/เขต.....................................

จังหวัด.............................................โดยกู้เงินจาก.....................................................................................

เป็นเงินตามสัญญา............................................บาท ชำระเงินกู้เดือนละ..............................................บาท

ตามสัญญากู้เงินลงวันที่............เดือน......................................พ.ศ..................

2. โดยได้จ้าง................................................................................ เป็นผู้รับจ้างปลูกสร้างบ้าน

ในราคาค่าจ้าง......................บาท ตามสัญญากู้เงินลงวันที่..........เดือน.....................................พ.ศ............

คำรับรองของคณะกรรมการ

 คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงตามคำสั่ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครสวรรค์ เขต 2 ที่.............../................. ลงวันที่................เดือน...............................พ.ศ...................

ได้ตรวจสอบข้อเท็จจริง ขอรับรอง (นาย, นาง, นางสาว)..........................................................................

ได้กู้เงินมาเพื่อ ซื้อบ้านพร้อมที่ดิน ปลูกสร้างบ้าน โดยมีข้อเท็จจริง ดังนี้

 1. สถาบันการเงินที่ให้กู้ ถูกต้อง ไม่ถูกต้อง

 2. สัญญากู้ในวงเงิน............................บาท ผ่อนชำระเดือนละ.....................................บาท

 3. ผู้กู้เงินชื่อ...............................................................

 ตรงตามกรรมสิทธิ์ในบ้านที่ซื้อ ไม่ตรงตามกรรมสิทธิ์

 4. วันที่กู้เงิน ก่อนวันซื้อ/จ้างปลูกสร้างบ้าน

 หลังวันปลูกสร้างบ้าน

 5. วงเงินที่ซื้อขายกับเจ้าพนักงานที่ดิน..................................บาท

 6. วงเงินที่ปลูกสร้างบ้าน.....................................................บาท

 7. บ้านนี้ปลูกสร้างแล้วเสร็จวันที่........เดือน........................................พ.ศ...........

 8. วันที่เข้าไปพักอาศัยจริงในบ้านดังกล่าว วันที่........เดือน..................................พ.ศ..........

 9. วันที่มารายงานตัวปฏิบัติราชการ....................................................

 10. สัญญาซื้อขายระบุหรือไม่ว่า “สิ่งปลูกสร้างเป็นของผู้ซื้ออยู่ก่อนแล้ว”

 ระบุ ไม่ระบุ

 11. ราคาบ้านที่คณะกรรมการพิจารณาจาก

 สัญญากู้เงิน หนังสือสัญญาขายที่ดิน สัญญาจ้างปลูกสร้างบ้าน

 เห็นว่า

 เหมาะสม และควรให้เบิกจ่ายในวงเงิน............................บาท

 ไม่เหมาะสม ควรให้เบิกจ่ายภายในวงเงิน........................บาท

 (ลงชื่อ).................................................ประธานกรรมการ

 (................................................)

 (ลงชื่อ).................................................กรรมการ

 (................................................)

 (ลงชื่อ).................................................กรรมการ

 (................................................)

**คำรับรองขอเช่าบ้านอยู่นอกเขตท้องที่ตั้งสำนักงานประจำ**

 ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความต่อไปนี้เป็นความสัตย์จริง

 1. ข้าพเจ้าเป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าเช่าบ้าน ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยระเบียบค่าเช่าบ้าน

ข้าราชการ พ.ศ.2547 (เริ่มใช้วันที่ 28 ธันวาคม 2547 )

 2. เวลานี้ข้าพเจ้ารับราชการอยู่.......................................................................................................

.................................................................................................................................................................

ในเขตท้องที่อำเภอ................................จังหวัด......................................มีความจำเป็นต้องเช่าบ้านนอกเขต

ท้องที่ที่ปฏิบัติงาน เนื่องจาก......................................................................................................................

.................................................................................................................................................................

จึงเช่าบ้านเลขที่...........................ตำบล...............................................อำเภอ............................................

จังหวัด...............................................

 3. ในเขตท้องที่ที่ข้าพเจ้าไปเช่าบ้าน ไม่มีบ้านซึ่งทางราชการจัดให้ หรือไม่มีเคหะสถานตาม มาตรา 7 (2)

 4. บ้านที่ขอเช่าอยู่นี้ ข้าพเจ้าและครอบครัว เช่าพักอาศัยเป็นประจำ สามารถเดินทางไปปฏิบัติงานได้ทันเวลาเปิดทำการ และมิมีผลเสียหายในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

 (ลงชื่อ)................................................

 (............................................)

 ตำแหน่ง..................................................................

 ขอรับรองว่า..........................................................................ได้เช่าบ้านอยู่ในเขตท้องที่

อำเภอ.......................................จังหวัด........................................จริง และสามารถเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่

ได้ทัน ไม่ทำให้เกิดความเสียหายแก่การปฏิบัติหน้าที่

 (ลงชื่อ)................................................

 (............................................)

 ตำแหน่ง...........................................................

 (ลงชื่อ)................................................

 (............................................)

 ตำแหน่ง............................................................

**รับรองการจัดบ้านพักครูให้ข้าราชการเข้าพัก**

 เขียนที่............................................................

 วันที่...........เดือน.....................................พ.ศ..............

 ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว) .......................................................................................................

ตำแหน่ง............................................................ โรงเรียน........................................... สังกัด สพป.นว.เขต 2 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอรับรองว่า

 1. โรงเรียนไม่มีบ้านพักครูที่ทางราชการจัดให้

 2. โรงเรียนมีบ้านพักครู จำนวน.........................หลัง

 หลังที่........ ให้ (นาย,นาง,นางสาว)...........................................................พักอาศัย

 ตั้งแต่วันที่..........เดือน.................................พ.ศ...............

 หลังที่........ ให้ (นาย,นาง,นางสาว)...........................................................พักอาศัย

 ตั้งแต่วันที่..........เดือน.................................พ.ศ...............

 หลังที่........ ให้ (นาย,นาง,นางสาว)...........................................................พักอาศัย

 ตั้งแต่วันที่..........เดือน.................................พ.ศ...............

 หลังที่........ ให้ (นาย,นาง,นางสาว)...........................................................พักอาศัย

 ตั้งแต่วันที่..........เดือน.................................พ.ศ...............

 หลังที่........ ให้ (นาย,นาง,นางสาว)...........................................................พักอาศัย

 ตั้งแต่วันที่..........เดือน.................................พ.ศ...............

 หลังที่........ ให้ (นาย,นาง,นางสาว)...........................................................พักอาศัย

 ตั้งแต่วันที่..........เดือน.................................พ.ศ...............

 3. โรงเรียนมีบ้านพักครูตามข้อ 2 แต่อยู่ระหว่างดำเนินการ

 3.1 ชำรุดอยู่ระหว่างการรื้อถอน

 3.2 ชำรุดเข้าพักอาศัยไม่ได้ และยังไม่ได้ขอรื้อถอน

 4. โรงเรียนมีผู้ขอใช้สิทธิเบิกค่าเช่าในปัจจุบัน

 4.1 เช่าบ้านพักอาศัย จำนวน...............................ราย

 4.2 เบิกค่าเช่าบ้าน (กรณีเช่าซื้อ) จำนวน.................................ราย

 ขอรับรองว่าเป็นความจริง

 (ลงชื่อ)................................................

 (............................................)

 ตำแหน่ง.......................................................

รับรองการจัดบ้านพักให้ข้าราชการสำนักงานเข้าพัก

 เขียนที่ สพป.นครสวรรค์ เขต 2

 วันที่..............................................................

 ข้าพเจ้า ...........................................................ตำแหน่ง...............................................................

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 2 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอรับรองว่า

 1. หน่วยงานไม่ได้จัดบ้านพักให้กับข้าราชการรายที่ขอเบิกแต่อย่างใด

 2. หน่วยงานได้จัดบ้านพักให้ข้าราชการสำนักงาน พักอาศัย..................หลัง

 หลังที่ 1 ให้ ....................................................................................พักอาศัย

 ตั้งแต่วันที่..........เดือน.................................พ.ศ...............

 หลังที่ 2 ให้ ....................................................................................พักอาศัย

 ตั้งแต่วันที่..........เดือน.................................พ.ศ...............

 หลังที่ 3 ให้ ....................................................................................พักอาศัย

 ตั้งแต่วันที่..........เดือน.................................พ.ศ...............

 หน่วยงานมีบ้านพักข้าราชการตามข้อ 2 แต่ชำรุดอยู่ระหว่างการซ่อมแซม

 หน่วยงานมีบ้านพักข้าราชการตามข้อ 2 แต่ชำรุดอยู่ระหว่างการรื้อถอน

 หน่วยงานมีบ้านพักข้าราชการตามข้อ 2 แต่ชำรุดเข้าพักอาศัยไม่ได้

 ขอรับรองว่าเป็นความจริง

 (ลงชื่อ)................................................

 (............................................)

 ตำแหน่ง..................................................................

#### **คำร้องขอเบิกค่าเช่าบ้านเพิ่มตามสิทธิที่ได้เลื่อนขั้นเงินเดือน**

#####  เขียนที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 2

 วันที่ ………………………………….

 ข้าพเจ้า……………………………………………..ตำแหน่ง…………………………………..

##### กลุ่ม……………………………….……สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 2

ขั้น………………………….บาท

 ( ) ได้เช่าบ้านอยู่เลขที่……………หมู่ที่……….ซอย………………ถนน……………………

ตำบล………………………..…………อำเภอ……………………………………จังหวัด….…………………..

ในอัตราเดือนละ…………………………บาท ขอเบิกตามสิทธิเดือนละ………………………………….บาท

 ( ) ได้เช่าซื้อบ้านอยู่เลขที่……………หมู่ที่……….ซอย………………ถนน………………..

ตำบล………………………..…………อำเภอ……………………………………จังหวัด….…………………..

ในอัตราเดือนละ…………………………บาท ขอเบิกตามสิทธิเดือนละ………………………………….บาท

 ( ) ได้ผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านที่ค้างชำระอยู่เลขที่……………หมู่ที่……….ซอย…………ถนน………………ตำบล…………………..…อำเภอ……………………จังหวัด….……………..

ในอัตราเดือนละ…………………………บาท ขอเบิกตามสิทธิเดือนละ………………………………….บาท

#####  เนื่องจากในปีงบประมาณ……….…….ข้าพเจ้าได้รับเงินเดือนเพิ่มขึ้นจากขั้น……..………บาท

เป็นขั้น………………..บาท ตามคำสั่ง……………………………………….ที่………………/………………..

ลงวันที่………………………….ลำดับที่………….. จึงขอเบิกค่าเช่าบ้านเพิ่มเป็นเดือนละ………………..บาท

ตั้งแต่วันที่……………………………………..

 พร้อมนี้ได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณาเพื่อดำเนินการด้วยแล้ว

 (ลงชื่อ)…………………….………………

 ตำแหน่ง………………………….……….

###### ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

 (ลงชื่อ)……………………….………………

 (………………………….………….)

**หมายเหตุ** แนบคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนปีปัจจุบัน 1 ชุด