หจก./บริษัท/ร้าน..........................

 ที่อยู่................................................

 .......................................................

 วันที่……………………………..

เรื่อง ของดตอกเสาเข็ม

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน……………………..

อ้างถึง สัญญาจ้างเลขที่........../............. ลงวันที่..................................

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการตรวจสภาพความสามารถรับน้ำหนักบรรทุกปลอดภัย

 ของดินบริเวณก่อสร้าง จำนวน ๑ เล่ม

 ตามสัญญาจ้างที่อ้างถึง โรงเรียนบ้าน....................................ได้จ้าง หจก./บริษัท//ร้าน......

ก่อสร้าง ..................................................................จำนวนเงินตามสัญญาจ้าง............................บาท

นั้น

 เนื่องจากทาง หจก./บริษัท/ร้าน.......................... ได้ให้วิศวกร คือนาย............................

ตำแหน่ง.....................................หน่วยงาน...........................ตรวจสภาพความสามารถรับน้ำหนักบรรทุกความปลอดภัย ดังสิ่งที่มาพร้อมนี้ จึงของดตอกเสาเข็มในการก่อสร้าง รายการ..............................

 จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

 ขอแสดงความนับถือ

 (....................................)

 ผู้จัดการ................................................

โทรศัพท์...............

** บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** โรงเรียนบ้าน…………………….. อำเภอ……………..

ที่ …………………../…………………วันที่ ….. ………….. ……..

**เรื่อง**  การของดตอกเสาเข็ม

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้าน…………………

 ด้วยห้างหุ้นส่วนจำกัด/ร้าน…………………………..ได้ส่งรายงานผลการรับรองความสามารถ

รับน้ำหนักบรรทุกปลอดภัยของดินบริเวณก่อสร้าง ห้องส้วม/ส้วม แบบ ……………………ขนาด ….……ที่นั่ง

จำนวน ๑ หลัง ของโรงเรียน…………………………………….…ตามสัญญาจ้างเลขที่ …………….ลงวันที่…………………….ดังรายละเอียดต่อไปนี้.-

 - วิศวกรผู้ทดสอบความสามารถรับน้ำหนักบรรทุกปลอดภัยของดิน คือ……………………….

ตำแหน่ง ………………………….สังกัด……………………………………………….(หน่วยงานของรัฐ)

 - ดินที่ระดับความลึก………..เมตร สามารถรับน้ำหนักฯได้ไม่น้อยกว่า ๘ ตัน/ตร.ม

 - ความเห็นของคณะกรรมการตรวจการจ้าง ควรให้งดตอกเสาเข็ม

ค่าเข็มที่กำหนดตามสัญญาต้นละ………….บาทรวมเป็นเงินทั้งสิ้น……….……บาท.(…………………)

ค่า FACTOR F เฉพาะรายการเสาเข็ม เป็นเงิน……………………………บาท

 - ถ้าหากงดตอกเสาเข็มในการก่อสร้างรายการดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องคืนค่าเข็มให้แก่ทางราชการเป็นเงินทั้งสิ้น……………..บาท (…………………………………………)

 เจ้าหน้าที่พัสดุโรงเรียนได้ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว

 ข้อเสนอ

 ๑.อนุมัติให้งดตอกเสาเข็มในการก่อสร้าง…………………………………………..

 โดยผู้รับจ้างต้องคืนเงินค่างดตอกเสาเข็ม จำนวนเงิน ……………………..บาท

 ๒.แจ้งผู้รับจ้างทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

 เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและลงนามหนังสือแจ้ง

 ……………………………

 หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

…………….. ………………

เจ้าหน้าที่พัสดุ ผู้อำนวยการโรงเรียน........

** บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** โรงเรียนบ้าน…………………….. อำเภอ……………..

ที่ …………………../……………….. วันที่ ….. ………….. ……………………

**เรื่อง**  รายงานผลการตรวจสภาพดินบริเวณก่อสร้าง

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน….…………………

 ด้วย…………………………………. ตำแหน่ง……………………………………………

สังกัด………………………………….(หน่วยงานของรัฐ) ซึ่งได้รับใบอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

ประเภท สามัญวิศวกรโยธา ตามใบอนุญาตเลขที่ …………………และได้ทำการตรวจสภาพความสามารถรับน้ำหนักบรรทุกปลอดภัยของดินบริเวณก่อสร้าง………………………………………………………….

แบบ………………………….จำนวน ๑ หลัง ของโรงเรียน…………………..อำเภอ……………………..

จังหวัด............................... เมื่อวันที่ ………………………เวลา……………น.ต่อหน้าคณะกรรมการตรวจการจ้าง

ตามคำสั่งโรงเรียน…………………………….ที่ ………./……….ลงวันที่ ………………………….

ดังบันทึกรายงานผลการตรวจสภาพดินของวิศวกรที่แนบ

คณะกรรมการตรวจการจ้างได้พิจารณาแล้ว ขอรับรองว่า ข้อความพร้อมหลักฐานที่แนบ

เป็นความจริง

 เห็นควรให้งดตอกเสาเข็มได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

 (ลงชื่อ) …………………………………………ประธานกรรมการ

 (…………………………………….)

 (ลงชื่อ) …………………………………………กรรมการ

 (…………………………………….)

(ลงชื่อ) …………………………………………กรรมการ

 (……………….……………………….)

 (ลงชื่อ) …………………………………………กรรมการ

 (……………………………………….)

 ( ) ทราบ

 ( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ………………………

 (…………………………….)

 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน...............................

 วันที่…………./……………./……….

ที่ ศธ ๐๔๒๗๔. /  โรงเรียน……………………………..

 อำเภอ………………จังหวัดยโสธร

 วันที……………………………..

เรื่อง ของดตอกเสาเข็ม

เรียน ผู้จัดการห้างหุ้นส่วนจำกัด/บริษัท……………………..

 ตามที่ได้ส่งรายงานผลการตรวจสภาพความสามารถรับน้ำหนักบรรทุกปลอดภัยของดินบริเวณก่อสร้าง…………………………….….จำนวน ๑ หลัง ของโรงเรียน………………………..

อำเภอ…………………………..จังหวัด........................... โดย……………………………เป็นวิศวกรผู้ตรวจสอบ นั้น

 โรงเรียน………………………….ได้พิจารณาแล้วอนุมัติให้งดตอกเสาเข็มในการก่อสร้าง

………………………….ในโรงเรียนนี้ได้ โดยทางห้างฯ/บริษัท ต้องคืนเงินค่างดตอกเสาเข็มแก่ทางราชการ

จำนวนเงิน ……………….บาท(……………………………………….)ค่า Factor F จำนวน ……………….บาท

รวมทั้งสิ้น…………….บาท(……………………………….) เมื่อทางห้างได้เบิกเงินในงานงวดที่ ๑/รายการนี้

 จึงเรียนมาเพื่อทราบ

 ขอแสดงความนับถือ

โรงเรียน…………..

โทร. ………………..

**บันทึกต่อท้ายสัญญาจ้าง**

การก่อสร้าง………………………………………โรงเรียน……………………….

อำเภอ…………………………… จังหวัด.............................

 ตามสัญญาจ้างเลขที่ ……./ ......... ลงวันที่ ………….………….. ระหว่างสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดย ………………………………..ตำแหน่ง……………………………. ผู้รับมอบอำนาจจากเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๒/๒๕๔๖ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๖ กับ ห้างหุ้นส่วนจำกัด………………………… ปรากฏว่าผู้รับจ้างจะทำการก่อสร้าง…………………….………โดยไม่ตอกเสาเข็ม เนื่องจากดินเป็นดินแข็งและวิศวกรได้ทำการทดสอบการรับน้ำหนักของดินใต้ฐานรากในระดับความลึก **๑.๕๐** เมตร....................................... ในระดับความลึกดังกล่าว ดินสามารถรับน้ำหนักได้โดยปลอดภัย-มากกว่า…………..…..ตัน/ ตารางเมตร สามารถที่จะทำการก่อสร้างโดยใช้ฐานรากชนิดไม่ตอกเสาเข็ม

\*\*(โดยใช้ฐานรากแบบแผ่ ซึ่งเป็นเหตุอันควรให้งดตอกเสาเข็ม จึงอนุญาตให้ทำฐานรากการก่อสร้างโดย ไม่ต้องตอกเสาเข็มและใช้ฐานรากแบบแผ่ที่กำหนดไว้ในแบบรูปรายการก่อสร้างได้)\*\* จึงบันทึกเพิ่มเติม โดยมีข้อตกลงดังต่อไปนี้

 ข้อ ๑ ผู้ว่าจ้างอนุญาตให้ผู้รับจ้างทำการก่อสร้าง……………………………โรงเรียน……………… โดยใช้ฐานรากชนิดไม่ตอกเสาเข็ม และผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าตอกเสาเข็มและค่าเสาเข็ม รวมเป็นเงินทั้งสิ้น………………………บาท (-………………………………………-) ในการรับเงินค่าก่อสร้างงวดที่ ๑

\*\*ข้อ ๒ การที่ผู้ว่าจ้างอนุญาตให้ผู้รับจ้างทำรากฐานชนิดไม่ตอกเสาเข็มโดยหักเงินค่า

งดตอกเสาเข็มและค่าเสาเข็มตามข้อ ๑ ไม่มีผลต้องเปลี่ยนแปลงข้อผูกพันตามสัญญาข้ออื่น ๆ ไปด้วยประการใดและข้อผูกพันตามสัญญาต่าง ๆ ยังมีผลใช้บังคับเช่นเดิมทุกประการ และให้ถือว่าบันทึกต่อท้ายสัญญาฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างดังกล่าวข้างต้นด้วย

 บันทึก ณ วันที่ …………………………………พ.ศ. ..........

 (ลงชื่อ) ผู้ว่าจ้าง

 (………………………….………………..)

 (ลงชื่อ) ผู้รับจ้าง

 (………………….……………………….)

 (ลงชื่อ) พยาน

 (……………………..……………………)

 (ลงชื่อ) พยาน

 (……………………..……………………)

**หมายเหตุ \*\* ให้เลือกใช้ หรือไม่ใช้ก็ได้ \*\* โดยมีวิศวกรรับรองการงดตอกเสาเข็มและให้ใช้ฐานรากแบบแผ่แทน**

## **ตัวอย่างการคิดราคาค่าเสาเข็ม**

###  ดูรายละเอียดจากบัญชีแสดงปริมาณวัสดฺ (BOQ)

 ( ๑) เข็ม จำนวน……..…….ต้น @ …(ราคาวัสดุ+ค่าแรง)...บาท รวมเป็นเงิน….…………บาท

 ( ๒) ราคาวัสดุและค่าแรงรวมทั้งสิ้น …………………..……………..บาท

 ( ๓ ) ค่า Factor f

 ( ๔ ) ราคาเข็มที่ต้องหักเงินในงวดงานที่ ๑

 **สูตร**

 ค่าวัสดุ+ค่าแรง x Factor f

 **ตัวอย่าง**

 ( ๑ ) ค่าเข็ม จำนวน ๒๔ ต้น @ ๗๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๖,๘๐๐.-บาท

 ( ๒ ) ค่าแรง รวมเป็นเงิน ๓,๔๘๐.-บาท

 ( ๓ ) ราคาวัสดุและค่าแรงทั้งสิ้น ๒๐,๒๘๐.-บาท

 (๔) ค่า Factor f = ๑.๒๗๒๖

 = ๒๐,๒๘๐ x ๑.๒๗๒๖

 = ๒๕,๘๐๘.๓๓ บาท

 ให้ปัดเศษ เป็นจำนวนเต็ม

 สรุป คืนเงินค่าเสาเข็มเป็นเงิน ๒๕,๘๐๙ บาท





 บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ โรงเรียน.........................

ที่ ......................................... ........................................วันที่ .........................

เรื่อง การส่งมอบงานจ้างก่อสร้าง............................................................

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน................................

ตามที่โรงเรียน...............................ได้จ้าง หจก./บริษัท/ร้าน...........................

ก่อสร้าง.....................................เป็นเงิน......................บาท ตามสัญญาจ้าง เลขที่ ........./.............

ลงวันที่ ..........................................ครบกำหนด ในวันที่........................................นั้น

 บัดนี้ หจก./บริษัท/ร้าน........................................ ได้แจ้งว่า ได้ดำเนินการก่อสร้างเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งมอบงานจ้าง ดังกล่าว

 ข้อเสนอ – เห็นควรแจ้งคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง ตามคำสั่ง โรงเรียน........................ที่ ....../…… ลงวันที่.............................ทราบ เพื่อดำเนินการตรวจรับงานจ้างต่อไป

และขออนุญาตใช้บันทึกข้อความนี้ แจ้งคณะกกรมการ

 (.......................................)

 เจ้าหน้าที่พัสดุ

 ( ) ทราบ

 ( ) แจ้งคณะกรรมการ

 ....................................

 (.................................)

 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน..............

๑..................ประธานกรรมการ ทราบ วันที่..................

๒………………กรรมการ ทราบ วันที่...............................

๓……………….กรรมการ ทราบ วันที่..............................

เลขที่รับ……………………

 วันที่……………………

 เวลา…………….น.

**ใบส่งมอบงานก่อสร้าง**

 เขียนที่ ..................................

 วันที่ ................................

เรื่อง ส่งมอบงานก่อสร้างและแจ้งหนี้ขอเบิกเงิน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน................................

 ตามที่ โรงเรียน........................................... ได้ตกลงจ้างข้าพเจ้า ..................................

ทำการก่อสร้าง................................................................................... ตามสัญญาจ้าง เลขที่................/........

วงเงิน ..................................... บาท นั้น

 บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ทำการก่อสร้างงานดังกล่าว ดังรายละเอียดตามสัญญาเสร็จเรียบร้อยแล้ว

จึงขอให้ท่านดำเนินการตรวจรับงานจ้างของงานงวดที่…๑…….และขอเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง

ให้กับข้าพเจ้าเป็นเงิน ............................. บาท (...................................................) ด้วย

 ขอแสดงความนับถือ

………………

 (…………………………………..)

## **ใบตรวจรับงานจ้างก่อสร้าง**

 เขียนที่ โรงเรียน……………………………………..

 วันที่ ………………………………………………….

 ตามที่โรงเรียน…………………………… ได้ว่าจ้าง…………………………………….ทำการก่อสร้าง ………………………………………………………………………………………………

ตาม ( )ใบสั่งจ้าง ( ) บันทึกตกลงจ้าง ( ) สัญญาจ้าง เลขที่ ………/……. ลงวันที่ ……………………. เป็นเงินค่าจ้าง………………………บาท (……………………………………………………………..) นั้น

 บัดนี้ผู้รับจ้างได้ทำการ…………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………….…..เสร็จถูกต้องตาม ( )ใบสั่งจ้าง ( ) บันทึกตกลงจ้าง ( ) สัญญาจ้าง ได้ส่งมอบงานจ้างตามหนังสือส่งมอบงานจ้างงวดที่……………… .ลงวันที่…………..……

 การจ้างรายนี้ได้สั่งเปลี่ยนแปลงรายการแก้ไขดังนี้

งดตอกเสาเข็มและคืนเงินค่าเสาเข็มให้กับทางราชการ เป็นเงิน………………(.......................................)

 คณะกรรมการตรวจการจ้างได้พร้อมกันตรวจรับงานจ้าง งวดที่ ……เมื่อวันที่……………

ปรากฏว่างานเสร็จเรียบร้อยแล้วตั้งแต่วันที่…………………………….ผู้รับจ้างควรได้รับเงินค่าจ้างเป็นเงิน

…………………………บาท (………………………………………………………..)

 จึงขอรายงานต่อผู้อำนวยการโรงเรียน…………………..เพื่อโปรดทราบตามนัย ข้อ ๗๒(๔)

แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

 (ลงชื่อ) ……………………….. ประธานกรรมการ (…………………………….)

 (ลงชื่อ) …………………………กรรมการ

 (…………………………….)

 (ลงชื่อ)…………………………กรรมการ

 (…………………………….)

|  |  |
| --- | --- |
| **เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน…………………………….** เพื่อโปรดทราบผลการตรวจงานจ้างตาม ( ) ใบสั่งจ้าง ( ) บันทึกตกลงจ้าง ( ) สัญญาจ้าง เลขที่………../………..ลงวันที่…………………….(ลงชื่อ) …………………………… เจ้าหน้าที่พัสดุ (ลงชื่อ)…………………………. หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ |  ( ) ทราบ( ) อนุมัติ(ลงชื่อ)………………………………………… (………………………………………..)ตำแหน่ง……………………………………….วันที่ …………………………………………… |

** บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ โรงเรียน………………………….

ที่ ……………………………………………. วันที่………………………………….

เรื่อง ทราบผลและขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่า…………………………..

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน………………………….

 ตามที่ อนุมัติให้………………………..จาก………………………………………………..

เป็นเงิน …………………………บาท (…………………………) ตาม( ) บันทึกตกลงจ้าง( )สัญญาจ้าง

เลขที่………../…….. ลงวันที่ ………………………….นั้น

บัดนี้ผู้รับจ้างได้ส่งงานงวดที่…….…ตามหนังสือส่งมอบงานลงวันที่…………………………

ผู้ควบคุมงานได้แจ้งว่าผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จถูกต้องตาม ( )บันทึกตกลงจ้าง ( ) สัญญาจ้างเมื่อวันที่…………และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ทำการตรวจรับมอบงานเมื่อวันที่ ………. ……ปรากฏว่า

งานเสร็จถูกต้องตามงวดงานที่กำหนด ดังหลักฐานที่แนบ ซึ่งจะต้องจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้าง

เป็นเงิน………………………..บาท (………………………………….)

 จึงเรียนมาเพื่อทราบผลการตรวจรับงานตามนัยข้อ ๗๒ (๔) แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕

(ลงชื่อ)………………………………….เจ้าหน้าที่พัสดุ

 (ลงชื่อ)…………………………………..หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

**ความเห็นของเจ้าหน้าที่การเงิน.**

 ได้ตรวจสอบหลักฐานแล้วมีเอกสารครบถ้วน และมีเงินงบประมาณ ปี ……………….

แผนงาน ขายโอกาสและพัฒนาการศึกษา ผลผลิตผู้จบการศึกษาภาคบังคับ กิจกรรม การก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซม อาคารเรียนและสิ่งก่อสร้างประกอบสำหรับโรงเรียนปกติ งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

เป็นเงิน …………………..บาท (……………………………) จ่ายไปแล้ว……..บาท จ่ายครั้งนี้ ……………….บาท

คงเหลือเป็นเงิน ………………บาท จำนวนเงินที่ขอเบิก ……………บาท หักคืนค่าเข็ม…………….…..บาท

หักภาษี ณ ที่ จ่าย ………………… บาท ค่าปรับ - บาท คงจ่ายจริงเป็นเงิน …………………… บาท

 เห็นควร อนุมัติเบิกจ่ายเงินจำนวน ……………………..บาท (…………………………………) ให้แก่…………………………………..

(ลงชื่อ)………………………………..เจ้าหน้าที่การเงิน **คำสั่ง**

(ลงชื่อ)………………………………..หัวหน้าการเงิน ทราบ - อนุมัติ

(ลงชื่อ)……………………… ..รอง ผอ.โรงเรียน (ลงชื่อ)……………………………… (…………………………)

#  ตำแหน่ง…………………………

 วันที่……………………………

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ราคารวม |  169,000.00  | (1) |   |
| ภาษีมูลค่าเพิ่ม |  11,056.07  | (2) | (1)x7 หาร 107 |
| ราคาสินค้า |  157,943.93  | (3) |  (1)-(2) |
| ภาษี หัก ณที่จ่าย |  1,579.44  | (4) | (3)x1 หาร 100 |
| ค่าปรับ |  -  |   |   |
| ยอดสุทธิ |  167,420.56  | (5) |  (1)-(4) |