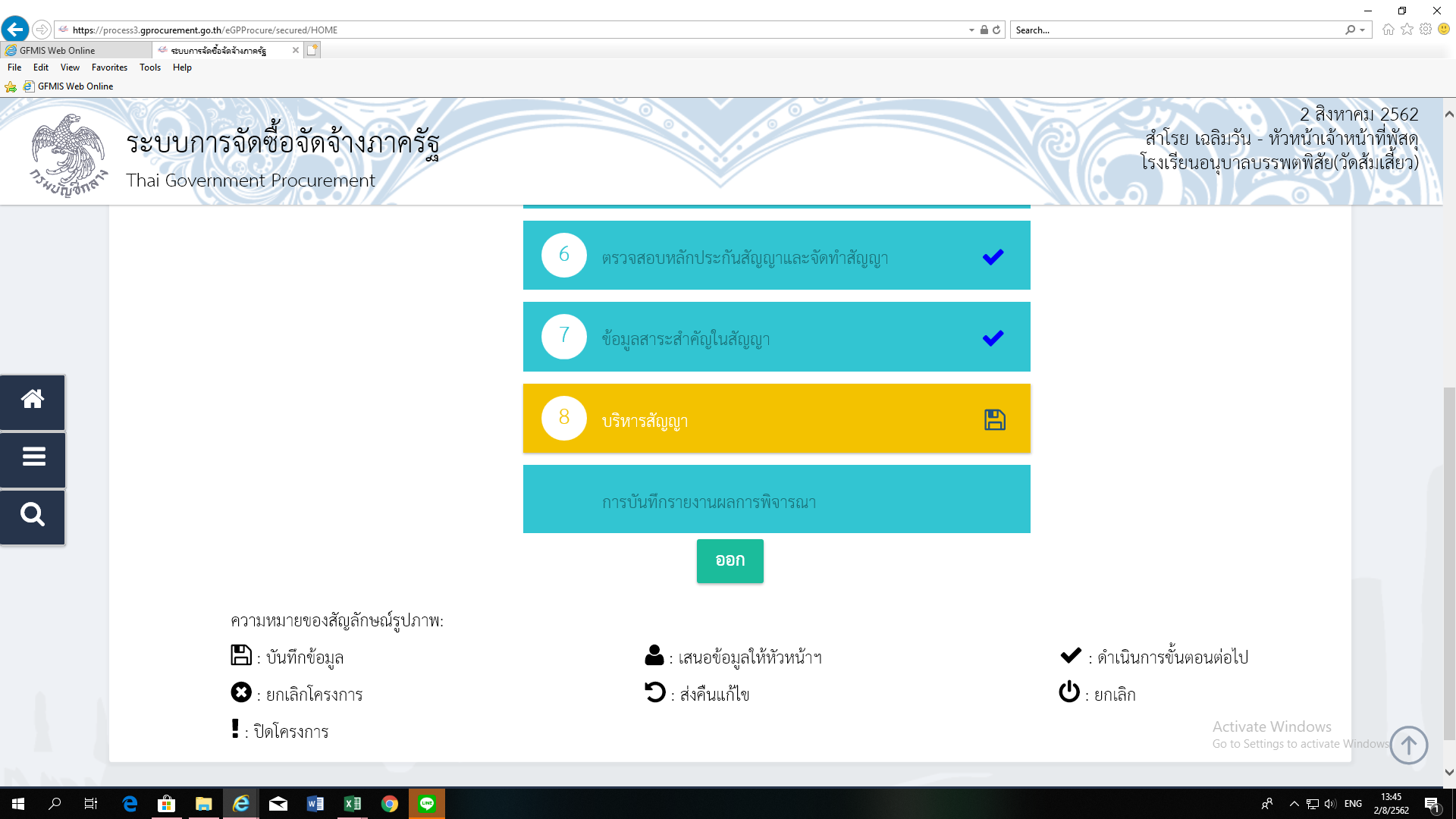
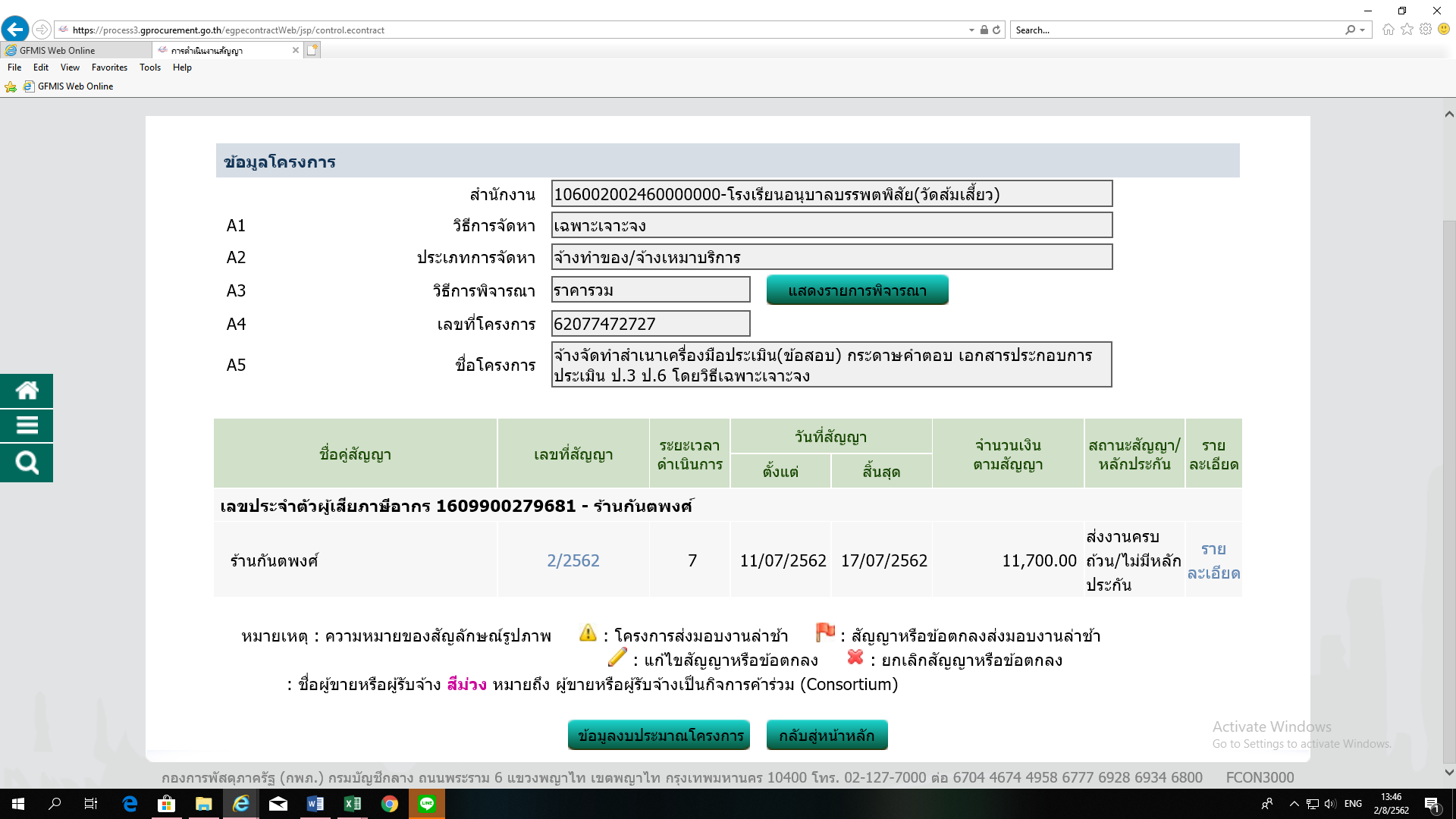
**วิธีแก้ไขรหัสงบประมาณ แหล่งเงิน**

**ถ้าตรวจรับและจัดทำเบิกแล้ว ต้องยกเลิกตรวจรับและยกเลิกจัดทำเบิกก่อน**

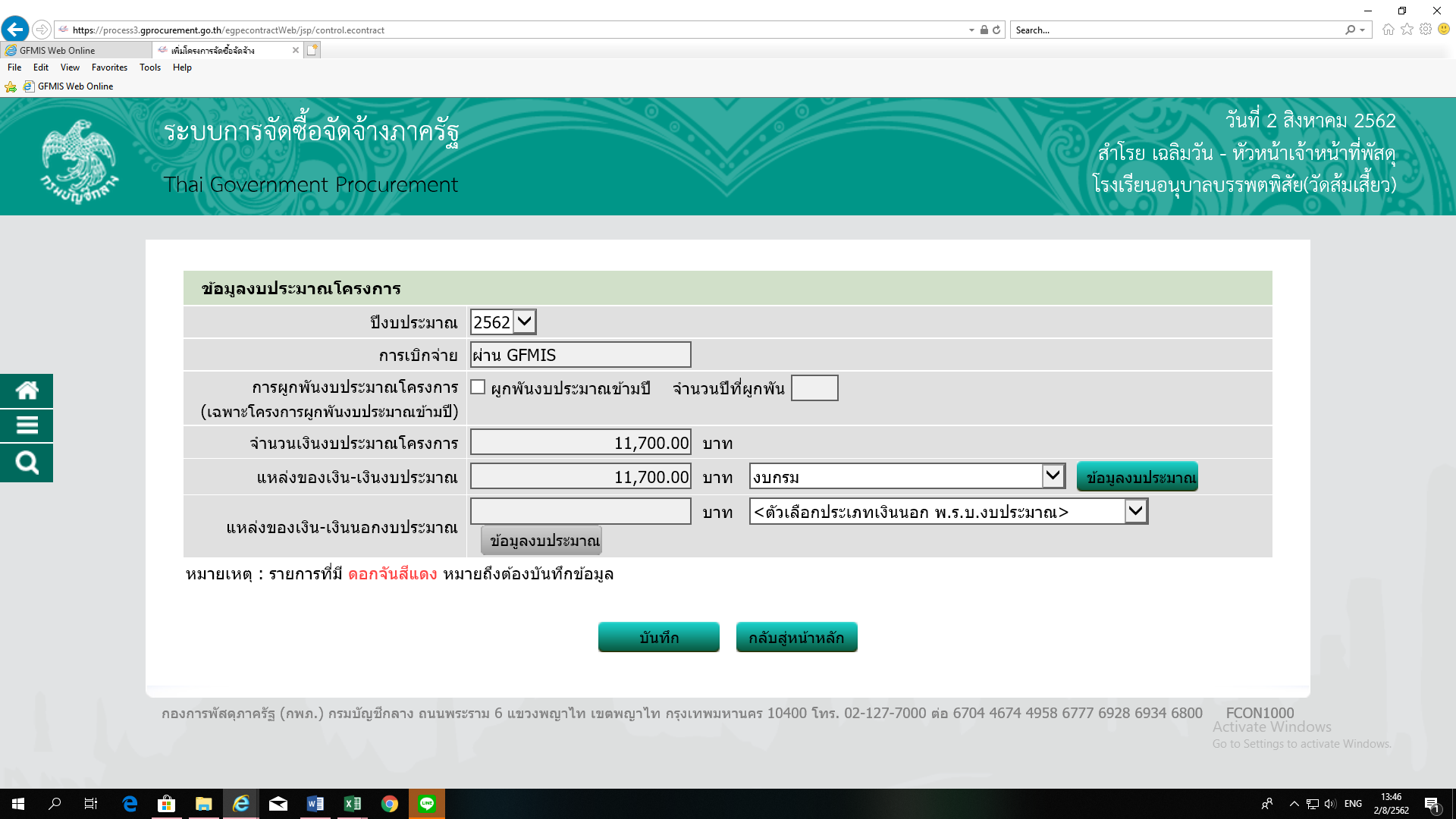
**เข้าโครงการ คลิกชั้นที่ 8**

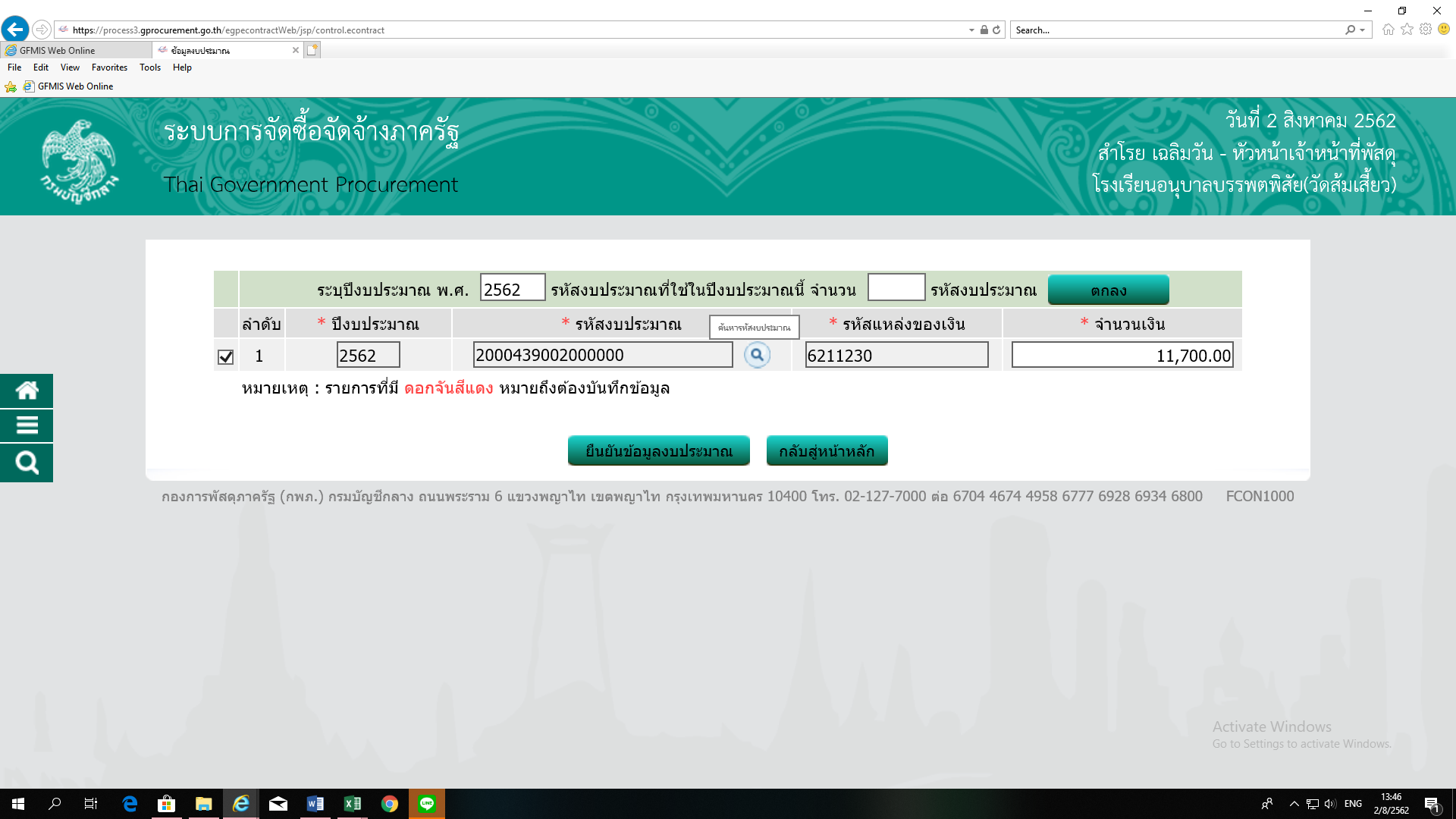


คลิกปุ่มข้อมูลงบประมาณโครงการ

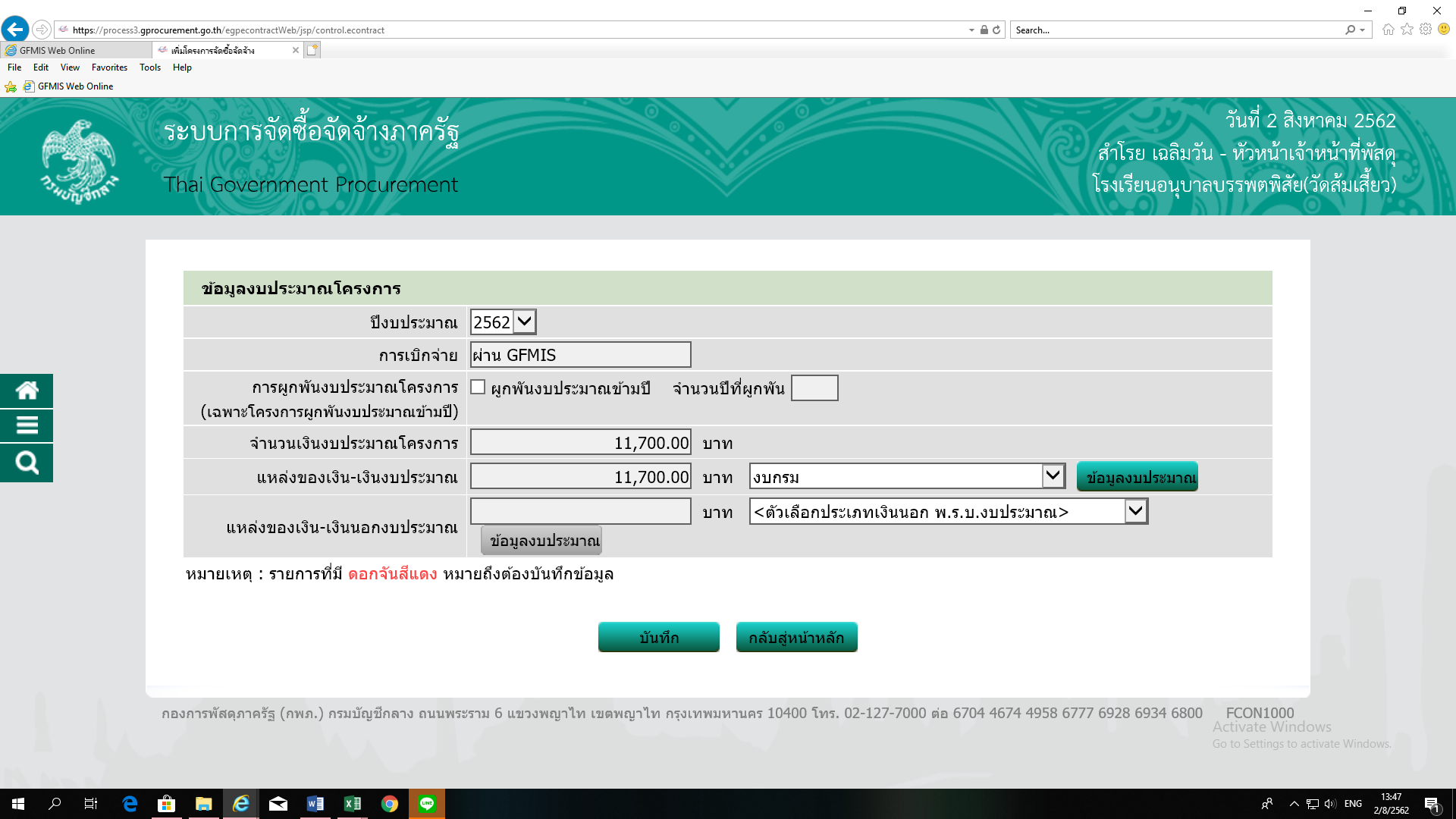


กดปุ่มข้อมูลงบประมาณ

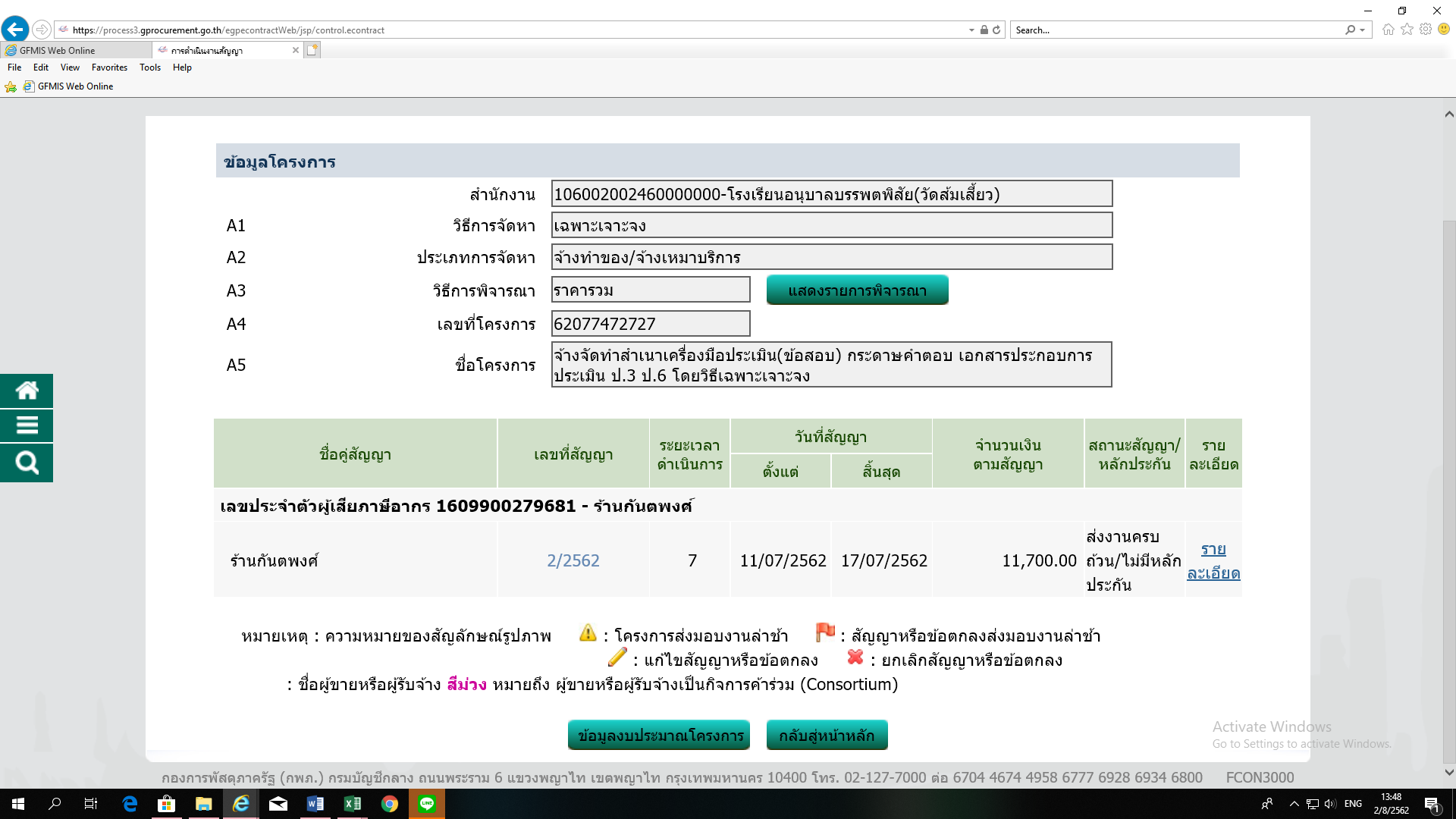


คลิกแว่นขยาย แก้ไขข้อมูลงบประมาณที่ถูกต้อง กดบันทึก ยืนยันข้อมูลงบประมาณ

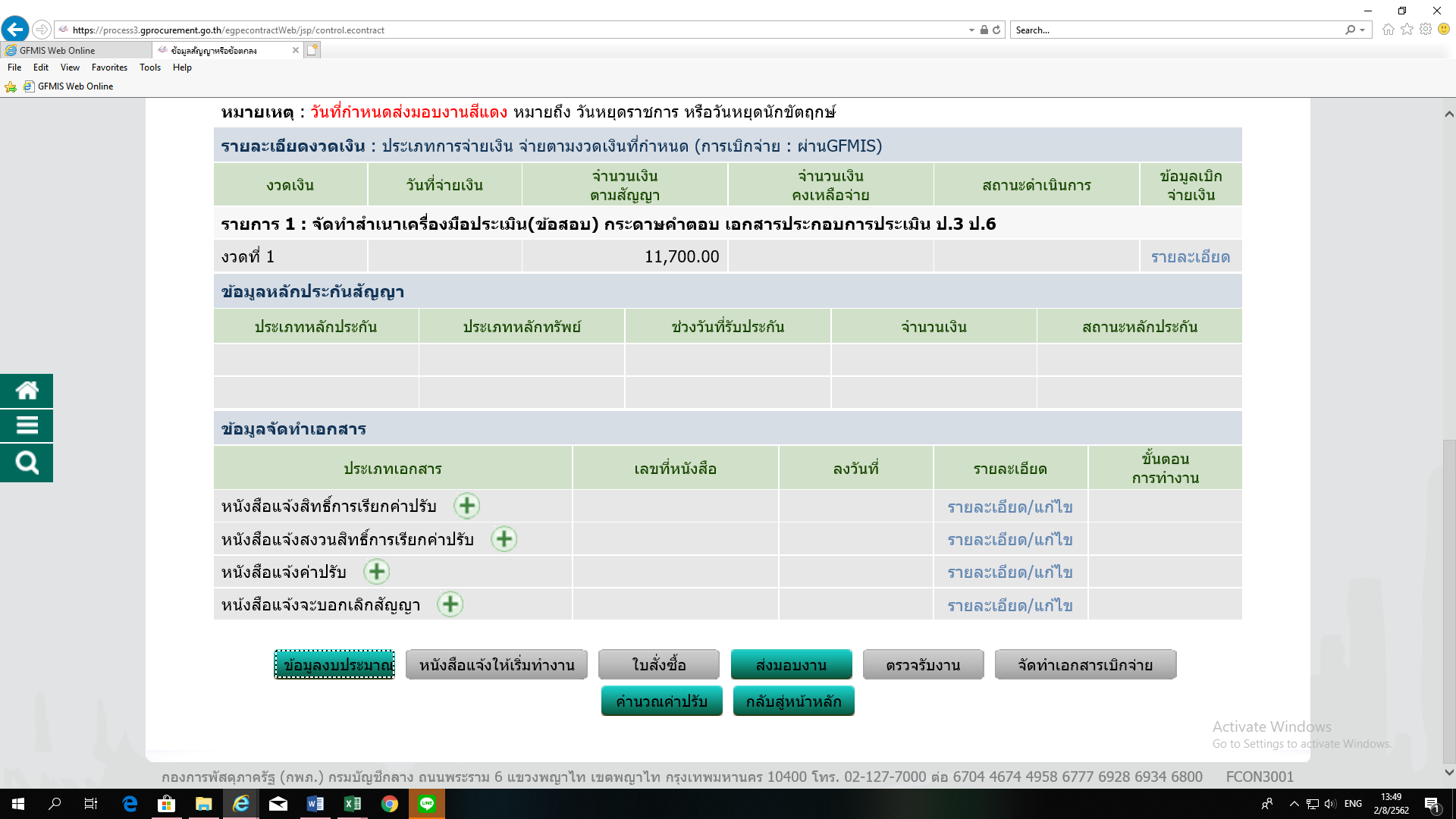
กดบันทึก กลับสู่หน้าหลัก



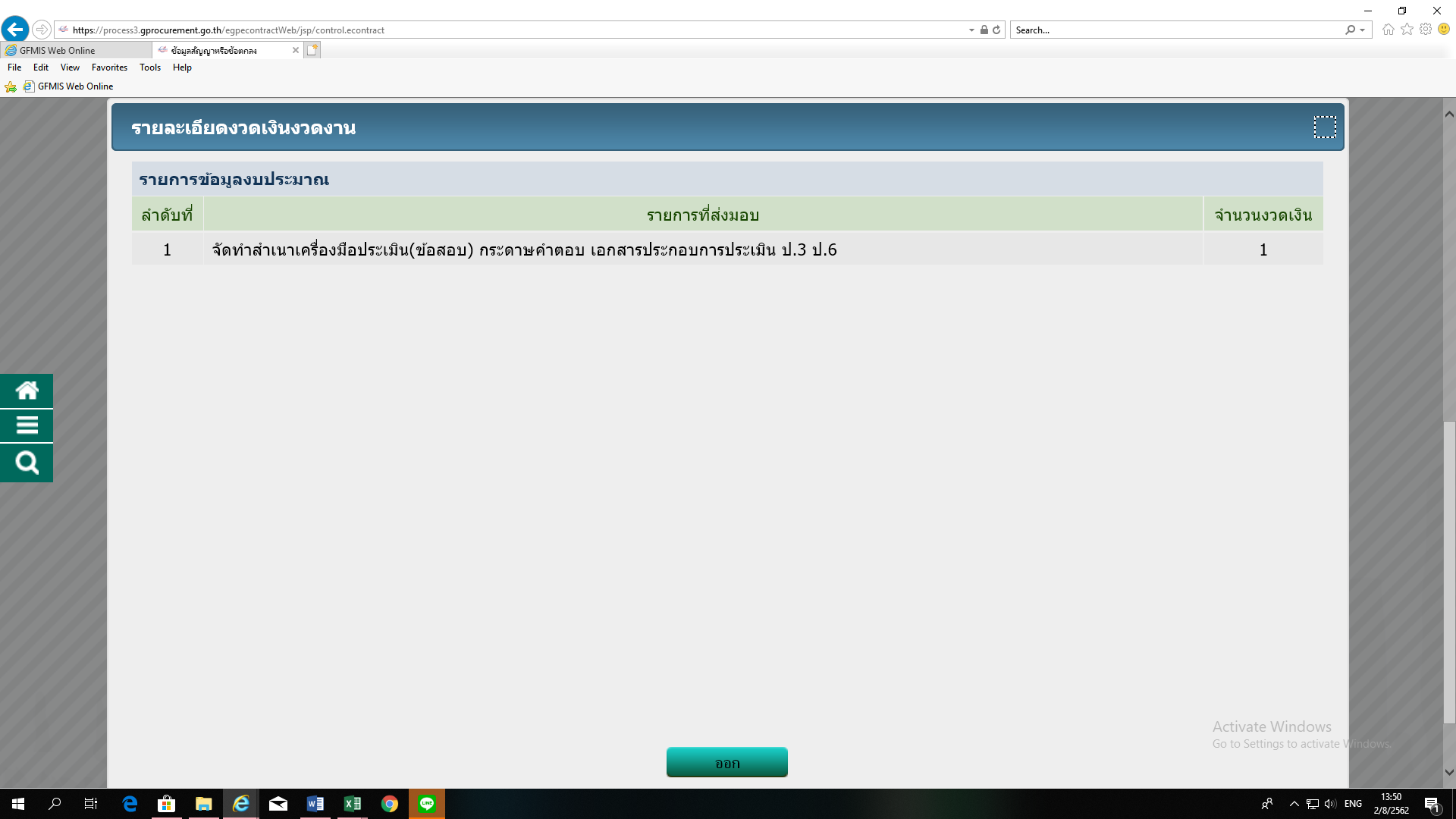
คลิกรายละเอียดท้ายแถว



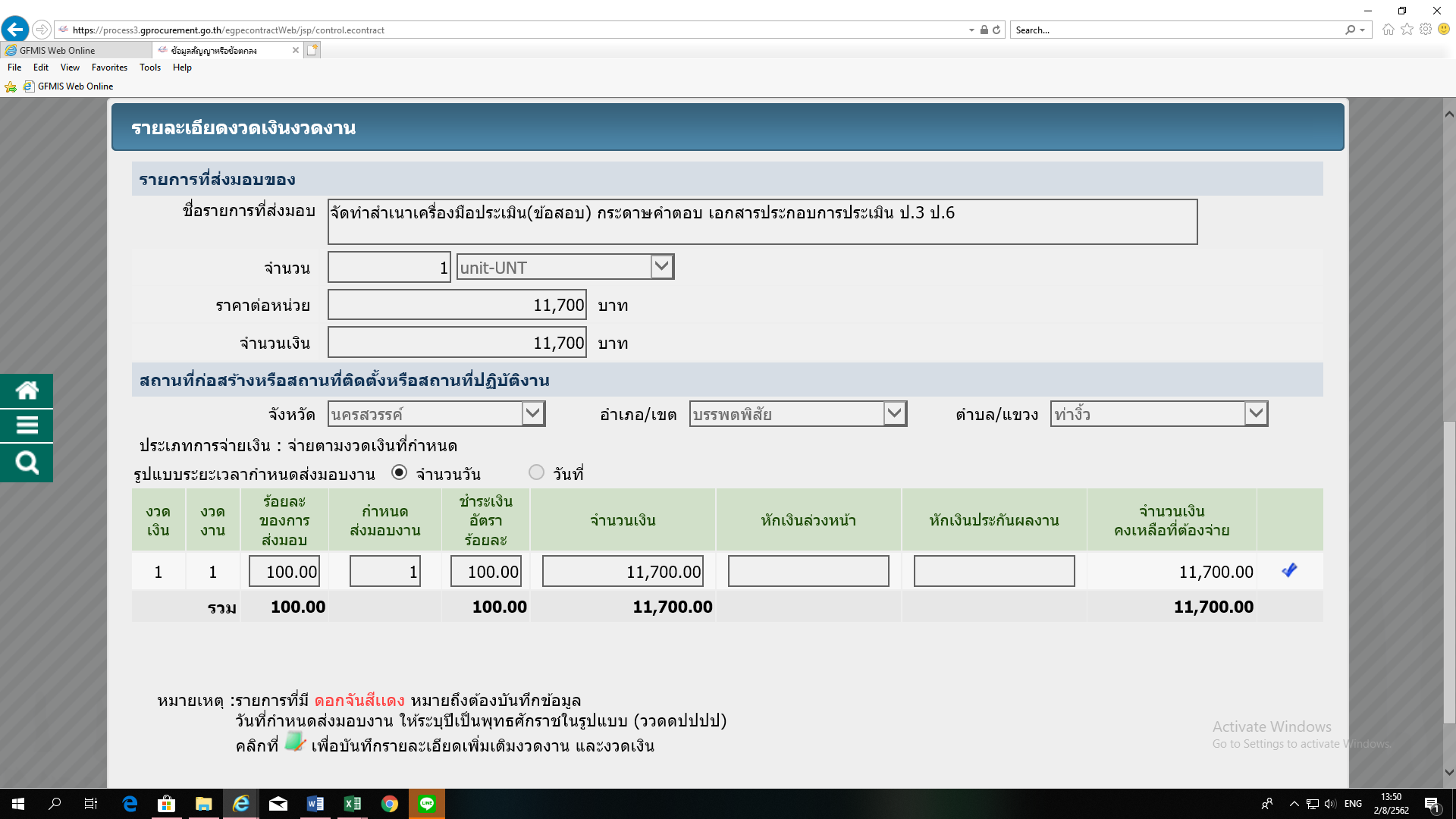
คลิกปุ่มข้อมูลงบประมาณ



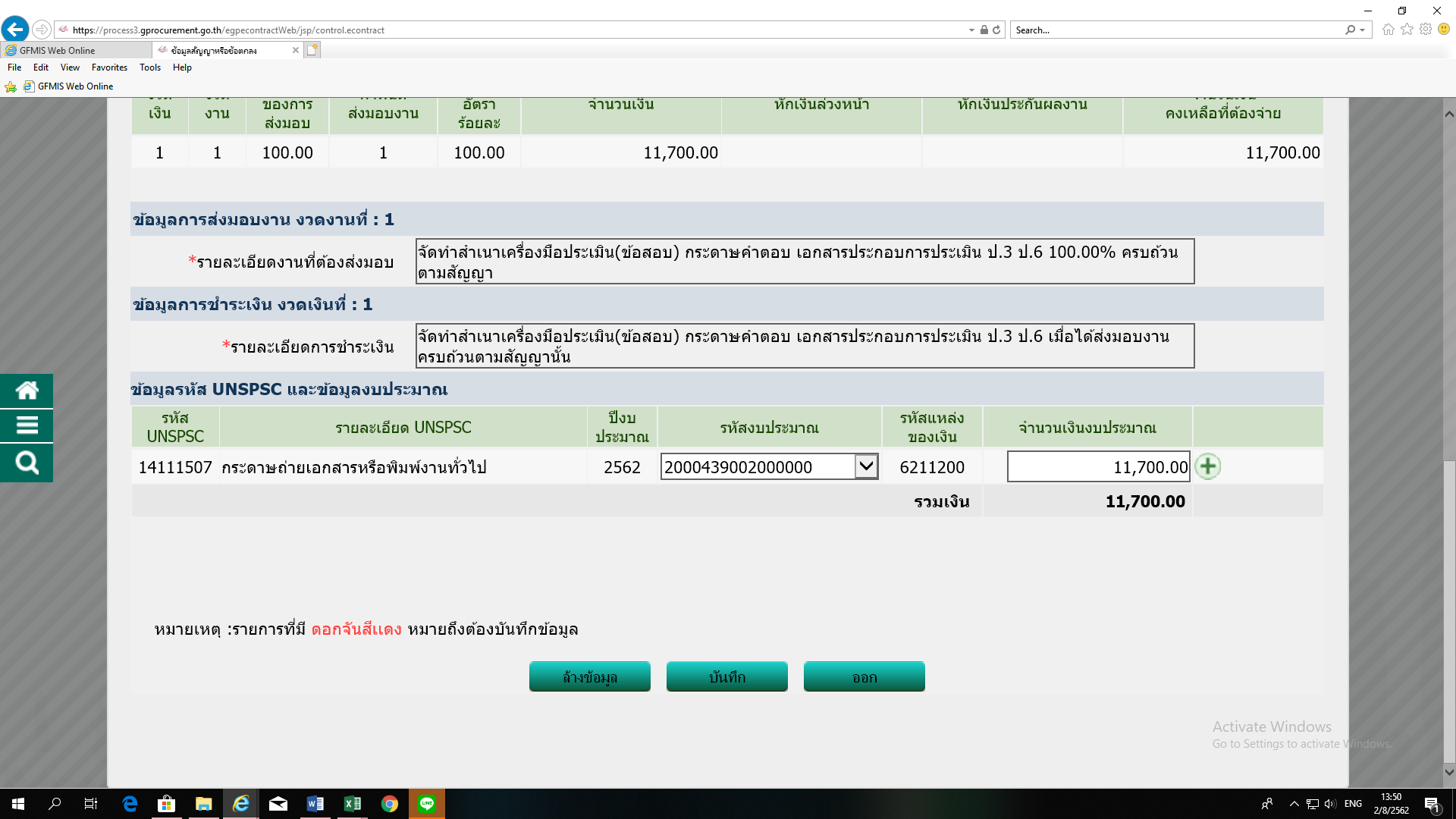
คลิกบรรทัดรายการ



คลิกเครื่องหมาย ถูก



คลิกปุ่ม ล้างข้อมูล



คลิกเลือกรหัสงบประมาณใหม่ กดบันทึก ออก

