



**รายงานการวิเคราะห์
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ ได้วิเคราะห์ผลประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และกำหนดประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน ตลอดจนการประกาศมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ ซึ่งสอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ เช่น กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้องการกำหนด ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับ ติดตาม เพื่อนำสู่การปฏิบัติ และการรายงานผล เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ มีการบริหารจัดการและปฏิบัติภารกิจงานที่รับผิดชอบต่อเป็นไปด้วยความโปร่งใส ปลอดการทุจริตในหน่วยงานเป็นหน่วยงานที่มีนโยบายส่งเสริม สนับสนุน ให้ความสำคัญในการผลักดันการดำเนินงานของหน่วยงานให้เป็นอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการป้องกันปัญหาการทุจริต โดยการนำผลการประเมิน ITA ของปีที่ผ่านมาวิเคราะห์ ข้อบกพร่อง จุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงแล้วนำมากำหนดเป็น “มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕”

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒

มิถุนายน ๒๕๖๕

สารบัญ

| คำนำ | | หน้า |
|-----------|---|------|
| สารบัญ | | |
| ส่วนที่ ๑ | บทนำ | |
| | หลักการและเหตุผล | ๑ |
| | วัตถุประสงค์ | ๒ |
| ส่วนที่ ๒ | การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสประจำปี พ.ศ.๒๕๖ | |
| | ผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณปี พ.ศ.๒๕๖๓ | ๓ |
| | ผลการวิเคราะห์ประเด็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน | ๑๑ |
| | ผลการวิเคราะห์ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น | ๑๑ |
| | แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ | ๑๓ |
| | - แนวทางการนำข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ไปสู่การปฏิบัติ | ๑๔ |
| | - แนวทางการนำจุดที่ต้องพัฒนาไปสู่การปฏิบัติ | ๑๔ |
| | มาตรการในการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสของของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ เพื่อแก้ไขประเด็นที่เป็นจุดอ่อน | ๑๙ |
| | มาตรการในการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสของ ของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ เพื่อพัฒนาประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น | ๒๔ |
| ส่วนที่ ๓ | การขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ | |
| | มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ | ๒๖ |
| | ประกาศมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน ของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ | ๒๙ |
| | มาตรการพัฒนาประสิทธิภาพการสื่อสาร การเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ | ๒๙ |
| | มาตรการให้บริการแก่ผู้รับบริการ | ๓๐ |
| | มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดจ้างทำเอกสาร | ๓๑ |
| | มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการป้องกันการรับสินบน | ๓๑ |

| | |
|--|----|
| มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วน ตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม | ๓๔ |
| มาตรการพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาคุณธรรม (องค์กรคุณธรรม) | ๓๗ |
| คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ และผู้กำกับติดตามการดำเนินการตามมาตรการฯ | ๓๘ |
| ปฏิทินการขับเคลื่อนการดำเนินการตามมาตรการฯ | ๔๐ |
| แบบติดตามการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสฯ | ๔๓ |
| มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง | ๔๗ |
| ประกาศมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง | ๔๘ |

ส่วนที่ ๔

ภาคผนวก

| | |
|--|----|
| คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความ โปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ | ๕๑ |
| ระเบียบวาระการประชุม | ๕๓ |
| ภาพถ่ายการประชุมคณะกรรมการจัดทำ มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และ ความโปร่งใส | ๕๔ |
| ประกาศมาตรการ คำสั่ง และแบบติดตามการดำเนินการตามมาตรการ | ๕๕ |
| คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ และผู้กำกับติดตามการดำเนินการตามมาตรการฯ | ๕๙ |
| แบบหนังสือรับรองการไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอ/ผู้รับ สัญญา | ๗๑ |
| แต่งตั้งผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม และผู้รับผิดชอบตามมาตรการส่งเสริม ความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง | ๗๒ |
| ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ เรื่อง มาตรการมาตรการป้องกันการรับสินบน | ๗๓ |
| แต่งตั้งผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม และผู้รับผิดชอบตามมาตรการป้องกันการ รับสินบน | ๗๕ |
| แบบรายงานการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด | ๗๖ |
| คณะทำงาน | ๘๔ |

ส่วนที่ ๑

บทนำ

หลักการและเหตุผล

รัฐบาลได้กำหนดให้เรื่องการป้องกัน การปราบปรามการทุจริต และประพฤตินิชอบในหน่วยงานภาครัฐ นโยบายสำคัญที่ต้องเร่งดำเนินการ ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) ได้กำหนดวิสัยทัศน์ว่า “ประเทศไทยใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต (Zero Tolerance & Clean Thailand) มีพันธกิจในการสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต ยกย่องธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ ทุกภาคส่วนแบบบูรณาการ และปฏิรูปกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งระบบให้มีมาตรฐานสากล โดยมีเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ คือ ประเทศไทยได้รับการประเมินดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ และนโยบายด้านการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินมี ธรรมาภิบาล และการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤตินิชอบในภาครัฐ อย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง และคณะรัฐมนตรีได้ประชุม เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙ มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดให้ทุกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขตพื้นที่ต้องรับการประเมิน คุณธรรม และความโปร่งใส โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ เป็นต้นมาอย่างต่อเนื่องจนถึง ปัจจุบัน

การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นการประเมินเชิงบวกเกี่ยวกับการดำเนินงานที่มีคุณธรรม จริยธรรม และมีธรรมาภิบาลที่หน่วยงานภาครัฐ และเจ้าหน้าที่ของรัฐพึงจะต้องมี และยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด อันสะท้อนคุณลักษณะที่ดีในการดำเนินงานในด้านต่างๆ ของหน่วยงาน ก่อให้เกิดความเชื่อมั่นต่อสาธารณชนหรือผู้รับบริการ โดยหากหน่วยงานที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับสูง ก็จะสะท้อนภาพลักษณ์ที่ดีในการดำเนินงานในด้านต่างๆ เช่น หน่วยงานมีความโปร่งใสในการให้ข้อมูล มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างตรงไปตรงมา สาธารณชนหรือผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงานได้อย่างสะดวกทุกช่องทาง และสามารถตรวจสอบได้ หน่วยงานมีการส่งเสริม และเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมใน การดำเนินงานของหน่วยงาน เจ้าหน้าที่มีความพร้อม มีความเต็มใจ และพร้อมรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ผู้บริหารมีการแสดงเจตจำนงสุจริตที่แน่วแน่ในการบริหารงาน ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน หน่วยงานมีวัฒนธรรมที่ดีอันเป็นบรรทัดฐานในการปฏิบัติงานอย่างมี คุณธรรม หน่วยงานมีระบบการดำเนินงานเพื่อป้องกัน และปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน หน่วยงานมี ระบบการปฏิบัติงานที่มีมาตรฐาน และมีคุณธรรมในการปฏิบัติงาน รวมทั้งมีการบริหารงานบุคคล บริหาร งบประมาณ และมีการมอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม เป็นต้น การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ เป็นกลยุทธ์เชิงรุกในการป้องกัน และปราบปราม การทุจริตของรัฐบาล ซึ่งสำนักงานป้องกัน และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ กำหนดให้ทุกหน่วยงานต้อง ดำเนินงานประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ และสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้น

พื้นฐาน ซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัด ได้กำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขตพื้นที่การศึกษาต้องรับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ได้กำหนดค่าเป้าหมายคะแนนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขตพื้นที่การศึกษา มีค่าคะแนนเฉลี่ยผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ โดยเป็นการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงานที่แสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้สาธารณชนได้ทราบถึงการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๔๓ ข้อมูล ๑๐ ตัวชี้วัด ดังนี้

๑. การปฏิบัติหน้าที่
๒. การใช้งบประมาณ
๓. การใช้อำนาจ
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต
๖. คุณภาพการดำเนินงาน
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร
๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน
๙. การเปิดเผยข้อมูล
๑๐. การป้องกันการทุจริต

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ เป็นหน่วยงานภาครัฐ ที่ต้องมีการขับเคลื่อนการดำเนินการตามเกณฑ์ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ เป็นต้นมาและได้รับการประเมินจากสำนักงาน ปปช. และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างต่อเนื่อง และในการป้องกันการทุจริต จะต้องมีการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยใด เพื่อป้องกันการทุจริต ซึ่งจะต้องมีการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของปีที่ผ่านมา เกี่ยวกับประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่ต้องพัฒนา แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน แล้วกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสของหน่วยงาน ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์เขต ๒ ได้มีการขับเคลื่อนการดำเนินการดังกล่าว

ดังนั้น เพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ จึงได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ประจำปี ๒๕๖๔ และมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ขึ้น

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ประจำปี ๒๕๖๔ และการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

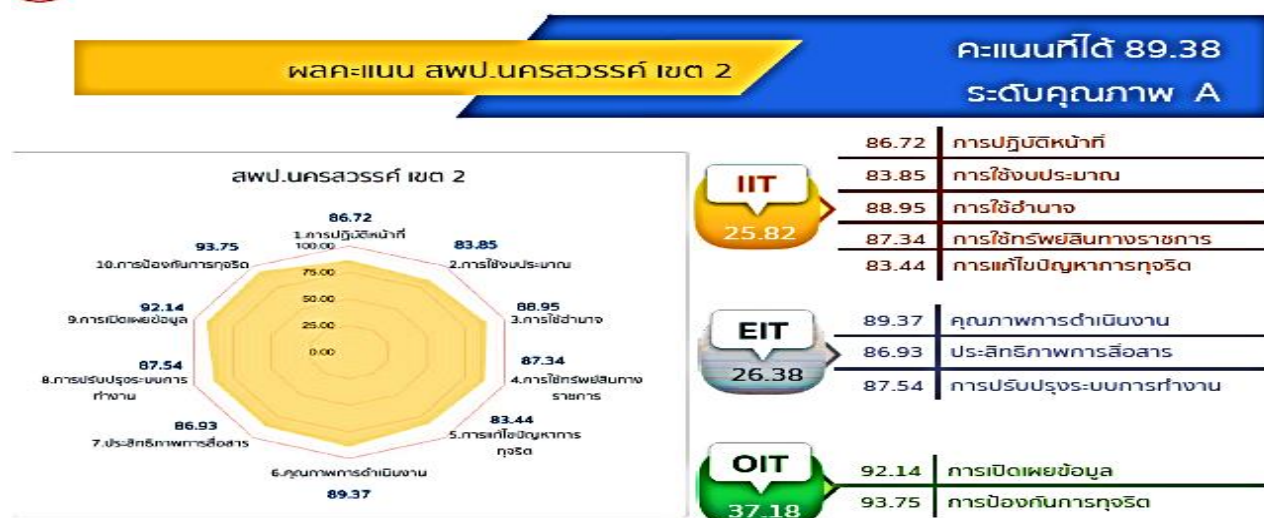
ส่วนที่ ๒

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสของ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการดำเนินงานกิจกรรมโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตามคำสั่งที่ ๑๓๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ซึ่งได้มีการประชุมคณะกรรมการดังกล่าว เพื่อวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติและกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสของหน่วยงาน มีผลการวิเคราะห์ดังนี้

๑. ผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔



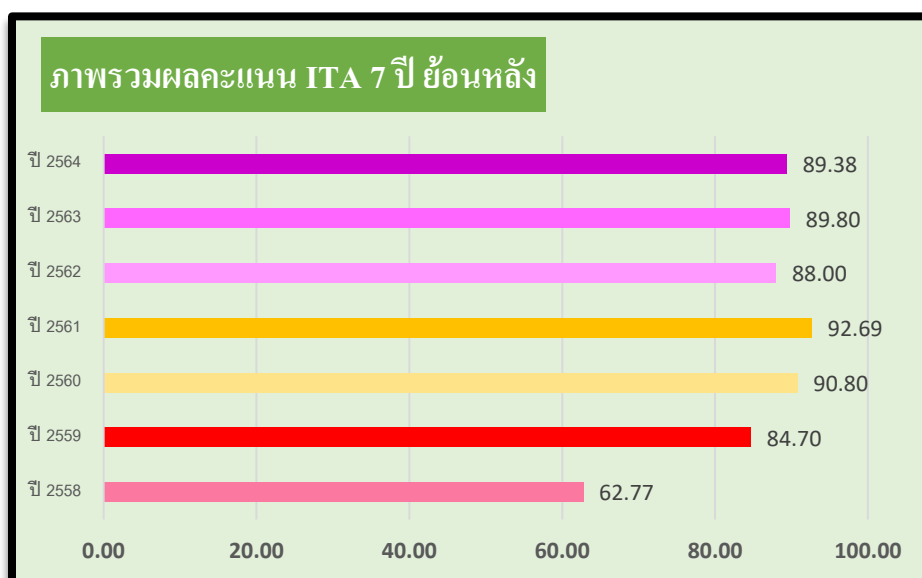
OIT คะแนนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ-
Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT

| ข้อ | คะแนน | ข้อ | คะแนน | ข้อ | คะแนน | ข้อ | คะแนน |
|-----|-------|-----|-------|-----|-------|-----------------|-------|
| O1 | 100 | O12 | 100 | O23 | 100 | O34 | 100 |
| O2 | 100 | O13 | 100 | O24 | 100 | O35 | 100 |
| O3 | 100 | O14 | 100 | O25 | 100 | O36 | 0 |
| O4 | 100 | O15 | 100 | O26 | 0 | O37 | 100 |
| O5 | 100 | O16 | 100 | O27 | 100 | O38 | 100 |
| O6 | 100 | O17 | 100 | O28 | 100 | O39 | 100 |
| O7 | 100 | O18 | 100 | O29 | 100 | O40 | 100 |
| O8 | 100 | O19 | 100 | O30 | 100 | O41 | 100 |
| O9 | 100 | O20 | 0 | O31 | 100 | O42 | 100 |
| O10 | 100 | O21 | 100 | O32 | 100 | O43 | 100 |
| O11 | 100 | O22 | 100 | O33 | 100 | ITA Online 2021 | |

swp.นครสวรรค์ เขต 2

๑.๑ ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นครสวรรค์ เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ด้วยคะแนน ๘๙.๓๘ ระดับ A ได้ลำดับที่ ๑๘๐ จากจำนวน ๒๒๕ เขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งมีคะแนนลดลงจากปีที่ผ่านมา ๙.๐๘

๑.๒ ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ ที่ผ่านมา ปีย่อยหลัง (๒๕๕๘-๒๕๖๔) สรุปได้ดังนี้



| ปีงบประมาณ พ.ศ. | ผลคะแนน ITA | พัฒนาการ | ผลต่างคะแนน | ลำดับที่จาก ๒๒๕ เขต |
|-----------------|-------------|-----------|-------------|---------------------|
| ๒๕๕๘ | ๖๒.๗๗ | - | | |
| ๒๕๕๙ | ๘๔.๗๐ | เพิ่มขึ้น | +๒๑.๙๓ | |
| ๒๕๖๐ | ๙๐.๘๐ | เพิ่มขึ้น | +๖.๑๐ | ๒๗ |
| ๒๕๖๑ | ๙๒.๖๙ | เพิ่มขึ้น | +๑.๘๙ | ๑๔ |
| ๒๕๖๒ | ๘๘.๐๐ | ลดลง | -๓.๘๙ | ๗๖ |
| | ๘๙.๘๐ | เพิ่มขึ้น | +๑.๘๘ | ๖๕ |
| | ๘๙.๓๘ | ลดลง | -๐.๔๒ | ๑๘๐ |

๑.๓ ผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำแนกตามตัวชี้วัด มีผลการประเมิน ดังนี้

| ลำดับที่ | ประเด็นตัวชี้วัด | คะแนน | ระดับ | หมายเหตุ |
|----------|--------------------------|-------|-------|----------|
| ๑ | การปฏิบัติหน้าที่ | ๘๖.๗๒ | A | ผ่าน |
| ๒ | การใช้งบประมาณ | ๘๓.๕๘ | B | ไม่ผ่าน |
| ๓ | การใช้อำนาจ | ๘๘.๙๕ | A | ผ่าน |
| ๔ | การใช้ทรัพย์สินของราชการ | ๘๗.๓๔ | A | ผ่าน |
| ๕ | การแก้ไขปัญหาการทุจริต | ๘๓.๔๔ | B | ไม่ผ่าน |
| ๖ | คุณภาพการดำเนินงาน | ๘๙.๓๗ | A | ผ่าน |
| ๗ | ประสิทธิภาพการสื่อสาร | ๘๖.๙๓ | A | ผ่าน |
| ๘ | การปรับปรุงระบบการทำงาน | ๘๗.๕๔ | A | ผ่าน |
| ๙ | การเปิดเผยข้อมูล | ๙๒.๑๔ | A | ผ่าน |
| ๑๐ | การป้องกันการทุจริต | ๙๓.๗๕ | A | ผ่าน |

หมายเหตุ : คะแนนและระดับผลการประเมิน

| | ระดับ | คะแนน | หมายเหตุ |
|----|----------------|---------------|----------|
| AA | Excellence | ๙๕.๐๐ - ๑๐๐ | ผ่าน |
| A | Very Good | ๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙ | ผ่าน |
| B | Good | ๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙ | ไม่ผ่าน |
| C | Fair | ๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙ | ไม่ผ่าน |
| D | Poor | ๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙ | ไม่ผ่าน |
| E | Extremely Poor | ๕๐.๐๐ - ๕๔.๙๙ | ไม่ผ่าน |
| F | Fail | ๐ - ๔๙.๙๙ | ไม่ผ่าน |

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ มีคะแนนประเมินตัวชี้วัดสูงกว่าร้อยละ ๘๕ ผ่านเกณฑ์การประเมิน มีผลการประเมินอยู่ในระดับ A จำนวน ๘ ตัวชี้วัด และเมื่อพิจารณาคะแนนเรียงลำดับ ตัวชี้วัดตามผลการประเมินจากมากไปหาน้อย มีดังนี้

ลำดับที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต คะแนน ๙๓.๗๕

ลำดับที่ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล คะแนน ๙๒.๑๔

ลำดับที่ ๓ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน คะแนน ๘๙.๓๗

ลำดับที่ ๔ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ คะแนน ๘๘.๙๕

ลำดับที่ ๕ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน คะแนน ๘๗.๕๔

ลำดับที่ ๖ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ คะแนน ๘๗.๓๔

ลำดับที่ ๗ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร คะแนน ๘๖.๙๓

ลำดับที่ ๘ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ คะแนน ๘๖.๗๒

๑.๔ ผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จำแนกตามเครื่องมือประเมิน ๓ เครื่องมือ มีผลการประเมิน ดังนี้

ผลคะแนนประเมินตามเครื่องมือประเมิน IIT (ตัวชี้วัดที่ ๑-๕) คะแนน ๒๕.๘๒

ผลคะแนนประเมินตามเครื่องมือประเมิน EIT (ตัวชี้วัดที่ ๖-๘) คะแนน ๒๖.๓๘

ผลคะแนนประเมินตามเครื่องมือประเมิน OIT (ตัวชี้วัดที่ ๙-๑๐) คะแนน ๓๗.๑๘

และเมื่อพิจารณาผลประเมินตามเครื่องมือประเมินเรียงลำดับคะแนนจากมากไปหาน้อย มีผลการประเมิน ดังนี้

ผลการประเมินตามเครื่องมือประเมิน IIT คะแนนตัวชี้วัดการใช้อำนาจ (๘๘.๙๕) มีคะแนนสูงสุดการใช้ทรัพย์สินของราชการ (๘๘.๓๔) มีคะแนนสูงเรียงตามลำดับ คะแนนตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ (๘๖.๗๒) ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ (๘๓.๘๕) และ การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๘๓.๔๔) โดยมี คะแนนต่ำสุด

ผลการประเมินตามเครื่องมือประเมิน EIT มีคะแนนตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน (๘๙.๓๗) มีคะแนนสูงสุด มีคะแนนตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน(๘๗.๕๔) และ และมีคะแนนตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘๖.๙๓) มีคะแนนต่ำสุด

ผลการประเมินตามเครื่องมือประเมิน OIT มีคะแนนตัวชี้วัดการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ได้คะแนน ๙๓.๗๕ และตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลได้คะแนน ๙๒.๑๔

๑.๕ สรุปผลการวิเคราะห์ผลประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จำแนกตามตัวชี้วัด และจำแนกตามเครื่องมือประเมิน ที่มีคะแนนสูงสุด ๔ อันดับแรก และคะแนนต่ำสุด ๔ อันดับสุดท้าย มีผลดังนี้

๑.๕.๑ ผลประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ จำแนกตามตัวชี้วัด และตามเครื่องมือประเมิน ที่มีคะแนนสูงสุด ๔ ลำดับแรก คือ

๑.๕.๑.๑ มีผลประเมินคะแนนสูงสุดอันดับ ๑ คือ **ตัวชี้วัดที่ ๑๐** การป้องกันการทุจริต (๙๓.๗๕)

๑.๕.๑.๒ มีผลประเมินคะแนนสูงสุดอันดับ ๒ คือ **ตัวชี้วัดที่ ๙** การเปิดเผยข้อมูล (๙๒.๑๔)

๑.๕.๑.๓ มีผลประเมินคะแนนสูงสุดอันดับ ๓ คือ **ตัวชี้วัดที่ ๖** คุณภาพการดำเนินงาน (๘๙.๓๗)

๑.๕.๑.๔ มีผลประเมินคะแนนสูงสุดอันดับ ๔ คือ **ตัวชี้วัดที่ ๓** การใช้อำนาจ (๘๘.๙๕)

๑.๕.๒ ผลประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ จำแนกตามตัวชี้วัด และตามเครื่องมือประเมิน ที่มีคะแนนต่ำสุด ๔ ลำดับสุดท้าย คือ

๑.๕.๒.๑ มีผลประเมินคะแนนต่ำสุดอันดับ ๑ คือ **ตัวชี้วัดที่ ๕** การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๘๓.๔๔)

๑.๕.๒.๒ มีผลประเมินคะแนนต่ำสุดอันดับ ๒ คือ **ตัวชี้วัดที่ ๒** การใช้งบประมาณ (๘๓.๘๕)

๑.๕.๒.๓ มีผลประเมินคะแนนต่ำสุดอันดับ ๓ คือ **ตัวชี้วัดที่ ๑** การปฏิบัติหน้าที่ (๘๖.๗๒)

๑.๕.๒.๔ มีผลประเมินคะแนนต่ำสุดอันดับ ๔ คือ **ตัวชี้วัดที่ ๗** ประสิทธิภาพการสื่อสาร(๘๖.๗๒)

๑.๖ ผลการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน ผลประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำแนก
รายตัวชี้วัด ๑๐ ตัวชี้วัด มีผลการวิเคราะห์ ดังนี้

| ตัวชี้วัด/รายละเอียด | จุดแข็ง | จุดอ่อน |
|--|--|---|
| ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ คะแนน ๘๖.๗๒ ระดับ A ผ่านการประเมิน | บุคลากรทุกคนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ ปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างมุ่งมั่นทุ่มเทเสียสละ เต็มความรู้ ความสามารถ มีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ โดยมีการบันทึกรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน มีการประชุมทีมบริหารเพื่อปรับปรุงและพัฒนางานของกลุ่มงาน บุคลากรในทุกวันพุธของสัปดาห์ และรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นประจำทุกเดือน และมีการพัฒนางานในหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในแต่ละกลุ่มงาน และมีการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ โดยจัดทำมาตรฐานการให้บริการ จัดทำแผนผังขั้นตอนการให้บริการ และจัดระบบการให้บริการให้เป็นไปตามมาตรฐานการให้บริการที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ซึ่งต้องให้บริการให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นไปตามขั้นตอนระยะเวลา และเท่าเทียมกัน และไม่มีมีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากร อื่นในหน่วยงานทั้งในกรณีที่แลกกับ การปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามนบธรรมเนียมประเพณี หรือแม้แต่กรณีการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ต่อบุคคลภายนอก และได้พัฒนาคุณภาพการให้บริการโดยจัดทำสถานที่รับรองผู้รับบริการ มีสถานที่ และกาแฟ น้ำดื่มให้บริการแก่ผู้รับบริการทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน ซึ่งผลการประเมินความพึงพอใจ โดยการสแกน QR Code ณ จุดให้บริการของแต่ละกลุ่มงาน มี | ประเด็นที่เป็นจุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงแก้ไขโดยด่วน คือ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนระยะเวลาและ ผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้ง่าย สะดวก และเป็นไปตามหลักการปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูล รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคล และการพิจารณาให้คุณ ให้โทษ ตามหลักคุณธรรมและความสามารถ ✿ ควรจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส |

| ตัวชี้วัด/รายละเอียด | จุดแข็ง | จุดอ่อน |
|---|---|---|
| <p>ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ คะแนน ๘๓.๘๕ ระดับ B ไม่ผ่านการประเมิน</p> | <p>ผลประเมินความพึงพอใจ อยู่ในระดับมากที่สุด</p> <p>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๒ มีการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างเป็นระบบ โดยมีการจัดทำแผนการใช้ งบประมาณประจำปี และเผยแพร่ทาง เว็บไซต์และมีการใช้จ่ายงบประมาณอย่าง คุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ การเบิก จ่ายเงินของบุคลากรเป็นไปข้อเท็จจริง ถูกต้อง ตามระเบียบกฎหมายเช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเดินทาง ฯลฯ และ นอกจากนี้ ยังเปิดโอกาส และให้บุคลากร ภายใน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบ การใช้จ่าย งบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา อย่างหลากหลาย</p> | <p>การจัดซื้อจัดจ้าง ในบางรายการไม่ เป็นตามกระบวนการจัดซื้อจ้างอาจ เอื้อประโยชน์ให้กับตนเองและหรือ พวงพ้องได้ เช่น การจัดซื้อ จัดจ้าง ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและ เครื่องดื่ม การจัดจ้างทำเอกสาร ❁ การจัดจ้างทำมาตรการส่งเสริม คุณธรรม และความโปร่งใส</p> |
| <p>ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ คะแนน ๘๘.๙๕ ระดับ A ผ่านการประเมิน</p> | <p>ผู้บริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ มีการ มอบหมายงานหน้าที่ความรับผิดชอบ มีการ ประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม โปร่งใส การคัดเลือกบุคลากรเพื่อเลื่อน ตำแหน่ง, เข้าอบรม การมอบรางวัลต่าง ๆ เป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ผู้บริหารไม่มีการสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำ ธุรส่วนตัวหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง และไม่มี การแทรกแซงการบริหารงานบุคคลจากผู้มี อำนาจ การซื้อขายตำแหน่ง หรือไม่มีการเอื้อ ผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง</p> | <p>จุดอ่อนเล็กน้อยในบางประเด็น แต่อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ไม่ต้องจัดทำมาตรการส่งเสริม คุณธรรม และความโปร่งใส</p> |
| <p>ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ คะแนน ๘๗.๓๔ ระดับ A ผ่านการประเมิน</p> | <p>บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ มีความ ตระหนักและมีความมุ่งมั่นในการจัดการความ เสี่ยงในเรื่องการป้องกันการใช้ผลประโยชน์ทับ ซ้อนในการปฏิบัติงาน ซึ่งรวมถึงการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ ซึ่งส่งผลให้บุคลากร ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๒ ไม่มีการนำทรัพย์สินของ ทางราชการไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ ผู้อื่นนอกจากนี้ยังมีกระบวนการในการให้ บุคลากร ภายใน และภายนอกยึดทรัพย์สินของราชการ</p> | <p>จุดอ่อนเล็กน้อยในบางประเด็นแต่ อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ไม่ต้องจัดทำ มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และ ความโปร่งใส</p> |

| ตัวชี้วัด/รายละเอียด | จุดแข็ง | จุดอ่อน |
|---|--|---|
| | <p>ซึ่งเป็นไปแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุที่กำหนดไว้ และมีการชี้แจงแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง ให้บุคลากรทราบ และนำไปปฏิบัติ ในการประชุมฝ่ายบริหาร สพป.ลาพูน เขต ๑ และมีการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นประจำทุกปี</p> | |
| <p>ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต คะแนน ๘๓.๔๔ ระดับ B ไม่ผ่านการประเมิน</p> | <p>ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ ให้ความสำคัญกับการป้องกัน และต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบอย่างจริงจัง และมีการดำเนินการแก้ไขปัญหาการทุจริตภายในหน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีการทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ จัดทำแผนงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและมีเพื่อลดลงหรือไม่มีการทุจริต มีการจัดทำช่องทางร้องเรียนร้องทุกข์ มีการเผยแพร่แนวปฏิบัติ เรื่องร้องเรียน ซึ่งสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน และบุคลากรภายนอก ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย และมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงานรวมถึงการนำผลการตรวจสอบภายใน และของ สตง. ปปช. มาไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต</p> | <p>ประเด็นที่เป็นจุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงแก้ไขโดยด่วน คือ การให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตของหน่วยงาน ทั้งนี้เนื่องจากนโยบายในการต่อต้านการทุจริตในหน่วยงาน มาตรการ หรือนโยบาย และแผนป้องกันการทุจริตอาจยังไม่ชัดเจนสู่การนำไปปฏิบัติ จึงทำบุคลากรขาดความเชื่อมั่นในการแก้ปัญหาการทุจริต</p> <p>✳️ ควรจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส</p> |
| <p>ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน คะแนน ๘๙.๓๗ ระดับ A ผ่านการประเมิน</p> | <p>การปฏิบัติงานที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ตามขั้นตอน ระยะเวลา และเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ ให้ข้อมูลแก่รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล เจ้าหน้าที่ไม่เรียกและไม่ให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ จัดระบบการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อเป็นที่พึงพอใจแก่ผู้รับบริการ</p> | <p>จุดอ่อนเล็กน้อยในบางประเด็น แต่อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ไม่ต้องจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส</p> |
| <p>ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร คะแนน ๘๖.๙๓ระดับ A ผ่านการประเมิน</p> | <p>มีการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลายสามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน มีช่องทางรับฟังความคิดเห็น ชุมชนและช่องทางถามตอบ ช่องทางการรับ</p> | <p>การเผยแพร่ข้อมูล ผลงานของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา ประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ หรือข้อมูลที่ สาธารณชนควรรับทราบ ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> |

| ตัวชี้วัด/รายละเอียด | จุดแข็ง | จุดอ่อน |
|---|---|---|
| | <p>เรื่องร้องเรียน ทางเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และกล่องรับฟังความคิดเห็นแสดงหมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร e-Mail ของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มาแสดงความคิดเห็น และถามตอบ ร้องเรียน ร้องทุกข์ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว</p> | <p>ยังมีประสิทธิภาพไม่ดีเท่าที่ควร บุคลากรภายในหน่วยงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>ภายนอก ยังขาดการรับรู้ถึงข้อมูล ผลงานที่เผยแพร่ ของ สพป. นครสวรรค์ เขต ๒</p> <p>ทั้งนี้เนื่องจากบุคลากรภายใน และ ภายนอก อาจไม่เปิดเว็บไซต์ของ สพป.นครสวรรค์ เขต ๒ เพื่อเข้าไปดูข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่</p> <p>✿ ควรจัดทำมาตรการส่งเสริม คุณธรรม และความโปร่งใส</p> |
| <p>ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน คะแนน ๘๙.๕๕ ระดับ A ผ่านการประเมิน</p> | <p>บุคลากรมีการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น และเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน โดยการสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อคุณภาพการให้บริการของ สพป.นครสวรรค์ เขต ๒</p> | <p>การจัดระบบการให้บริการแก่ผู้รับบริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ แต่ละกลุ่มเป็นรูปแบบ แนวทางเดียวกัน</p> <p>✿ ไม่ต้องจัดทำมาตรการส่งเสริม คุณธรรม และความโปร่งใส</p> |
| <p>ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล คะแนน ๙๒.๑๔ ระดับ A ผ่านการประเมิน</p> | <p>มีการเผยแพร่ข้อมูลในการดำเนินที่แสดงถึงการดำเนินการที่เป็นธรรม โปร่งใสในการดำเนินงานที่ครบถ้วนถูกต้อง เป็นปัจจุบัน บนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ จำนวน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่อง</p> | <p>จุดอ่อนเล็กน้อยในบางประเด็น แต่อยู่ในระดับที่ยอมรับได้</p> <p>✿ ไม่ต้องจัดทำมาตรการส่งเสริม คุณธรรม และความโปร่งใส</p> |

| ตัวชี้วัด/รายละเอียด | จุดแข็ง | จุดอ่อน |
|---|--|---|
| | <p>ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน</p> | |
| <p>ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต คะแนน ๙๓.๗๕ ระดับ A ผ่านการประเมิน</p> | <p>มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นการป้องกันการทุจริต เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน อย่างครบถ้วน ถูกต้อง และมีการขับเคลื่อนการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม ให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและ (๒) มีการจัดทำมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริตโดยประเด็นการมีส่วนร่วมของผู้บริหารและประเด็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาการศึกษาระถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ ให้ เป็นผู้ที่มีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต เป็นประเด็นที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาการศึกษาระถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีผลการดำเนินงานอย่างชัดเจน จึงควรมีการพัฒนาให้ดีขึ้น โดยพัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้มีคุณธรรมในการปฏิบัติงาน ตามโครงการพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาคุณธรรมองค์กรคุณธรรม</p> | <p>จุดอ่อนเล็กน้อยในบางประเด็น แต่อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ไม่ต้องจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส</p> |

๒. ผลการวิเคราะห์เป็นประเด็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขเร่งด่วน และจุดที่ควรพัฒนาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาการศึกษาระถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒

จากผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาการศึกษาระถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ คณะกรรมการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาการศึกษาระถมศึกษานครสวรรค์เขต ๒ ได้ร่วมกันวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง ๑๐ ตัวชี้วัด และ ได้ร่วมกัน กำหนดประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ซึ่งพิจารณาจากตัวชี้วัดที่มีผลประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสที่มีคะแนนต่ำสุด ๔ ลำดับสุดท้าย มีดังนี้

๑. มีผลประเมินคะแนนต่ำสุดอันดับ ๑ คือ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๘๓.๔๔)
๒. มีผลประเมินคะแนนต่ำสุดอันดับ ๒ คือ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ (๘๓.๘๕)
๓. มีผลประเมินคะแนนต่ำสุดอันดับ ๓ คือ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ (๘๖.๗๒)
๔. มีผลประเมินคะแนนต่ำสุดอันดับ ๔ คือ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘๖.๗๒)

๑.๖ ผลการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน ผลประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน

✽ ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อนต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาานครสวรรค์ เขต ๒ มี ๔ ตัวชี้วัด ดังนี้

๑. ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ปัญหาการทุจริต (๘๓.๔๔) ประเด็นที่เป็นจุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงแก้ไขโดยด่วน คือ การให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตของหน่วยงาน ทั้งนี้เนื่องจากนโยบายในการต่อต้านการทุจริตใน หน่วยงาน มาตรการ หรือนโยบาย และแผนป้องกันการทุจริตอาจยังไม่ชัดเจนสู่การนำไปปฏิบัติ จึงทำบุคลากร ขาดความเชื่อมั่นในการป้องกันการทุจริต

๒. ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ (๘๓.๘๕) ประเด็นที่เป็นจุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงแก้ไขโดยด่วน คือ การจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุ และตรวจสอบพัสดุ อาจมีผลประโยชน์ทับซ้อนในการดำเนินการ เนื่องจาก การเบิกจ่ายค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง และเครื่องดื่ม และการจัดจ้างหาเอกสาร ผู้รับผิดชอบบางแผนงาน/ โครงการ ดำเนินการประสานการจัดซื้อ จัดจ้าง ด้วยตนเอง

๓. ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ (๘๖.๗๒) ประเด็นที่เป็นจุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงแก้ไขโดยด่วน คือ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน สร้างระบบการประเมิน ประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย สะดวกและเป็นไปตามหลักการ ปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูล รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณ ให้โทษ ตามหลัก คุณธรรมและความสามารถ

๔. ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘๖.๗๒) ประเด็นที่เป็นจุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงแก้ไขโดยด่วน คือ การเผยแพร่ผลงาน หรือข้อมูลที่สำคัญที่สาธารณชนควรรับทราบ ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ขาดการรับรู้ถึงข้อมูล อาจส่งผลให้คะแนนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานที่ประเมินโดย บุคคลภายใน (IIT) และบุคคลภายนอก (EIT) ยังไม่เป็นที่พึงพอใจเท่าที่ควร ทั้งนี้เนื่องจาก บุคลากรภายใน และ ภายนอกองค์กรบางส่วนอาจไม่ได้เข้าไปเปิดเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาานครสวรรค์ เขต ๒ เพื่อเข้าไปดูข้อมูลข่าวสาร ผลงานหรือผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาานครสวรรค์ เขต ๒ ว่ามีการดำเนินการอย่างเป็นธรรม โปร่งใสในการดำเนินงานมากนักน้อยเพียงใด

๓. ผลการวิเคราะห์ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาานครสวรรค์ เขต ๒ มีดังนี้

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๒ คณะกรรมการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาานครสวรรค์ เขต ๒ ได้ร่วมกันวิเคราะห์จุดแข็ง และร่วมกันกำหนดประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ ดีขึ้น ซึ่งพิจารณาจากตัวชี้วัดที่มีผลประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส มีจำนวน ๒ ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

✽ ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาานครสวรรค์ เขต ๒ การวิเคราะห์ได้กำหนดประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๒ มี ๒ ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (คะแนน ๙๓.๗๕) ประเด็นการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร และประเด็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้บุคลากรภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๒ ให้เป็นผู้ที่มีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่

การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ โดยการนำของ ว่าที่ร้อยตรีวิชชากร วงศ์จริยะภรณ์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ ได้มีการบริหารจัดการเขตพื้นที่การศึกษา และนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารองค์การ สอดคล้องกับบริบทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม และบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้จัดให้มีการประกาศ มาตรการแนวปฏิบัติต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ใน ๑๐ ตัวชี้วัด และมีการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ จำนวน ๔๓ ข้อมูล อันแสดงถึงการบริหารจัดการ การจัดกิจกรรมที่เป็นการสร้างทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานที่มีความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นธรรม โปร่งใส

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (คะแนน ๙๒.๑๔) ประเด็นข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ ข้อมูลการบริหารงาน ได้แก่ แผนการดำเนินงานการปฏิบัติงาน และการให้บริการ การบริหารการเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงานได้แก่การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบและการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ โดยการนำของว่าที่ร้อยตรีวิชชากร วงศ์จริยะภรณ์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ ได้จัดคำสั่งผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน พร้อมทั้งมีการประชุมชี้แจงการดำเนินงาน ติดตามงานเป็นอย่างต่อเนื่อง ให้สามารถเปิดเผยข้อมูลสาธารณะการดำเนินงานตามเกณฑ์ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (Open data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ได้ครบถ้วน ถูกต้อง เป็นไปตามเกณฑ์ประเมินทุกข้อมูลจำนวน ๔๓ ข้อมูล

และนอกจากนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ ได้รับการคัดเลือกเป็นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาคุณธรรม (องค์กรคุณธรรม) ต้นแบบ และได้มีการขับเคลื่อนการดำเนินการอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน โดยกำหนดพัฒนาคุณธรรม ๓ ประการ คือ “สามัคคี มีวินัย รับผิดชอบ” เพื่อให้บุคลากรเป็นผู้มีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ ให้เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน คือ “ตรงต่อเวลา รับผิดชอบต่อสามัคคี”

๔. แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ มีดังนี้

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ การวิเคราะห์ประเด็นที่เป็นจุดอ่อน ต้องแก้ไข โดยเร่งด่วนและประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ เพื่อให้การนำผลที่ได้จากการวิเคราะห์นำไปสู่การแก้ไขจุดอ่อน/ข้อบกพร่อง และนำไปสู่การพัฒนาให้ดีขึ้น และนำไปสู่การปฏิบัติ ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ ได้กำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ และรายงานผล ดังนี้

๔.๑ แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ที่เป็นประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ไปสู่การปฏิบัติของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ มีดังนี้

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ผลการประเมินผลการวิเคราะห์ประเด็นที่เป็นจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๒ เพื่อให้การนำผลที่ได้จากการวิเคราะห์ นำไปสู่การแก้ไขจุดอ่อน ข้อบกพร่อง และนำไปสู่การพัฒนาให้ดีขึ้น และนำผลสู่การปฏิบัติ ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๒ ได้กำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ และรายงานผล ดังนี้

๑. จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อแก้ไขประเด็นที่เป็นจุดอ่อน ให้มีการดำเนินการที่ปลอด การทุจริต ปราศจากการทุจริตเกิดความเป็นธรรม โปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ ซึ่งมีความสอดคล้องกับตัวชี้วัดที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ดังนี้

| มาตรการ | ตัวชี้วัดที่เป็นจุดอ่อน | ประเด็นที่เป็นจุดอ่อน |
|--|-------------------------|---|
| มาตรการการปฏิบัติหน้าที่ มาตรการให้บริการแก่ผู้รับบริการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๒ | ๑ | คุณภาพการดำเนินงาน และการปรับปรุงระบบ การทำงาน การให้บริการของบุคลากรแต่ละกลุ่มงาน อาจมี ความแตกต่างกันไม่เป็นรูปแบบเดียวกัน ไม่มี มาตรฐานการให้บริการที่เหมือนกัน |
| มาตรการการแก้ปัญหาการทุจริต การป้องกันการรับสินบน การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและ ประโยชน์ส่วนรวม | ๕ | สร้างการรับรู้ในการต่อต้านการทุจริต จัดทำนโยบาย สัญลักษณ์ มาตรการการป้องกัน ทุจริตและการมีส่วนร่วมแก้ปัญหาการทุจริต ให้ผู้ มีส่วนได้ภายในหน่วยงานได้รับรู้ |
| มาตรการการใช้จ่ายงบประมาณ | ๒ | มาตรการการใช้จ่ายงบประมาณ ที่โปร่งใส อย่างคุ้มค่า และไม่เอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้อง ให้ บุคลากรในหน่วยงานได้รับรู้ |
| มาตรการส่งเสริมความโปร่งใส ในการจัดหาอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่มของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | ๒ | การใช้จ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาพัสดุ และการตรวจสอบพัสดุ อาจเอื้อประโยชน์แก่ ตนเอง และพวกพ้องในเรื่องการจัดหาอาหาร กลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่มในการจัด ประชุม อบรมภายในสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๒ |
| ๔. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใส ใน การจัดหาอาหารกลางวัน อาหารว่าง | ๒ | การใช้จ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาพัสดุ และการ ตรวจสอบพัสดุ อาจเอื้อประโยชน์แก่ |

| มาตรการ | ตัวชี้วัดที่เป็นจุดอ่อน | ประเด็นที่เป็นจุดอ่อน |
|---|-------------------------|---|
| และเครื่องดื่มน้ำของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ | | ตนเอง และพวกพ้อง ในเรื่องการจัดหาอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่มในการจัดประชุม อบรมภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๒ |
| ๕. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดจ้างทำเอกสารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๒ | ๒ | การใช้งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาพัสดุ และการตรวจสอบพัสดุ อาจเอื้อประโยชน์แก่ตนเอง และพวกพ้องในเรื่องการจัดจ้างทำเอกสาร ที่ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ เป็นผู้ประสานดำเนินการจัดจ้าง ด้วยตนเอง |
| ๖. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง | ๒ | การใช้งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาพัสดุ และการตรวจสอบพัสดุ อาจมีผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง |
| ๗. มาตรการพัฒนาประสิทธิภาพการสื่อสาร การเผยแพร่ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๒ | ๗ | ประสิทธิภาพการสื่อสาร การเผยแพร่ผลงาน หรือข้อมูลที่สำคัญควรทราบ ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายใน และภายนอก ยังขาดการรับรู้ถึงการเผยแพร่ผลงานไม่ได้เข้าไปเปิดข้อมูลข่าวสารทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา |

๒. ประกาศใช้มาตรการในการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๓. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ และผู้กำกับ ติดตามในการขับเคลื่อนการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๒

๔. จัดทำปฏิทินขับเคลื่อนการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๒

๕. จัดทำแบบติดตามการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๒

๖. ชี้แจงเกี่ยวกับแนวปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๒

๗. กำกับ ติดตามการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ โดยผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๒ และผู้อำนวยการกลุ่ม แล้วรายงานผลต่อที่ประชุมฝ่ายบริหารฯ ทุกวันพุธ

๘. ประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๒ ตามแบบติดตามที่กำหนดตาม ข้อ ๕

๙. รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๒

๔.๒ แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ที่เป็นจุดที่ต้องพัฒนาไปสู่การปฏิบัติ มีดังนี้

๑. จัดทำมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อพัฒนาประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ ซึ่งมีความสอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ดังนี้

| มาตรการ | ตัวชี้วัด | ประเด็นที่เป็นจุดอ่อน |
|--|-----------|--|
| มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสใน สพป.นว.๒ มาตรการพัฒนาสำนักงานเขต พื้นที่คุณธรรม (องค์กรคุณธรรม ต้นแบบ) | ๑๐ | การป้องกันการทุจริตประเด็นการมีส่วนร่วมของ ผู้บริหารและบุคลากรในการเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กรให้บุคคลภายในสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์เขต ๒ ให้มี ทักษะคติในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส สามารถเปิดเผยข้อมูล และตรวจสอบได้ พัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาคุณธรรม องค์กรคุณธรรมต้นแบบ ผ่านคุณธรรมอัตลักษณ์ หลัก ๓ ประการ ความรับผิดชอบ ความสามัคคี ความมีน้ำใจ ด้วยกิจกรรมส่งเสริมความดี ๑๒ กิจกรรม |

๒. จัดทำโครงการพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาคุณธรรม (องค์กรคุณธรรม) ของ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๓. กำหนดกิจกรรมส่งเสริมความดี ๓ คุณธรรม จำนวน ๑๒ กิจกรรม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ และกำหนดกลุ่มงานผู้รับผิดชอบในแต่ละคุณธรรม ดังนี้

• คุณธรรม “ความมีวินัย”

- กิจกรรมตรงเวลาสร้างคุณค่าแก่องค์กร
- มาตรการประหยัดพลังงาน
- ๕ ส. และบริหารจัดการขยะมูลฝอย

- ขับขี่ปลอดภัย สร้างวินัยจราจร
- แต่งกายถูกต้อง เหมาะสม สุภาพ
- ยิ้มแย้มแจ่มใส ใส่ใจบริการ

กลุ่มที่รับผิดชอบ คือ กลุ่มอำนวยการ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
กลุ่มกฎหมายและคดี และหน่วยตรวจสอบภายใน

• **คุณธรรม “ความรับผิดชอบ”**

- มุ่งผลสัมฤทธิ์ในงาน
- กิจกรรมตรงเวลาสร้างคุณค่าแก่องค์กร
- เขตพื้นที่ใสสะอาด ปราศจากคอร์รัปชัน

กลุ่มที่รับผิดชอบ คือ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
กลุ่มบริหารงานบุคคล และกลุ่มพัฒนาครู และบุคลากร

• **คุณธรรม “ความสามัคคี”**

- จิตอาสา
- ร่วมกิจกรรมวันสำคัญ
- กีฬาสัมพันธ์ สร้างสรรค์สามัคคี

กลุ่มที่รับผิดชอบ คือ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา กลุ่มนโยบายและแผน

และกลุ่ม ส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกล

๔. ชี้แจง และแจ้งแนวทางการขับเคลื่อนกิจกรรมส่งเสริมความดี ทั้ง ๑๒ กิจกรรมให้ บุคลากรภายใน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ ทราบ และถือปฏิบัติ โดยเคร่งครัด

๕. จัดกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ และบันทึกข้อตกลงในการพัฒนาองค์กรคุณธรรม

๖. มีการกำกับ ติดตาม การดำเนินงานแต่ละกิจกรรมส่งเสริมความดี

๗. มีการประเมินผล และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานการพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
คุณธรรม (องค์กรคุณธรรม) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒

| กิจกรรม | ตอบสนองคุณธรรมอัตลักษณ์ | กลุ่มงานที่รับผิดชอบ |
|-------------------------------------|-------------------------|---|
| -กิจกรรมตรงเวลาสร้างคุณค่าแก่องค์กร | ความมีวินัย | กลุ่มอำนวยการ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ |
| -มาตรการประหยัดพลังงาน | ความมีวินัย | กลุ่มอำนวยการ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ |
| -๕ ส.และบริหารจัดการขยะมูลฝอย | ความมีวินัย | กลุ่มอำนวยการ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ |

| กิจกรรม | ตอบสนองคุณธรรมอัตลักษณ์ | กลุ่มงานที่รับผิดชอบ |
|---------------------------------------|-------------------------|---|
| - ขับขี่ปลอดภัย สร้างวินัยจราจร | ความมีวินัย | กลุ่มอำนวยการ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ |
| - แต่งกายถูกต้อง เหมาะสม สุภาพ | ความมีวินัย | กลุ่มอำนวยการ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ |
| - ยิ้มแย้มแจ่มใส ใส่ใจบริการ | ความมีวินัย | กลุ่มอำนวยการ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ |
| - มุ่งผลสัมฤทธิ์ในงาน | ความรับผิดชอบ | กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา กลุ่มบริหารงานบุคคล และกลุ่มพัฒนาครู และบุคลากร |
| - กีฬาสัมพันธ์ สร้างสรรค์สามัคคี | ความรับผิดชอบ | กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา กลุ่มบริหารงานบุคคล และกลุ่มพัฒนาครู และบุคลากร |
| - เขตพื้นที่ใสสะอาด ปราศจากคอร์รัปชัน | ความรับผิดชอบ | กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา กลุ่มบริหารงานบุคคล และกลุ่มพัฒนาครู และบุคลากร |
| - จิตอาสา | ความสามัคคี | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา กลุ่มนโยบายและแผน และกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกล |
| - ร่วมกิจกรรมวันสำคัญ | ความสามัคคี | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา กลุ่มนโยบายและแผน และกลุ่ม ส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกล |

/

มาตรการในการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒
เพื่อแก้ไขประเด็นที่เป็นจุดอ่อน

| ประเด็นที่เป็นจุดอ่อน | มาตรการในการแก้ไขปัญหาที่เป็นจุดอ่อน ขั้นตอน วิธีการปฏิบัติตามมาตรการ | ผู้รับผิดชอบ | การกำกับติดตามและรายงาน |
|---|---|---|---|
| ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหา การทุจริต สร้างการรับรู้ในการ ต่อต้านการทุจริต | <p>มาตรการสร้างการรับรู้ในการต่อต้านการทุจริต มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. สร้าง ปლูก จิตสำนึกการต่อต้านการทุจริตร่วมกัน ภายในสำนักงานให้ภายนอกได้รับรู้ ได้แก่</p> <p>๑.๑ ประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริต</p> <p>๑.๒. จัดทำมาตรการการป้องกันการรับสินบน</p> <p>๑.๓. แสดงสัญลักษณ์การต่อต้านการทุจริตร่วมกัน ใน การร่วมกิจกรรม เช่นประชุมผู้บริหาร ประชุมบุคลากรใน สำนักงาน</p> <p>๑.๔. จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>๑.๕ จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์การดำเนินตามมาตรการ ผ่าน สื่อ เว็บไซต์ของสำนักงาน</p> | นายพินิจ เชื้อแพ่ง และผอ.ทุกกลุ่มงาน | <p>๑. ควบคุม กำกับติดตาม โดย ว่าที่ร้อยตรี วิชชากร วงศ์จริยะภรณ์ ผอ.สพป.นครสวรรค์ เขต ๒</p> <p>-นายวินิจ ภูชัยศรีสัมฤทธิ์ รอง ผอ.สพป.นครสวรรค์ เขต ๒</p> <p>-นางเชอริ แก้วมงคล รอง ผอ.สพป.นครสวรรค์ เขต ๒</p> <p>-นางสาวสุพิชสิริ ธีระวัฒนาพงศ์ รอง ผอ.สพป. นครสวรรค์ เขต ๒</p> <p>๒. รายงานความก้าวหน้า และรายงานผลการดำเนินการใน การประชุมฝ่ายบริหารทุกวันพุธ</p> <p>๓. ติดตามการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินการ ตามแบบติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรม และความโปร่งใส ที่จัดทำขึ้น</p> |
| ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้ งบประมาณ | <p>มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดจ้างทำ เอกสารของ สพป.นครสวรรค์ เขต ๒ มีขั้นตอน วิธีปฏิบัติตามมาตรการ ดังนี้</p> | นางรัตติยา วานิชสวัสดิ์วิชัย | <p>๑. ควบคุม กำกับติดตาม โดย นายวินิจ ภูชัยศรีสัมฤทธิ์ รอง ผอ.สพป.นครสวรรค์ เขต ๒ และนางวีรยา นนท์ธีระคุณา ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์</p> |

| | | | |
|--|--|---|---|
| <p>ประเด็น การจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาพัสดุและการตรวจสอบพัสดุ อาจมีผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดจ้างทำเอกสารที่ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ เป็นผู้ประสานจัดจ้าง ด้วยตนเอง</p> | <p>๑. การจัดจ้างทำเอกสารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ จัดจ้างโดยเจ้าหน้าที่พัสดุของ สพป.นครสวรรค์ เขต ๒</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ของ สพป.นครสวรรค์ เขต ๒ ที่ประสงค์จัดทำเอกสาร ให้ดำเนินการดังนี้</p> <p>๒.๑ บันทึกรับอนุมัติจ้างทำเอกสาร ให้ ผอ.สพป.นครสวรรค์ เขต ๒ อนุมัติให้ดำเนินการ โดยระบุลักษณะเอกสารที่ จำนวน และแหล่งงบประมาณที่เบิกจ่าย</p> <p>๒.๒ ส่งบันทึกที่ได้รับอนุมัติ พร้อมต้นฉบับเอกสารให้เจ้าหน้าที่พัสดุ ล่วงหน้าก่อนเวลาที่จะใช้เอกสาร อย่างน้อย ๗ วัน</p> <p>๓. กรณีจำเป็นเร่งด่วน ให้เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จัดทำเอกสาร ประสานการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่พัสดุ และได้รับอนุมัติให้ดำเนินการเป็นรายครั้ง</p> | <p>และนางพรพรรณ กรอรกรวม นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ</p> | <p>๒. รายงานความก้าวหน้า และรายงานผลการดำเนินการในการประชุมฝ่ายบริหารทุกวันพุธ</p> <p>๓. ติดตามการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินการตามแบบติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ที่จัดทำขึ้น</p> |
| <p>ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ประเด็น การจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาพัสดุและการตรวจสอบพัสดุ อาจเอื้อประโยชน์ให้กับตนเอง และพวกพ้อง ในเรื่องการจัดหาอาหารกลางวัน</p> | <p>มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง มีขั้นตอน วิธีปฏิบัติตามมาตรการ ดังนี้</p> <p>๑. ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเผยแพร่แผนจัดซื้อจัดจ้างทางเว็บไซต์ของสพป.นครสวรรค์ เขต ๒</p> <p>๒. ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ ทุกขั้นตอน ให้เป็นไประเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ</p> | <p>นางรัตติยา วานิช สวัสดิ์วิชัย นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ</p> | <p>๑. ควบคุม กำกับติดตาม โดย นายวินิจ ภูชัยศรีสัมฤทธิ์ รอง ผอ.สพป.นครสวรรค์ เขต ๒ และนางวีรยา นนทีระคุณา ผอ.กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์</p> <p>๒. รายงานความก้าวหน้า และรายงานผลการดำเนินการในการประชุมฝ่ายบริหารทุกวันพุธ</p> |

| | | | |
|---|--|---|---|
| <p>อาหารว่างและเครื่องดื่มในการจัดประชุม การจัดจ้าง ทำเอกสาร และการจัดซื้อจัดจ้างอื่น ๆ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๒</p> | <p>จัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ ผ่านระบบ e-GP</p> <p>๓. ห้ามมิให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเข้าไปเข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นเสนอหรือคู่สัญญา และให้คณะกรรมการต่าง ๆ ที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องให้คำรับรองเป็นหนังสือว่าจะไม่เข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา</p> <p>๔. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ผู้ทำหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างยอมให้ผู้อื่นอาศัยหน้าที่ของตนหาประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้างห้ามให้บุคคลภายนอกใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ดำเนินงานโครงการที่เอื้อประโยชน์กับตนเอง และพวกพ้องทั้งที่เป็นตัวเงิน และไม่เป็นตัวตน</p> <p>๖. ให้หัวหน้าหน่วยงาน กำกับ ดูแล การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างผู้ ากรณีปล่อยปละละเลยให้ถือเป็นความผิดทางวินัย</p> <p>๗. จัดให้มีระบบตรวจสอบเพื่อป้องกันการเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอ หรือคู่สัญญาของหน่วยงาน</p> | | <p>๓. ติดตามการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินการตามแบบติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ที่จัดทำขึ้น</p> |
| <p>ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่</p> | <p>มาตรการในการให้บริการแก่ผู้รับบริการแก่ผู้มาติดต่องานของสพป.นครสวรรค์ เขต ๒ มีขั้นตอน วิธีปฏิบัติตามมาตรการ ดังนี้</p> <p>๑.ให้ทุกกลุ่มงานจัดระบบ จัดเตรียมแบบฟอร์มในการปฏิบัติงานที่ให้บริการ และจัดสถานที่ในการ</p> | <p>นางสาววรรณวิไล ทรัพย์เกษมชัย นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ</p> | <p>๑. ควบคุม กำกับติดตาม โดย นายวินิจ ภูชัยศรีสำฤทธิ์ รอง ผอ.สพป.นครสวรรค์ เขต นางสาวเสาวนีย์ ยี่สุน่ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่ม อำนวยการ</p> |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | <p>อำนวยความสะดวก สำหรับให้บริการแก่ผู้รับบริการ</p> <p>๒. กลุ่มงานจัดเตรียมเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ (ต๋ามี)</p> <p>๓. บุคลากรของทุกกลุ่มให้บริการแก่ผู้รับบริการตามแนวปฏิบัติ ดังนี้</p> <p>๓.๑ บริการด้วยความสุภาพ พุดจาไพเราะยิ้มแย้มแจ่มใส เต็มใจให้บริการ</p> <p>๓.๒ บริการมุ่งผลสัมฤทธิ์ รวดเร็ว กระตือรือร้น ด้วยความถูกต้อง เป็นไปตามขั้นตอน ตรงต่อระยะเวลาที่กำหนด ดูแลเอาใจใส่ ให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบข้อซักถามอย่างชัดเจน เข้าใจง่าย</p> <p>๓.๓ บริการด้วยความเต็มใจ ด้วยจิตอาสา ไม่เรียกรับสิทธิ์ ไม่ว่าจะเป็น เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์ใด ๆ</p> | | <p>๒. รายงานความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินการในการประชุมฝ่ายบริหารของ สพป.นครสวรรค์ เขต ๒ ทุกวันพุธ</p> <p>๓. ติดตามการดำเนินงาน และรายงานโดยใช้แบบติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ที่จัดทำขึ้น</p> |
| <p>ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร การเผยแพร่ผลงาน หรือข้อมูลที่สาธารณชนควรทราบ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายในและภายนอก การรับรู้ถึงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร</p> | <p>มาตรการพัฒนาประสิทธิภาพการสื่อสาร การเผยแพร่ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๒ มี</p> <p>ขั้นตอน วิธีปฏิบัติตามมาตรการ ดังนี้</p> <p>๑. ให้ผู้รับผิดชอบในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามเกณฑ์ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๒ ในแต่</p> | <p>นางสาววรรณวิไล ทรัพย์เกษมชัย นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ</p> | <p>๑. ควบคุม กำกับติดตาม โดยนางเชอร์รี่ แก้วมงคล รอง ผอ.สพป.นครสวรรค์ เขต ๒ และนางเสาวนีย์ ยี่สุนัน ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่ม อำนวยการ รายงานความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินการในการประชุมฝ่ายบริหารของ สพป. นครสวรรค์ เขต ๒ ทุกวันพุธ ติดตามการดำเนินงาน และ รายงาน ผลการดำเนินการตามแบบติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสที่จัดทำขึ้น</p> |

ละข้อมูล จำนวน ๔๓ ข้อมูลได้เผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานทางเว็บไซต์ของ สพป.นครสวรรค์ เขต ๒

๒. สร้างการรับรู้ในการดำเนินการตามเกณฑ์คุณธรรมและความโปร่งใสในแต่ละข้อมูลให้กับบุคลากรของ สพป.นครสวรรค์ เขต ๒ ดังนี้

๒.๑ แจกผลการดำเนินงานในแต่ละข้อมูลในการประชุมฝ่ายบริหาร สพป.นครสวรรค์ เขต ๒ และผู้อำนวยการกลุ่มข้อมูลที่รับทราบจากที่ประชุมแจ้งต่อบุคลากรภายในกลุ่มทราบ อย่างต่อเนื่อง

๒.๒ แจกประชาสัมพันธ์การเผยแพร่ข้อมูลแต่ละข้อมูลให้บุคลากรทุกกลุ่มใน สพป.นครสวรรค์ เขต ๒ ทราบ และถือปฏิบัติตามแนวดำเนินการที่เผยแพร่ ทางระบบรับส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ และ ระบบไลน์ของ สพป.นครสวรรค์ เขต ๒

๒.๓ ชี้แจง รายละเอียดการดำเนินงานในแต่ละข้อมูล จำนวน ๔๓ ข้อมูล ให้กับบุคลากรและผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ ทราบ

มาตรการในการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๒
เพื่อพัฒนาประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น

| ประเด็นที่ต้องพัฒนา | มาตรการในการพัฒนาให้ดีขึ้น/ ขั้นตอน วิธีปฏิบัติตามมาตรการ | ผู้รับผิดชอบ | การกำกับติดตามและรายงาน |
|---|--|---|---|
| <p>ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต</p> <p>ประเด็นการ การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร และบุคลากร</p> <p>ประเด็นการ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร</p> | <p>มาตรการพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาคุณธรรม (องค์กรคุณธรรม) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๒ มีขั้นตอน วิธีปฏิบัติ ดังนี้</p> <p>๑. บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมใน และปฏิบัติตามกิจกรรมส่งเสริมความดี ๑๒ กิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตรงเวลาสร้างคุณค่าแก่องค์กร - มาตรการประหยัดพลังงาน - ๕ ส.และบริหารจัดการขยะมูลฝอย - ซักซึ่ปลอดภัย สร้างวินัยจราจร - แต่งกายถูกต้อง เหมาะสม สุภาพ - ยิ้มแย้มแจ่มใส ใส่ใจบริการ - มุ่งผลสัมฤทธิ์ในงาน - จิตอาสา - ร่วมกิจกรรมวันสำคัญ - กีฬาสัมพันธ์ สร้างสรรค์สามัคคี - เขตพื้นที่ใสสะอาด ปราศจากคอร์รัปชัน | <p>นายพีรวิชญ์ เสงหวาน</p> <p>ผอ.กลุ่มกฎหมาย และคดี</p> | <p>๑. กำกับติดตามการดำเนินงานตาม มาตรการ โดย ผอ.สพป.นครสวรรค์ เขต ๒ และผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม</p> <p>๒. ติดตามความก้าวหน้าในการประชุม ฝ่ายบริหารของ สพป. นครสวรรค์เขต ๒</p> <p>๓. รายงานผลการดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความ โปร่งใสภายใน สพป.นครสวรรค์ เขต ๒</p> |

| ประเด็นที่ต้องพัฒนา | มาตรการในการพัฒนาให้ดีขึ้น/ ขั้นตอน วิธีปฏิบัติตามมาตรการ | ผู้รับผิดชอบ | การกำกับติดตามและรายงาน |
|---------------------|---|--------------|-------------------------|
| | <p>๒. ชี้แจงทางการขับเคลื่อนกิจกรรมส่งเสริมความดีให้บุคลากรภายใน สพป.นครสวรรค์ เขต ๒ และถือปฏิบัติ โดยเคร่งครัด</p> <p>๓. ประกาศเจตนารมณ์ และบันทึกข้อตกลง(MOU) ในการพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาคุณธรรม (องค์กรคุณธรรม) ของ สพป.นครสวรรค์ เขต ๒</p> <p>๔. กำกับ ติดตาม การดำเนินงานแต่ละกิจกรรมส่งเสริมความดีอย่างต่อเนื่อง</p> | | |

ส่วนที่ ๓

การขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ ได้กำหนดแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินการ ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๒ เพื่อ นำสู่การแก้ไขประเด็นที่เป็นจุดอ่อนที่ต้องเร่งแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น การปรับปรุงระบบ การทำงาน ซึ่งมีความสอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในประเด็นที่เป็นจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน จำนวน ๔ ตัวชี้วัด คะแนนต่ำสุดอันดับ ๑ คือ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ปัญหาการทุจริต (๘๓.๔๔) คะแนนต่ำสุดอันดับ ๒ คือ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ (๘๓.๘๕) ผลประเมินคะแนนต่ำสุดอันดับ ๓ คือ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ (๘๖.๗๒) ผลประเมินคะแนนต่ำสุดอันดับ ๔ คือ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ดังนี้ มีรายละเอียดการ ขับเคลื่อนการดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำ และประกาศใช้มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๒ ซึ่งประกอบด้วย ๒ มาตรการใหญ่ ๗ มาตรการย่อย ดังนี้

๑.๑ มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๒ ประกอบด้วย ๗ มาตรการ ดังนี้

๑.๑.๑ มาตรการพัฒนาประสิทธิภาพการสื่อสาร การเผยแพร่ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๒

๑.๑.๒ มาตรการให้บริการแก่ผู้รับบริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๒

๑.๑.๓ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดหาอาหารกลางวัน อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๒

๑.๑.๔ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดจ้างทำเอกสารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๒

๑.๑.๕ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๒

๑.๑.๖ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการป้องกันการรับสินบน ของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๒

๑.๑.๗ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๒

๑.๒ มาตรการในการพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาคุณธรรม (องค์กรคุณธรรม) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๒

๒. กำหนดผู้รับผิดชอบ และผู้กำกับ ติดตามการดำเนินการของแต่ละมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๒

๓. จัดทำปฏิทินขับเคลื่อนการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒

๔. การติดตาม และรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ ตามแบบติดตามการดำเนินการตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมรายละเอียดการดำเนินการแต่ละมาตรการ ดังนี้

๑. มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๒

๑.๑ ประกาศมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถม ศึกษา นครสวรรค์ เขต ๒ และแจ้งให้ข้าราชการ ลูกจ้างทุกคน ได้รับทราบ และถือปฏิบัติ โดยเคร่งครัด ดังนี้



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา...สพป.นครสวรรค์ เขต ๒.....

ที่ ศธ.๐๔๐๗๔/..... วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕.....

เรื่อง...ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลการดำเนินงานที่เกี่ยวกับมาตรการส่งเสริมความโปร่งใส...ภายในสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ ได้ประกาศใช้มาตรการส่งเสริมความโปร่งใส ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ ซึ่งเป็นไปตามผลการวิเคราะห์ข้อบกพร่อง จุดอ่อน ที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนประเด็นที่ต้องพัฒนาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ ที่คณะกรรมการ จัดทำมาตรฐานส่งเสริมความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ ได้ร่วมกันวิเคราะห์ และร่วมกันกำหนด ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมลานนกกุง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแจ้งให้ข้าราชการ และลูกจ้างทุกคน ทราบ และถือปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการ

ว่าที่ร้อยตรี

(วิษชากร วงศ์จริยะกรณ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ซึ่งพบประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ๔ ประเด็น ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามเกณฑ์ ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ การดำเนินงานในภารกิจงานมีความเป็นธรรม โปร่งใส ปลอดภัย ปราศจากผลประโยชน์ทับซ้อน ในการปฏิบัติงาน จึงกำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๒ ให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๒ ได้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. มาตรการพัฒนาประสิทธิภาพการสื่อสาร การเผยแพร่ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ ประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๒ มีรายละเอียด ดังนี้

๑.๑ ให้มีการเผยแพร่ข้อมูลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๒ ต่อสาธารณชน จำนวน ๔๓ ข้อมูล ผ่านทางเว็บไซต์ของกลุ่มงาน และเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๒

๑.๒ สร้างการรับรู้ในการดำเนินการตามเกณฑ์คุณธรรม และความโปร่งใสในแต่ละข้อมูล ให้กับบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๒ ดังนี้

๑.๒.๑ แจ้งผลการดำเนินงานในแต่ละข้อมูลในการประชุมฝ่ายบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๒ และผู้อำนวยการกลุ่มข้อมูลที่รับทราบจากที่ประชุม แจ้งต่อบุคลากรภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๒ อย่างต่อเนื่อง

๑.๒.๒ แจ้งประชาสัมพันธ์การเผยแพร่ข้อมูลแต่ละข้อมูล ให้บุคลากรทุกกลุ่มในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๒ ทราบ และถือปฏิบัติตามแนวดำเนินการที่เผยแพร่ทางระบบ รับส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ และ ระบบไลน์ของ สพพ.นครสวรรค์ เขต ๒

๑.๒.๓ ชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงานในแต่ละข้อมูล จำนวน ๔๓ ข้อมูล ให้กับบุคลากร และผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๒ ทราบ

๑.๓ กำหนดให้ กลุ่มอำนวยการ และกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๒ เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตาม มาตรการนี้

๑.๔ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินการตามมาตรการ โดยรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๒ และผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม

๒. มาตรการให้บริการแก่ผู้รับบริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ มีรายละเอียด ดังนี้

๒.๑ ให้ทุกกลุ่มงานจัดระบบ จัดเตรียมแบบฟอร์มในภารกิจงานที่ให้บริการ และจัดสถานที่ในการอำนวยความสะดวก สำหรับให้บริการแก่ผู้รับบริการ

๒.๒ กลุ่มงานจัดเตรียมเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ (ถ้ามี)

๒.๓ บุคลากรของทุกกลุ่มให้บริการแก่ผู้รับบริการ ตามแนวปฏิบัติ ดังนี้

๒.๓.๑ บริการด้วยความสุภาพ พุดจาไพเราะ ยิ้มแย้มแจ่มใส เต็มใจให้บริการ

๒.๓.๒ บริการด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว กระตือรือร้น ดูแลเอาใจใส่ ด้วยความเต็มใจ

อย่างเป็นกัลยาณมิตร

๒.๓.๓ ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อซักถาม อย่างชัดเจน เข้าใจง่าย

๒.๓.๔ ให้บริการตามขั้นตอนการให้บริการ ตามลำดับก่อน-หลัง อย่างยุติธรรม

๒.๔ ประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการ ตามโดยจัดทำ QR Code ให้ผู้รับบริการได้ประเมิน ความพึงพอใจการให้บริการของแต่ละกลุ่มงาน

๒.๕ กำหนดให้ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตามมาตรการนี้

๒.๖ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินการตามมาตรการ โดยรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ และผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม

๓. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดหาอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่มของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ มีรายละเอียด ดังนี้

๓.๑ กำหนดไม่ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ ทุกกลุ่มในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ ดำเนินการจัดหา จัดซื้อ จัดจ้างอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ในการประชุม อบรม ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒

๓.๒ ให้กลุ่มอำนวยการเป็นผู้ประสาน และบริการอาหารกลางวัน อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ในการจัดประชุม/อบรม ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒

๓.๓. เจ้าหน้าที่/ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ ที่จัดประชุม/อบรม และประสงค์ให้มี การบริการอาหารกลางวัน อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ให้ดำเนินการ ดังนี้

๓.๓.๑ จัดทำบันทึกขออนุมัติจัดหาอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ อนุมัติให้ดำเนินการ โดยจะต้องระบุรายละเอียดการประชุม/อบรม วัน เวลา ห้องประชุม จำนวนคน อัตราการเบิกจ่าย แหล่งงบประมาณที่เบิกจ่าย

๓.๓.๒ ประสาน และจัดส่งสำเนาบันทึกที่ได้รับอนุมัติแล้ว ให้กลุ่มอำนวยการได้ให้บริการอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่มในการประชุมอบรม /อบรม และจัดส่งลายมือชื่อผู้เข้าประชุม อบรม ให้กลุ่มอำนวยการ เมื่อดำเนินการประชุม/อบรม แล้วเสร็จ

๓.๔ กำหนดให้ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตามมาตรการนี้

๓.๕ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินการตามมาตรการ โดยรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ และผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม

**๔. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดจ้างทำเอกสารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาานครสวรรค์ เขต ๒ มีรายละเอียด ดังนี้**

๔.๑ การจัดจ้างทำเอกสารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาานครสวรรค์ เขต ๒
ดำเนินการจัดจ้างโดยเจ้าหน้าที่พัสดุของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาานครสวรรค์ เขต ๒

๔.๒ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาานครสวรรค์ เขต ๒ ที่ประสงค์จัดทำ
เอกสาร ให้ดำเนินการดังนี้

๔.๒.๑ บันทึกรายชื่อผู้มีสิทธิจ้างทำเอกสาร ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๒ อนุมัติให้ดำเนินการ โดยระบุรูปแบบ/ลักษณะเอกสาร จำนวน และแหล่ง
งบประมาณที่เบิกจ่าย

๔.๒.๒ ส่งบันทึกที่ได้รับอนุมัติ พร้อมต้นฉบับเอกสารให้เจ้าหน้าที่พัสดุ ล่วงหน้าก่อน
เวลาที่จะใช้เอกสาร อย่างน้อย ๗ วัน

๔.๒.๓ กรณีจำเป็นเร่งด่วน ให้เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จัดทำเอกสาร ประสานการดำเนินการ
กับเจ้าหน้าที่พัสดุ และได้รับอนุมัติให้ดำเนินการเป็นรายครั้ง

๔.๓ กำหนดให้งานพัสดุ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๒ เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตามมาตรการนี้

๔.๔ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินการตามมาตรการ โดยรองผู้อำนวยการสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๒ และผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม

**๕. มาตรการป้องกันการรับสินบนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๒ มี
รายละเอียด ดังนี้**

๑. ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดปฏิบัติตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง
แนวทางปฏิบัติ : กรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด

๒. ห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดรับหรืออำนวยการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด
นอกเหนือจากทรัพย์สิน หรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตาม
กฎหมายให้รับได้ การรับทรัพย์สินในเรื่องนี้จึงได้แก่ การรับเงินเดือน การรับเงินค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการ ค่าที่
พักในการเดินทางไปราชการ การรับสวัสดิการต่าง ๆ ที่ทางราชการจัดให้ทั้งในรูปแบบเป็นสวัสดิการปกติและ
การจัดสวัสดิการฯ ตามระเบียบการจัดสวัสดิการภายในของส่วนราชการ รวมถึงค่าสมนาคุณวิทยากรค่าอาหารหรือ
ค่าอาหารในระหว่างอบรม ประชุมหรือสัมมนา เว้นแต่การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตาม
ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์
อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ท.ศ. ๒๕๔๓ ตั้งต่อไปนี้

๒.๑ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติ ได้แก่ การรับทรัพย์สินฯ จากปู่ ย่า
ตา ยาย ลูก หลาน เหลน ลื้อ พี่ ลุง ป้า น้าอา หรือจากญาติของคู่สมรสในลักษณะของชั้นต่าง ๆ ในความเป็นญาติ
เช่นเดียวกับที่ได้อ้างถึงข้างต้น ความเป็นญาติจึงมิได้เฉพาะบุคคลธรรมดาเท่านั้น การรับทรัพย์สินฯ ในกรณีนี้
จึงไม่สามารถนำไปใช้ในการอ้างการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากนิติบุคคลได้ ประกอบกับการรับทรัพย์สิน
จากญาติ เจ้าหน้าที่ของรัฐสามารถรับได้โดยไม่จำกัดจำนวนในการรับ ทั้งนี้จะรับได้ในจำนวนเท่าไรจึงขึ้นอยู่กับ
ความสามารถในการให้ของญาติที่เป็นผู้ให้ทรัพย์สินฯ

๒.๒ การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติเนื่องในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบ ธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติในสังคม เท่านั้น และต้องมีมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๒.๓ การรับคำรับรองและของขวัญจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติ อาทิ พาไปรับประทานอาหารมอบบัตรกำนัลของห้างสรรพสินค้า ต้องรับเนื่องในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียมประเพณี หรือ วัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทสังคม เท่านั้น และมูลค่าของการรับรองและของขวัญนั้นต้องมีมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๒.๔ การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่เป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

๓. หลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดตามข้อ “ ให้ใช้บังคับแก่ผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐมาแล้วไม่ถึง ๒ ปี ด้วย

๔. ห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชานอกเหนือจากกรณีปกติประเพณีที่มีการให้ของขวัญแก่กัน โดยการให้ของขวัญตามปกติประเพณีนิยมนั้น เจ้าหน้าที่ของรัฐจะให้ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท มิได้

๕. ห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เว้นแต่เป็นการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้ตามปกติประเพณีนิยมและของขวัญนั้นมีราคาหรือมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๖. ควรใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร หรือใช้บัตรแสดงความยินดีแทนการให้ของขวัญ เพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎระเบียบ อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างทัศนคติในการประหยัดให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ

๗. ในกรณีที่เป็นการรับทรัพย์สินที่มีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท ซึ่งเจ้าหน้าที่ของรัฐมีความจำเป็นต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ซึ่งในการรับนี้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับฯ จะต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นต่อผู้บังคับบัญชา ซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานสถาบัน หรือองค์กรที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัดในทันทีที่สามารถ กระทบทำได้ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้บริหารสูงสุด วินิจฉัยว่ามีเหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสม และสมควรที่จะให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นไว้ ก็ให้คืนทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นแก่ผู้ให้ในทันที หากเป็นกรณี ที่ไม่สามารถคืนได้ก็ให้ส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์ฯ ให้กับหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยเร็ว การแจ้งให้เป็นไปตามแบบรายงานการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นตามแบบท้ายมาตรการนี้

๘. ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดปฏิบัติตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติ : กรณีเรียไร ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด

๙. ห้ามการเรียไรในหมู่ข้าราชการหรือการใช้สวัสดิการใด (ของส่วนรวมเพื่อการจัดหาของขวัญให้แก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชาหรือสมาชิกในครอบครัวของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่โดยเด็ดขาด

๑๐. ในการรับนักเรียนให้ถือปฏิบัติ ตามมาตรการป้องกันการเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนเพื่อโอกาสในการเข้าเรียนในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๓๘๘๙ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๑ อย่างเคร่งครัด

๑๑. กรณีมีผู้บริจาคทรัพย์สินให้สถานศึกษาให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วย

การรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้สถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยเคร่งครัด เพื่อป้องกันปัญหาการเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนเพื่อโอกาสในการเข้าเรียนในสถานศึกษา” เป๊ะเจี๊ยะ”

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑. เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่สามารถแยกประโยชน์ส่วนตัวกับประโยชน์ส่วนรวม หรือความแตกต่างระหว่างสินน้ำใจและสินบนได้ รวมถึงการแจ้งเตือนในกรณีที่น่าจะเกิดความสุ่มเสี่ยงต่อการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปตามกฎ ระเบียบ อาทิ ช่วงเทศกาลปีใหม่ การดำเนินการรับนักเรียน เป็นต้น

๒. สนับสนุนส่งเสริมให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกระดับ เห็นความสำคัญและมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน รวมทั้งจัดให้มีมาตรการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริต คอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบนในทุกรูปแบบ

๓. กำกับดูแลให้การดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายของหน่วยงานในสังกัด เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด

๔. แนวปฏิบัติในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ครอบคลุมการปฏิบัติหน้าที่ราชการของเจ้าหน้าที่ทุกระดับ ทุกกระบวนการ อาทิ การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การพิจารณาอนุมัติ อนุญาต โดยผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะทำความเข้าใจกับผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้ปฏิบัติในโครงการ กิจกรรมที่อยู่ในความรับผิดชอบ และควรปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับแนวปฏิบัตินี้

๕. ตรวจสอบการดำเนินการรับนักเรียน ในสถานศึกษาหรือโรงเรียนที่มีอัตราแข่งขันสูง และประชาสัมพันธ สร้างความรู้ความเข้าใจให้ผู้ปกครองนักเรียน ประชาชนรวมทั้งข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด รับทราบถึงความผิดและบทกำหนดโทษกรณีการเรียก รับ หรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนเพื่อโอกาสในการเข้าเรียน โดยเฉพาะอย่างยิ่งกรณีของเงินบริจาค ซึ่งการกระทำดังกล่าวไม่อาจถือได้ว่าเป็นเงินบริจาค แต่ถือว่าเป็นเรื่องของ “สินบน” ในฐานะผู้รับสินบน กับ ผู้ให้สินบน อันเป็นความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา และกฎหมาย ป.ป.ช.

๖. ให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองเจ้าหน้าที่หรือบุคคลอื่นใด ที่แจ้งเบาะแสหรือหลักฐาน เรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน การรับ หรือการให้สินบนในทุกรูปแบบ รวมถึงเจ้าหน้าที่ที่ปฏิเสธต่อการกระทำ โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการแจ้งเบาะแสหรือพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ตามที่กำหนดไว้ในกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน

๗. การฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น เป็นผู้กระทำความผิดทางวินัย ผู้บังคับบัญชาจะต้องดำเนินการทางวินัยเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น

๘. สอบทานแนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางกฎหมาย และสภาวะทางสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปกระบวนการติดตามประเมินผล (แนวทางการกำกับติดตาม)

ให้โรงเรียนในสังกัดหรือกลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มกฎหมายและคดี จัดทำข้อมูลสถิติการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด พร้อมทั้งปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไขแล้วรายงานให้ผู้อำนวยความสะดวกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๒ ทราบ ทุกสิ้นปีงบประมาณ

กำหนดให้ กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๒ เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตามมาตรการนี้

กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินการตามมาตรการ โดยรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๒ และผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม

๖. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๒ มีรายละเอียดดังนี้

มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมจัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

๑. กำหนดให้ข้าราชการทุกคนต้องปฏิบัติดังนี้

๑.๑ ข้าราชการสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๒ ทุกคนต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนตามราชกิจจานุเบกษา ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๒

๑.๒ รายงานเรื่องเบาะแสการทุจริตประพฤติมิชอบให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๑.๓ กำหนดขอบเขตความสัมพันธ์กับเจ้าหน้าที่รัฐอื่น ๆ ที่เข้ามาติดต่อกับงานด้วย โดยตั้งอยู่บนฐานของความเป็นกลางเพื่อหลีกเลี่ยงการถูกกล่าวหาการให้อภิสิทธิ์พิเศษเฉพาะคน

๑.๔ แจ้งข้อเท็จจริงเกี่ยวกับผลประโยชน์ในตำแหน่งหรือกิจการทั้งในนามของตนเองและในนามของครอบครัวหลีกเลี่ยงจากการเข้าไปเกี่ยวข้องกับธุรกิจของครอบครัว

๑.๕ ปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อกันอย่างเป็นธรรมเท่าเทียมกันโดยปราศจากความเกรงกลัวอิทธิพลหรือให้อภิสิทธิ์แก่ผู้อื่น

๑.๖ สร้างความเข้าใจในการปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายการป้องกันการทุจริตและนโยบายต่าง ๆ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

๑.๗ ขอคำปรึกษาผู้บังคับบัญชาผู้อำนวยการกลุ่มหัวหน้างานหากมีข้อสงสัยในการปฏิบัติงานตามหน้าที่

๑.๘ จงรักภักดีต่อหน่วยงานและมีจิตใจท้าวหาญที่ยึดผลประโยชน์สูงสุดของหน่วยงาน

๒. ห้ามข้าราชการทุกคนปฏิบัติในสิ่งต่อไปนี้

๒.๑ รับของขวัญทั้งในรูปของเงินและสิ่งของจากผู้ที่มาติดต่อและการรับของที่ระลึกในกรณีการเข้าเยี่ยมให้มอบกับหัวหน้าหน่วยงาน

๒.๒ ห้ามรับรางวัลจากเจ้าหน้าที่รัฐอื่นที่มาติดต่อกับงานซึ่งตนเองได้ทำไปโดยหน้าที่

๒.๓ ห้ามรับรางวัลจากผู้ใดในการเว้นการกระทำตามหน้าที่ของตนซึ่งควรต้องกระทำตามหน้าที่

๒.๔ ห้ามรับรางวัลใด ๆ ที่เป็นการแสดงหรือการโน้มน้าวให้ละเว้นการเลือกไม่ปฏิบัติต่อบุคคลใดที่เกิดจากการทำหน้าที่ของตนเอง

๒.๕ ห้ามกระทำโดยการจงใจหรือตั้งใจในการแก้ไขหรือกรอกข้อความทำให้เกิดความผิดพลาดของข้อความในเอกสารการทำงาน

๒.๖ ห้ามรับเชิญงานเลี้ยงหรือห้ามการรับเชิญไปรับประทานอาหารจากผู้ใดที่มาติดต่อกับงานด้วยเพื่อป้องกันการถูกกล่าวหา

๒.๗ ห้ามรับของขวัญจากผู้ใดที่มาติดต่อกันด้วยไม่ว่าด้วยเหตุผลใดหรืองานเลี้ยงสังสรรค์ตามเทศกาลใดก็ตาม

๒.๘ ห้ามเชิญผู้ใดที่มาติดต่อกันด้วยเข้ามาเกี่ยวข้องของในงานจัดเลี้ยงที่ตนดำเนินการอยู่

๒.๙ ห้ามรับจ้างหรือรับค่าตอบแทนการจ้างงานเป็นค่าล่วงเวลาเว้นแต่ได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ

๖.๑๐. ห้ามรับค่าธรรมเนียมค่าบริการจากผู้ใดจากการให้บริการตามหน้าที่ของตนเอง

๒.๑๑ ห้ามรับเงินค่าตอบแทนหรือค่าชดเชยใด ๆ จากผู้รับสัญญาที่เข้ามารับโครงการในหน่วยงาน

๒.๑๒ ห้ามลงทุนในธุรกิจกับผู้ใดที่ติดต่อเกี่ยวข้องกับตนเองอยู่

๒.๑๓ ห้ามมีผลประโยชน์ร่วมกันกับร้านค้า เช่น เป็นหุ้นส่วนหรือเป็นกรรมการ เป็นต้น และในการซื้อสินค้าก็ซื้อจากร้านค้าที่มีส่วนได้เสียนั้นในราคาแพงและคุณภาพต่ำ

๒.๑๔ ห้ามรับค่าตอบแทน (commission) หรือเงินส่วนแบ่งโดยทุจริต (Kickback) อื่น ๆ จากผู้รับสัญญาที่เกิดจากการให้บริการหรือสิ่งของใด ๆ

๒.๑๕ ห้ามรับข้อเสนอหรือรับบริการโดยไม่คิดเงิน เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางค่าบริการในการตกแต่งสถานที่จากผู้ใดที่ติดต่อกันอยู่ด้วย

๒.๑๖ ห้ามใช้ความสัมพันธ์เอาอกเอาใจแก่ผู้ใดที่ติดต่อกันด้วยจนเกิดเหตุอันควรด้วยการปฏิบัติในเชิงให้อภิสิทธิ์หรือชอบพอเป็นพิเศษ

๒.๑๗ ห้ามรับค่าตัวชมฟุตบอลภาพยนตร์หรืออื่น ๆ จากผู้รับสัญญาของหน่วยงาน

๒.๑๘ ห้ามจัดประชุมอย่างเป็นทางการหรือเพื่อจัดการต่อรองกับผู้รับสัญญาในสถานที่ของหน่วยงานหรือใช้สถานที่ทำงานของผู้รับสัญญาเว้นแต่มีเหตุผลที่จำเป็นต้องทำเช่นนั้น

๒.๑๙ ห้ามไปหาเยี่ยมเยียนสถานที่ทำงานหรือบ้านของผู้รับสัญญาที่ติดต่อกันอยู่

๒.๒๐. ห้ามรับเงินกู้ยืมไม่ว่าโดยมีประกันหรือไม่มีประกันจากผู้รับสัญญาที่ติดต่อกันด้วย

๒.๒๑ ห้ามไม่ให้รับจ่ายค่าใช้จ่ายส่วนตัวใด ๆ จากผู้รับสัญญา

๒.๒๒ ห้ามให้ผลประโยชน์ส่วนตัวเข้ามาแทรกแซงการทำงานตามหน้าที่ในความรับผิดชอบ

๒.๒๓ ห้ามทำลายหรือสร้างความเสียหายแก่หน่วยงานเช่นให้คำชี้แนะแก่ผู้รับสัญญาในทางที่ดักตวงประโยชน์หรือขึ้นนะช่องโหว่ในสัญญาให้ผู้รับสัญญาทั้งนี้ไม่ว่าจะได้รับการขอร้องตอบแทนหรือไม่ได้รับการขอร้องก็ตาม

๒.๒๔ ห้ามใช้เวลาราชการไปดูแลธุรกิจส่วนตัว

๒.๒๕ ห้ามใช้เวลาราชการเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบอินเทอร์เน็ตของหน่วยงานแสวงหาประโยชน์ส่วนตัวด้วยการติดต่อซื้อ/ขายสินค้า

๒.๒๖ ห้ามนำข้อมูลลับของหน่วยงานไปเปิดเผยเพื่อรับสิ่งตอบแทนที่เป็นประโยชน์ในรูปของเงินหรือประโยชน์อื่นใดหรือนำข้อมูลไปเปิดเผยแก่ญาติหรือพวกพ้องและแสวงหาประโยชน์จากข้อมูลเหล่านั้น เช่น ข้อมูลการสอบบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งต่าง ๆ ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น

๒.๒๗ ห้ามนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เป็นประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น เช่น การนำรถยนต์ของราชการไปใช้ส่วนตัว

๒.๒๘ ห้ามเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

๒.๒๙ ห้ามทำหลักฐานการไปราชการเป็นเท็จ

๒.๓.๐ ห้ามรับรองเป็นหลักฐานซึ่งข้อเท็จจริงอันเอกสารนั้นมุ่งพิสูจน์ความจริงอันเป็นเท็จ ในการตรวจรับพัสดุหรือการจ้างทุกกรณี

๒.๓.๑ ห้ามหน่วยงานซื้อของที่คุณภาพต่ำหรือปริมาณต่ำราคาสูง

๒.๓๒ ห้ามหน่วยงานซื้อของในราคาแพงกว่าปกติหรือแพงกว่าท้องตลาด

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑ เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบสามารถแยกแยะประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวมได้และสามารถพิจารณาผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการทำหน้าที่ว่าส่วนรวมว่าเสียผลประโยชน์หรือไม่ หากส่วนรวมเสียผลประโยชน์ควรหลีกเลี่ยงหลีกเลี่ยงการกระทำนั้นเพื่อแสดงความบริสุทธิ์ใจและเพื่อความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ หากพบเห็นคนใกล้ตัวเจ้าหน้าที่ในสังกัด สามารถให้คำแนะนำด้วยการอธิบายให้เข้าใจถึงกรณีต่าง ๆ และผลหรือโทษของความขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม รวมทั้งแนะนำวิธีการป้องกันเพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

๒. บุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ ดำเนินการรายงานผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ เมื่อบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ มีความสงสัยว่าบุคคลของสำนักงาน คนใดกระทำการใดหรือดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติกรใดในฐานะส่วนตัวจะขัดกับประโยชน์ส่วนรวมที่อยู่ในความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่เพื่ออยู่ดี การกระทำดังกล่าวไว้ก่อน แล้วให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ พิจารณา เมื่อผ่านกระบวนการพิจารณาวินิจฉัยเป็นประการใดแล้วให้ปฏิบัติตามนั้น

กระบวนการติดตามประเมินผล

ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ “ มีหน้าที่ควบคุมกำกับให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างทั่วถึงและจริงจังโดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ประชุมสัมมนาเพื่อให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่ข้าราชการ
๒. ปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือระเบียบเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
๓. ดำเนินการเผยแพร่ปลุกฝังส่งเสริมยกย่องข้าราชการที่เป็นแบบอย่างที่ดีและติดตามสอดส่อง

การปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ

๔. ให้เจ้าหน้าที่จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

๕. ให้ความช่วยเหลือและดูแลข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามผลประโยชน์ทับซ้อน มิให้ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรมอันมีผลกระทบต่อแต่งตั้งโยกย้ายแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันเลื่อนขั้นเงินเดือนการตั้งกรรมการสอบสวนวินัยหรือกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของข้าราชการผู้นั้น

๖ ให้กลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง รายงานผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ซึ่งมีลักษณะงานที่อาจก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนร รวมต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ ทุกปีงบประมาณ ตามแบบ บบรายงาน ๓ หรือ ๒

๗. เรื่องอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

กำหนดให้ กลุ่มกฎหมายและคดีผู้รับผิดชอบ

กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินการตามมาตรการ โดยรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ และผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม

๗. มาตรการในการพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาคุณธรรม (องค์กรคุณธรรม) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ มีรายละเอียดดังนี้

๑ บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วม และปฏิบัติตามกิจกรรมส่งเสริมความดี ๑๒ กิจกรรม

- ตรงเวลาสร้างคุณค่าแก่งค์กร
- ประหยัดพลังงาน
- กิจกรรม ๕ ส.และบริหารจัดการขยะมูลฝอย
- ขับขี่ปลอดภัย สร้างวินัยจราจร
- แต่งกายถูกต้อง เหมาะสม สุภาพ
- ยิ้มแย้มแจ่มใส ใส่ใจบริการ
- มุ่งผลสัมฤทธิ์ในงาน
- กีฬาสัมพันธ์ สร้างสรรค์สามัคคี
- จิตอาสา
- ร่วมกิจกรรมวันสำคัญ
- กีฬาสัมพันธ์ สร้างสรรค์สามัคคี
- เขตพื้นที่ใสสะอาด ปราศจากคอร์รัปชัน

๓. ชี้แจงทางการขับเคลื่อนกิจกรรมส่งเสริมความดีให้บุคลากรภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ ทราบ และถือปฏิบัติ โดยเคร่งครัด

๔. ประกาศเจตนารมณ์ และบันทึกข้อตกลงการพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาคุณธรรม (องค์กรคุณธรรม) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒

๕. กำหนดให้ทุกกลุ่มงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตามมาตรการนี้

๖. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินการตามมาตรการ โดยรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ และผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ว่าที่ร้อยตรี



(วิชากรณ วงศ์จริยะภรณ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒
ที่ ๑๙๒/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส
ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒

.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ ได้ประกาศใช้มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ ตั้งแต่วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ ซึ่งได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ จำนวน ๔ มาตรการ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม และผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความ โปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ ในแต่ละมาตรการ ดังนี้

๑. มาตรการพัฒนาประสิทธิภาพการสื่อสาร การเผยแพร่ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒

ผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม ประกอบด้วย

๑. ว่าที่ร้อยตรีวิชากรณ วงศ์จริยะภรณ์

ผอ.สพป.นครสวรรค์ เขต ๒

๒. นางสาวนีย์ ยี่สุน

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

๓. นายปราโมทย์ กลิ่นด่าง

ปฏิบัติหน้าที่ ผอ. กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกล

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

๑. นางสาววรรณวิไล ทรัพย์เกษมชัย

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

๒. มาตรการให้บริการแก่ผู้รับบริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒

ผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม ประกอบด้วย

๑. นางเชอรี แก้วมงคล

รอง ผอ.สพป.นครสวรรค์ เขต ๒

๒. นางสาวนีย์ ยี่สุน

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

นางสาววรรณวิไล ทรัพย์เกษมชัย

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

๓. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดหาอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่มของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒

ผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม ประกอบด้วย

๑. นางเชอรี แก้วมงคล

รอง ผอ.สพป.นครสวรรค์ เขต ๒

๒. นางสาวนีย์ ยี่สุน

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

นางสาววรรณวิไล ทรัพย์เกษมชัย

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

๔. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดจ้างทำเอกสารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาปานครสวรรค์ เขต ๒

ผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------------|--|
| ๑. นางเชอรี แก้วมงคล | รอง ผอ.สพป.นครสวรรค์ เขต ๒ |
| ๒. นางวีรยา นนทีธระคุณา | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ |
| เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย | |
| ๑. นางรัตติยา วานิชสวัสดิ์วิชัย | นักวิชาการพัสดุชำนาญการ |
| ๒. นางสาวพรพรรณ กรอกรวม | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ |

๕. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการป้องกันการรับสินบนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาปานครสวรรค์ เขต ๒

ผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------------|------------------------------|
| ว่าที่ร้อยตรีวิชากร วงศ์จริยภรณ์ | ผอ.สพป.นครสวรรค์ เขต ๒ |
| เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย | |
| นายพีรวิษณุ เสงหวาน | ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี |

๖. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับ
ผลประโยชน์ส่วนรวมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาปานครสวรรค์ เขต ๒

ผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------------|--|
| ว่าที่ร้อยตรีวิชากร วงศ์จริยภรณ์ | ผอ.สพป.นครสวรรค์ เขต ๒ |
| เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย | |
| นายพีรวิษณุ เสงหวาน | ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี |

๗. มาตรการพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาคุณธรรม (องค์กรคุณธรรม) ของสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาปานครสวรรค์ เขต ๒

ผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------------|--|
| นายวินิจ ภูชัยศรีสัมฤทธิ์ | รอง ผอ.สพป.นครสวรรค์ เขต ๒ |
| เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย | |
| นางธนพร เต็มเต๊ะ | ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาบุคลากร |

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้แต่งตั้ง ให้มีความสำเร็จตามเป้าหมาย
ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ว่าที่ร้อยตรี



(วิชากร วงศ์จริยภรณ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปานครสวรรค์ เขต ๒

ปฏิทินการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส
ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

| วันที่ | กิจกรรม | หมายเหตุ |
|---|---|----------|
| ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ | แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการดำเนินกิจกรรมโครงการ เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมในสถานศึกษาและ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๒๕๖๕ คำสั่งที่ ๑๓๑/๒๕๖๑ | |
| ๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ | แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานครสวรรค์ เขต | |
| ๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ | ประชุมคณะกรรมการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ เพื่อ วิเคราะห์ผลการ ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ประจำปี ๒๕๖๔ วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/จุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยด่วน และวิเคราะห์จุดที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำ ผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ และ ร่วมกันกำหนด มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ กำหนดผู้ ควบคุม กำกับ ติดตาม และ ผู้รับผิดชอบในแต่ละมาตรการ | |
| มิถุนายน ๒๕๖๕ | ประกาศใช้มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๒ ให้ข้าราชการในสังกัดทราบ และถือ ปฏิบัติ | |
| มิถุนายน ๒๕๖๕ | แต่งตั้งผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม และผู้รับผิดชอบตาม มาตรการส่งเสริม คุณธรรม และความโปร่งใส และแจ้ง ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ และถือปฏิบัติ | |
| ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ | กลุ่มงานจัดส่งแบบติดตามติดตามการดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ ครั้งที่ ๑ ให้กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ เพื่อสรุป วิเคราะห์ข้อมูล | |

| วันที่ | กิจกรรม | หมายเหตุ |
|-----------------|--|----------|
| ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕ | จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาานครสวรรค์ เขต ๒ ครั้งที่ ๑ และนำเสนอให้ผู้อำนวยการฯ ทราบ และเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | |
| ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ | กลุ่มงานจัดส่งแบบติดตามติดตามการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาานครสวรรค์ เขต ๒ ครั้งที่ ๒ ให้กลุ่มอำนวยการ เพื่อสรุป วิเคราะห์ ข้อมูล | |
| ๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ | จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาานครสวรรค์ เขต ๒ ภาพรวมของ สพป.นครสวรรค์ เขต ๒ และนำเสนอให้กลุ่มนิเทศติดตาม ฯ ทราบ และเผยแพร่ ข้อมูลทางเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาานครสวรรค์ เขต ๒ | |

๑.๔ การติดตาม และรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาานครสวรรค์ เขต ๒ โดยจัดทำแบบติดตามและให้กลุ่มรายงาน รายละเอียดดังนี้



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สพพ.นครสวรรค์ เขต ๒

ที่ ศธ ๐๔๐๗๔/..... วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง การติดตามการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ ได้ประกาศใช้มาตรการส่งเสริมความโปร่งใส ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ ให้ข้าราชการ และลูกจ้างทุกคนทราบ และถือปฏิบัติ นั้น

เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีการดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม จึงขอแจ้งปฏิทิน และแบบติดตามการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ เพื่อให้กลุ่มงานได้ขับเคลื่อนการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๑ ตามแบบติดตามที่แนบมาพร้อมนี้ ให้กลุ่มอำนวยการ ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เพื่อจัดทำรายงาน และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการ

ว่าที่ร้อยตรี

(วิษชากร วงศ์จริยะกรณ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒

แบบติดตามการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒

กลุ่มงาน

ครั้งที่ ๑ () ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ () ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๑. บุคลากรของกลุ่มงานท่านรับรู้ รับทราบ ถึงมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ มากน้อยเพียงใด

- () บุคลากรมากกว่า ร้อยละ ๙๐ ในกลุ่มมีการรับรู้ รับทราบ การดำเนินการตามมาตรการฯ
- () บุคลากรร้อยละ ๗๕-๘๙.๙๙ ในกลุ่มมีการรับรู้ รับทราบ การดำเนินการตามมาตรการฯ
- () บุคลากรร้อยละ ๕๐-๗๔.๙๙ ในกลุ่มมีการรับรู้ รับทราบ การดำเนินการตามมาตรการฯ
- () บุคลากรต่ำกว่า ร้อยละ ๙๐ ในกลุ่มมีการรับรู้ รับทราบ การดำเนินการตามมาตรการฯ

๒. กลุ่มงานของท่านมีการถือปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๑ การดำเนินการตามมาตรการพัฒนาประสิทธิภาพการสื่อสาร การเผยแพร่ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- () มีการถือปฏิบัติ
- () ไม่มีการถือปฏิบัติ สาเหตุเนื่องจาก

.....
.....
.....

๒.๒ การดำเนินการตามมาตรการให้บริการแก่ผู้รับบริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

- () มีการถือปฏิบัติ
- () ไม่มีการถือปฏิบัติ สาเหตุเนื่องจาก

.....
.....
.....

๒.๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดหาอาหารกลางวัน อาหารว่าง และเครื่องดื่มของสำนักงานเขต

- () มีการถือปฏิบัติ
- () ไม่มีการถือปฏิบัติ สาเหตุเนื่องจาก

.....
.....
.....

๒.๔ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดจ้างทำเอกสารของสำนักงานเขตพื้นที่

() มีการถือปฏิบัติ

() ไม่มีการถือปฏิบัติ สาเหตุเนื่องจาก

.....

.....

.....

๓. มาตรการพัฒนาประสิทธิภาพการสื่อสาร การเผยแพร่ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ สามารถลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อนในเรื่องการเผยแพร่ผลงาน หรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ขาดการรับรู้ถึงข้อมูล ผลงานที่เผยแพร่ ได้มากน้อยเพียงใด

() สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว ได้มากที่สุด เนื่องจาก

.....

.....

() สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว ได้มาก เนื่องจาก

.....

.....

() สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว ได้น้อย เนื่องจาก

.....

.....

() สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว ได้น้อยที่สุด เนื่องจาก

.....

.....

๔. มาตรการให้บริการแก่ผู้รับบริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สามารถลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในเรื่องการจัดระบบการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อยังไม่เป็นที่พึงพอใจแก่ผู้

() สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว ได้มากที่สุด เนื่องจาก

.....

.....

() สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว ได้มาก เนื่องจาก

.....

.....

() สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว ได้น้อย เนื่องจาก

.....

.....

() สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว ได้น้อยที่สุด เนื่องจาก

.....

.....

๕. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดหาอาหารกลางวัน อาหารว่าง และเครื่องดื่มของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สามารถลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน

() สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว ได้มากที่สุด เนื่องจาก

.....

() สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว ได้มาก เนื่องจาก

.....

() สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว ได้น้อย เนื่องจาก

.....

() สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว ได้น้อยที่สุด เนื่องจาก

.....

๖. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดทำเอกสารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในเรื่อง ผู้รับผิดชอบ แผนงาน/โครงการ

() สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว ได้มากที่สุด เนื่องจาก

.....

() สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว ได้มาก เนื่องจาก

.....

() สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว ได้น้อย เนื่องจาก

.....

() สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว ได้น้อยที่สุด เนื่องจาก

.....

๗. ปัญหา/อุปสรรค

.....

.....

.....

.....

.....

๘. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการกลุ่ม

ผู้รายงาน

๒. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๑ ประกาศมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และแจ้งให้ข้าราชการ และลูกจ้างทุกคนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ได้รับทราบและถือปฏิบัติ โดยเคร่งครัด ดังนี้



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สพ.น.นครสวรรค์ เขต ๒

ที่ ศธ ๐๔๐๓๔/ วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ประกาศใช้มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๒

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๒ ได้ประกาศใช้มาตรการส่งเสริมความโปร่งใส ในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๒ ซึ่งเป็นไปตามผลการวิเคราะห์ข้อบกพร่อง จุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแจ้งให้ข้าราชการ และลูกจ้างทุกคนทราบ และถือปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๒ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการ

ว่าที่ร้อยตรี

(วิชากร วงศ์จริยะภรณ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๒



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

* * * * *

เพื่อให้การบริหารราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ เป็นไปตาม หลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ตลอดจนสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและนโยบายของรัฐบาล เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐและสอดคล้องกับหลักการตาม มาตรา ๘ ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ คือ คุ่มค่าโปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ จึงกำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้ส่วนราชการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. ให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๒. ให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างดำเนินการบันทึกรายละเอียด วิธีการ และขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐให้เป็นไป ตามขั้นตอนของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดย ดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : E-GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดแต่ละ ขั้นตอน ดังนี้

- (๑) จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ทำรายงานขอซื้อขอจ้าง
- (๓) ดำเนินการจัดหา
- (๔) การอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง
- (๕) การทำสัญญา
- (๖) การบริหารสัญญา
- (๗) การควบคุมและการจำหน่าย

๓. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้าง เข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญากับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ และให้คณะกรรมการต่าง ๆ ที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีหน้าที่รับผิดชอบ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องให้ คำรับรองเป็นหนังสือว่าจะไม่เข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือ คู่สัญญาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒

๔. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้าง ยอมให้ผู้ยื่นอาศัยหน้าที่ของตนหาประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้างกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒

๕. ห้ามมิให้บุคลากรภายนอกหน่วยงานใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ดำเนินงานโครงการที่เอื้อผลประโยชน์ กับตนเองทั้งที่เกี่ยวกับตัวเงินและไม่เกี่ยวกับตัวเงิน ทรัพย์สิน หรือสิทธิประโยชน์ทุกรูปแบบ

๖. ให้หัวหน้าหน่วยงาน กำกับ ดูแล การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้ใต้บังคับบัญชาซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรณีปล่อยปละละเลยให้ถือเป็นความผิดทางวินัย

๗. จัดให้มีระบบตรวจสอบเพื่อป้องกันการเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของหน่วยงาน สำหรับผู้ที่ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง และเจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง โดยให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการ ดำเนินการตรวจสอบ เพื่อป้องกันการเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของหน่วยงาน ตาม แบบฟอร์มที่กำหนด เสนอให้หัวหน้าส่วนราชการทราบ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ว่าที่ร้อยตรี



(วิษชากร วงศ์จริยะกรณ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒

ภาคผนวก



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒
ที่ ๑๒๐/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ ต้องรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ในตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต O๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน จะต้องมีการวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เกี่ยวกับประเด็นที่ เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่ต้องพัฒนา แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การ ปฏิบัติของหน่วยงาน แล้วกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ให้ สอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสของหน่วยงาน ดังนั้นเพื่อให้การขับเคลื่อน การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความสำเร็จตาม เป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้ง คณะกรรมการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ ดังนี้

| | | |
|---------------------------------------|---|-------------------------|
| ๑. ว่าที่ร้อยตรีวิรัชกร วงศ์จริยะภรณ์ | ผู้อำนวยการ สพป.น.ว. ๒ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวสุพิชสิริ ธิรวัฒนาพงศ์ | รองผอ. สพป.นครสวรรค์เขต ๒ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายวินิจ ภูชัยศรีสัมฤทธิ์ | รองผอ. สพป.นครสวรรค์เขต ๒ | กรรมการ |
| ๔. นางเชอริ แก้วมงคล | รองผอ. สพป.นครสวรรค์เขต ๒ | กรรมการ |
| ๕. นายพินิจ เชื้อแพ่ง | ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ | กรรมการ |
| ๖. นางวีรยา นนทีธีระคุณา | ผอ.กลุ่มบริหารการเงินและทรัพย์สิน | กรรมการ |
| ๗. นางสาวเนย์ ยี่สุน | ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มอำนาจการ | กรรมการ |
| ๘. นายธเนศ ถิ่นใหญ่ | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล | กรรมการ |
| ๘ นายตระกูล ทองทักษิณ | ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน | กรรมการ |
| ๙. นายปราโมทย์ กลิ่นด่าง | ปฏิบัติหน้าที่ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกลฯ | กรรมการ |
| ๑๐. นายพีรวิษณุ เฮงหวาน | ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี | กรรมการ |
| ๑๑. นางสาวสมจิตร เขียวสนวน | ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน | กรรมการ |
| ๑๒. นางธนพร เต็มเต๊ะ | ปฏิบัติหน้าที่ผอ.กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรฯ | กรรมการ |
| ๑๓. นายนฤพน สดสี | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | กรรมการ |
| ๑๔. นางรุจิรา มธุรส | ศึกษานิเทศก์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐. นางสาวพิมพ์รัตน์ งามเมือง | เจ้าพนักงานธุรการ | กรรมการและช่วยเลขานุการ |
| ๑๑. นางสาววรกานต์ เก่งถิ่นดง | ลูกจ้างชั่วคราว | กรรมการและช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ได้ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุวัตถุประสงค์
เป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕

ว่าที่ร้อยตรี



(วิษชากร วงศ์จริยะกรณ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕
วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมลานนกยูง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

(ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ ต้องรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ในการขับเคลื่อน การดำเนินการดังกล่าว ในตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต O๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน จะต้องมีการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เกี่ยวกับประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่จะต้อง แก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่ต้องพัฒนา แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน แล้วกำหนด มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ผล การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสของหน่วยงาน ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวมีความสำเร็จตามเป้าหมาย ที่กำหนดไว้ จึงได้แต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ เขต ๑

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๔.๑ การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

- ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
- ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน
- ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น
- แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๔.๒ มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

- มาตรการที่กำหนด
- ผู้รับผิดชอบตามมาตรการ
- ขั้นตอน วิธีการปฏิบัติตามมาตรการ
- แนวทางการกำกับติดตามให้นำสู่การปฏิบัติและการรายงานผล

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ภาพถ่ายการประชุมคณะกรรมการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒
เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา น. ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมลานนกกุง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ เพื่อวิเคราะห์ผล
ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ และจัดทำมาตรการ
ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕





ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒

เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ซึ่งพบประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ๔ ประเด็น ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามเกณฑ์ ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๒ เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ การดำเนินงานในภารกิจงานมีความเป็นธรรม โปร่งใส ปลอดภัย ปราศจากผลประโยชน์ทับซ้อน ในการปฏิบัติงาน จึงกำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ ให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๒ ได้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. มาตรการพัฒนาประสิทธิภาพการสื่อสาร การเผยแพร่ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ ประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๒ มีรายละเอียด ดังนี้

๑.๑ ให้มีการเผยแพร่ข้อมูลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๒ ต่อสาธารณชน จำนวน ๔๓ ข้อมูล ผ่านทางเว็บไซต์ของกลุ่มงาน และเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๒

๑.๒ สร้างการรับรู้ในการดำเนินการตามเกณฑ์คุณธรรม และความโปร่งใสในแต่ละข้อมูล ให้กับ บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๒ ดังนี้

๑.๒.๑ แจ้งผลการดำเนินงานในแต่ละข้อมูลในการประชุมฝ่ายบริหารสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๒ และผู้อำนวยการกลุ่มข้อมูลที่รับทราบจากที่ประชุม แจ้งต่อ บุคลากรภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๒ อย่างต่อเนื่อง

๑.๒.๒ แจ้งประชาสัมพันธ์การเผยแพร่ข้อมูลแต่ละข้อมูล ให้บุคลากรทุกกลุ่ม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๒ ทราบ และถือปฏิบัติตามแนวดำเนินการที่เผยแพร่ ทางระบบ รับส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ และระบบไลน์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๒

๑.๒.๓ ชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงานในแต่ละข้อมูล จำนวน ๔๓ ข้อมูล ให้กับบุคลากร และผู้บริหารสถานศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๒ ทราบ

๑.๓ กำหนดให้ กลุ่มอำนวยการ และกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๒ เป็นผู้รับผิดชอบในการ ดำเนินการตามมาตรการ

๑.๔ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินการตามมาตรการ โดยรองผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๒ และผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม

๒. มาตรการให้บริการแก่ผู้รับบริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๒ มีรายละเอียด ดังนี้

๒.๑ ให้ทุกกลุ่มงานจัดระบบ จัดเตรียมแบบฟอร์มในภารกิจงานที่ให้บริการ และจัด สถานที่ใน การอำนวยความสะดวก สำหรับให้บริการแก่ผู้รับบริการ

๒.๒ กลุ่มงานจัดเตรียมเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ (ถ้ามี)

๒.๓ บุคลากรของทุกกลุ่มให้บริการแก่ผู้รับบริการ ตามแนวปฏิบัติ ดังนี้

๒.๓.๑ บริการด้วยความสุภาพ พุดจาไพเราะ ยิ้มแย้มแจ่มใส เต็มใจให้บริการ

๒.๓.๒ บริการด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว กระตือรือร้น ดูแลเอาใจใส่ ด้วยความ เต็มใจ อย่างเป็นกัลยาณมิตร

๒.๓.๓ ให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบข้อซักถาม อย่างชัดเจน เข้าใจง่าย

๒.๓.๔ ให้บริการตามขั้นตอนการให้บริการ ตามลำดับก่อน-หลัง อย่างยุติธรรม

๒.๔ ประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการ ตามโดยจัดทำ QR Code ให้ผู้รับบริการได้ ประเมิน ความพึงพอใจการให้บริการของแต่ละกลุ่มงาน

๒.๕ กำหนดให้ กลุ่มอำนาจการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๒ ผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตามมาตรการนี้

๒.๖ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินการตามมาตรการ โดยรองผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๒ และผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม

๓. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดหาอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่มของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๒ มีรายละเอียด ดังนี้

๓.๑ กำหนดไม่ให้อำนาจหน้าที่หรือผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ ทุกกลุ่มสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๒ ดำเนินการจัดหา จัดซื้อ จัดจ้างอาหารกลางวัน อาหารว่างและ เครื่องดื่ม ในการ ประชุม อบรม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๒

๓.๒ ให้กลุ่มอำนาจการเป็นผู้ประสาน และบริการอาหารกลางวัน อาหารว่าง และ เครื่องดื่มใน การจัดประชุม/อบรม ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๒

๓.๓ เจ้าหน้าที่/ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ ที่จัดประชุม/อบรม และประสงค์ให้มี การบริการอาหาร กลางวัน อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ให้ดำเนินการ ดังนี้

๓.๓.๑ จัดทำบันทึกขออนุมัติจัดหาอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๒ อนุมัติให้ดำเนินการ โดยจะต้องระบุรายละเอียด การ ประชุม/อบรม วัน เวลา ห้องประชุม จำนวนคน อัตราการเบิกจ่าย แหล่งงบประมาณที่เบิกจ่าย

๓.๓.๒ ประสาน และจัดส่งสำเนาบันทึกที่ได้รับอนุมัติแล้ว ให้กลุ่มอำนาจการได้ให้ บริการอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่มในการประชุมอบรม /อบรม และจัดส่งลายมือชื่อผู้เข้าประชุม อบรม ให้กลุ่มอำนาจการ เมื่อดำเนินการประชุม/อบรม แล้วเสร็จ

๓.๔ กำหนดให้ กลุ่มอำนาจการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๒ เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตามมาตรการนี้

๓.๕ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินการตามมาตรการ โดยรองผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นนครสวรรค์ เขต ๒ และผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม

๔. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดจ้างทำเอกสารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นนครสวรรค์ เขต ๒ มีรายละเอียด ดังนี้

๔.๑ การจัดจ้างทำเอกสารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นนครสวรรค์ เขต ๒ ดำเนินการจัดจ้างโดยเจ้าหน้าที่พัสดุของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นนครสวรรค์ เขต ๒

๔.๒ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นนครสวรรค์ เขต ๒ ที่ประสงค์จัดทำ เอกสาร ให้ดำเนินการดังนี้

๔.๒.๑ บันทึกขออนุมัติจ้างทำเอกสาร ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นนครสวรรค์ เขต ๒ อนุมัติให้ดำเนินการ โดยระบุรูปแบบ/ลักษณะเอกสาร จำนวน และแหล่งงบประมาณที่เบิกจ่าย

๔.๒.๒ ส่งบันทึกที่ได้รับอนุมัติ พร้อมต้นฉบับเอกสารให้เจ้าหน้าที่พัสดุ ล่วงหน้า ก่อนเวลาที่ จะใช้เอกสาร อย่างน้อย ๗ วัน

๔.๒.๓ กรณีจำเป็นเร่งด่วน ให้เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จัดทำเอกสาร ประสานการ ดำเนินการกับ เจ้าหน้าที่พัสดุ และได้รับอนุมัติให้ดำเนินการเป็นรายครั้ง

๔.๓ กำหนดให้ งานพัสดุ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นนครสวรรค์ เขต ๒ เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตามมาตรการนี้

๔.๔ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินการตามมาตรการ โดยรองผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นนครสวรรค์ เขต ๒ และผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม

๕. มาตรการในการพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาคุณธรรม (องค์กรคุณธรรม) ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นนครสวรรค์ เขต ๒ มีรายละเอียดดังนี้

๕.๑ บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วม และปฏิบัติตามกิจกรรมส่งเสริมความดี ๑๒ กิจกรรม

- ตรงเวลาสร้างคุณค่าแก่งค์กร
- มาตรการประหยัดพลังงาน
- ๕ ส.และบริหารจัดการขยะมูลฝอย
- ชีบชีปลอดภัย สร้างวินัยจราจร
- แต่งกายถูกต้อง เหมาะสม สุภาพ
- ยิ้มแย้มแจ่มใส ใส่ใจบริการ
- มุ่งผลสัมฤทธิ์ในงาน
- กีฬาสัมพันธ์ สร้างสรรค์สามัคคี
- เขตพื้นที่ใสสะอาด ปราศจากคอร์รัปชัน
- จิตอาสา
- ร่วมกิจกรรมวันสำคัญ

๕.๒. ชี้แจงทางการขับเคลื่อนกิจกรรมส่งเสริมความดีให้บุคลากรภายในสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นนครสวรรค์ เขต ๒ ทราบ และถือปฏิบัติ โดยเคร่งครัด

๕.๓ ประกาศเจตนารมณ์ และบันทึกข้อตกลงการพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
คุณธรรม (องค์กรคุณธรรม) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒

๕.๔ กำหนดให้ทุกกลุ่มงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต
๒ เป็น ผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตามมาตรการนี้

๕.๕ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินการตามมาตรการ โดยรองผู้อำนวยการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ และผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ว่าที่ร้อยตรี



(วิชากร วงศ์จริยะกรณ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒

ที่ ๑๓๑/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส

ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ เขต ๑ ได้ประกาศใช้มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ เขต ๑ ตั้งแต่วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ ซึ่งได้ กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ จำนวน ๗ มาตรการ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งผู้ ควบคุม กำกับ ติดตาม และผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๒ ในแต่ละมาตรการ ดังนี้

๑. มาตรการพัฒนาประสิทธิภาพการสื่อสาร การเผยแพร่ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒

ผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม ประกอบด้วย

นายวินิจ ภูชัยศรีสัมฤทธิ์ รอง ผอ.สพป.นครสวรรค์ เขต ๒

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

๑. นางสาวเสาวนีย์ ยี่สุน ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ

๒. นายปราโมทย์กลิ่นด่าง ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ

๒. มาตรการให้บริการแก่ผู้รับบริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒

ผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม ประกอบด้วย

นางเชอรี แก้วมงคล รอง ผอ.สพป.นครสวรรค์ เขต ๒

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

นางเสาวนีย์ ยี่สุน ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ

๓. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดหาอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่มของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒

ผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม ประกอบด้วย

นางสาวสุพิชสิริ ธีรวัฒนาพงศ์ รอง ผอ.สพป.นครสวรรค์ เขต ๒

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

นางสาวสมจิตร เขียวสนวน ผอ.หน่วยตรวจสอบฯ

๔. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดจ้างทำเอกสารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒

ผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม ประกอบด้วย

นางสาวสุพิชสิริ ธีระวัฒนาพงศ์ รอง ผอ.สพป.นครสวรรค์ เขต ๒

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

นางสาวพรพรรณ กรอกรวม นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

๕. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการป้องกันการรับสินบน ของสำนักงานเขตพื้นที่

การศึกษาประถมศึกษาศึกษานครสวรรค์ เขต ๒

ผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม ประกอบด้วย

ว่าที่ร้อยตรีวิชากร วงศ์จริยะภรณ์ ผู้อำนวยการ สพป.นครสวรรค์ เขต ๒

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

นายพีรวิษณุ เสงหวน ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี

๖. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับ

ผลประโยชน์ส่วนรวม

ผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม ประกอบด้วย

ว่าที่ร้อยตรีวิชากร วงศ์จริยะภรณ์ ผู้อำนวยการ สพป.นครสวรรค์ เขต ๒

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

นายพีรวิษณุ เสงหวน ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี

๗. มาตรการพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาคุณธรรม (องค์กรคุณธรรม) ของสำนักงาน

พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศึกษานครสวรรค์ เขต ๒

ผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม ประกอบด้วย

๑. นายวินิจ ภูชัยศรีสัมฤทธิ์ รอง ผอ.สพป.นครสวรรค์ เขต ๒

๒. นางเชอรี แก้วมงคล รอง ผอ.สพป.นครสวรรค์ เขต ๒

๓. นางสาวสุพิชสิริ ธีระวัฒนาพงศ์ รอง ผอ.สพป.นครสวรรค์ เขต ๒

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

นางธนพร เต็มเต๊ะ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูฯ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้แต่งตั้ง ให้มีความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

สั่ง ณ วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ว่าที่ร้อยตรี

(วิชากร วงศ์จริยะภรณ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศึกษานครสวรรค์ เขต ๒



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สพพ.นครสวรรค์ เขต ๒

ที่ ศธ ๐๔๐๗๔/..... วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งปฏิทินการดำเนินงาน และแบบติดตามการ ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒

ตามที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ ได้ประกาศใช้ มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๒ ให้ข้าราชการ และลูกจ้างทุกคน ทราบ และถือปฏิบัติ นั้น

เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสของ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ มีการดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม จึง ขอแจ้งปฏิทิน และแบบติดตามการ ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ เพื่อให้กลุ่มงานได้ขับเคลื่อนการ ดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๑ ตามแบบติดตามที่แนบมา พร้อมนี้ ให้กลุ่มอำนาจการ ภายใน วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เพื่อจัดทำรายงาน และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของ และแบบติดตามการ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการ

(นางรุจิรา มธูรส)

ผู้รับผิดชอบการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส

ปฏิทินการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

| วันที่ | กิจกรรม | หมายเหตุ |
|------------------|--|---|
| ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ | แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ | วัน เวลา อาจมีการเปลี่ยนแปลง ตามความเหมาะสม |
| ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ | ประชุมคณะกรรมการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ เพื่อ วิเคราะห์ผลการ ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ประจำปี ๒๕๖๕ วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/จุดอ่อนที่ที่ต้องแก้ไขโดยด่วน และวิเคราะห์จุดที่ ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำ ผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ และ ร่วมกันกำหนด มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ กำหนดผู้ ควบคุม กำกับ ติดตาม และ ผู้รับผิดชอบในแต่ละมาตรการ | |
| มิถุนายน ๒๕๖๕ | ประกาศใช้มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๒ ให้ข้าราชการในสังกัดทราบ และถือ ปฏิบัติ | |
| มิถุนายน ๒๕๖๕ | แต่งตั้งผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม และผู้รับผิดชอบตาม มาตรการส่งเสริม คุณธรรม และความโปร่งใส และแจ้ง ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ และถือปฏิบัติ | |
| มิถุนายน ๒๕๖๕ | แจ้งปฏิทินการดำเนินงาน และแบบติดตามการ ดำเนินงานตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรม และความ โปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ ให้แต่ละกลุ่มได้ ประเมิน และรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการฯ | |
| ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ | กลุ่มงานจัดส่งแบบติดตามติดตามการดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ ครั้งที่ ๑ ให้กลุ่มนิเทศติดตามฯ เพื่อสรุป วิเคราะห์ข้อมูล | |

| | | |
|-----------------|---|--|
| ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕ | จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นสวรรค์ เขต ๒ ครั้งที่ ๑ และนำเสนอให้ผู้อำนวยการฯ ทราบ และเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | |
| ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ | กลุ่มงานจัดส่งแบบติดตามติดตามการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นสวรรค์ เขต ๒ ครั้งที่ ๒ ให้กลุ่มนิเทศติดตามฯ เพื่อสรุปวิเคราะห์ข้อมูล | |
| ๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ | จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นสวรรค์ เขต ๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นสวรรค์ เขต ๒ และนำเสนอให้ผู้อำนวยการฯ ทราบ และเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นสวรรค์ เขต ๒ | |

แบบติดตามการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒

กลุ่มงาน.....

.....

ครั้งที่ ๑ () ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

ครั้งที่ ๒ () ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๑. บุคลากรของกลุ่มงานท่านรับรู้ รับทราบ ถึงมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ มากน้อยเพียงใด

- () บุคลากรมากกว่าร้อยละ ๙๐ ในกลุ่มมีการรับรู้รับทราบ การดำเนินการตามมาตรการฯ
- () บุคลากรร้อยละ ๗๕-๘๔.๕๙ ในกลุ่มมีการรับรู้รับทราบ การดำเนินการตามมาตรการฯ
- () บุคลากรร้อยละ ๕๐-๗๔.๔๔ ในกลุ่มมีการรับรู้รับทราบ การดำเนินการตามมาตรการฯ
- () บุคลากรต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ในกลุ่มมีการรับรู้รับทราบ การดำเนินการตามมาตรการฯ

๒. กลุ่มงานของท่านมีการถือปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ หรือไม่

๒.๑ การดำเนินการตามมาตรการพัฒนาประสิทธิภาพการสื่อสาร การเผยแพร่ผลการดำเนินงาน
ตามเกณฑ์ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒
หรือไม่

- () มีการถือปฏิบัติ
 - () ไม่มีการถือปฏิบัติ สาเหตุเนื่องจาก.....
-
-

๒.๒ การดำเนินการตามมาตรการให้บริการแก่ผู้รับบริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒

- () มีการถือปฏิบัติ
 - () ไม่มีการถือปฏิบัติ สาเหตุเนื่องจาก.....
-
-

๒.๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดหาอาหารกลางวัน อาหารว่าง
และเครื่องดื่มของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒

- () มีการถือปฏิบัติ
 - () ไม่มีการถือปฏิบัติ สาเหตุเนื่องจาก.....
-
-
-

๒.๔ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดจ้างทำเอกสารของสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒

- () มีการถือปฏิบัติ
- () ไม่มีการถือปฏิบัติ สาเหตุเนื่องจาก

.....

.....

๓. มาตรการพัฒนาประสิทธิภาพการสื่อสาร การเผยแพร่ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ประเมิน
คุณธรรมและความ โปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ สามารถลด
ข้อบกพร่อง/จุดอ่อนในเรื่อง การเผยแพร่ผลงาน หรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ ให้แก่บุคลากรภายใน
หน่วยงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขาดการ รับรู้ถึงข้อมูล ผลงานที่เผยแพร่ ได้มากน้อยเพียงใด

- () สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว **ได้มากที่สุด** เนื่องจาก

.....

.....

- () สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว **ได้มาก** เนื่องจาก

.....

.....

- () สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว **ได้น้อย** เนื่องจาก

.....

.....

- () สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว **ได้น้อยที่สุด** เนื่องจาก

.....

.....

๔. มาตรการให้บริการแก่ผู้รับบริการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒
สามารถลด ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในเรื่อง การจัดระบบการให้บริการแก่ผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นที่พึงพอใจแก่
ผู้รับบริการเท่าที่ควร ได้มากน้อยเพียงใด

- () สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว **ได้มากที่สุด** เนื่องจาก

.....

.....

- () สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว **ได้มาก** เนื่องจาก

.....

.....

- () สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว **ได้น้อย** เนื่องจาก

.....

.....

() สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว **ได้น้อยที่สุด** เนื่องจาก

.....
.....

๕. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดหาอาหารกลางวัน อาหารว่าง และเครื่องดื่มของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๒ เขต ๑ สามารถลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในเรื่อง ผู้รับผิดชอบ แผนงาน/โครงการ อาจมี ผลประโยชน์ทับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๒ ชั้นใน การดำเนินการ

() สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว **ได้มากที่สุด** เนื่องจาก

.....
.....

() สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว **ได้มาก** เนื่องจาก

.....
.....

() สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว **ได้น้อย** เนื่องจาก

.....
.....

() สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว **ได้น้อยที่สุด** เนื่องจาก

.....
.....

๖. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดจ้างทำเอกสารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๒ สามารถลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในเรื่อง ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ อาจมีผลประโยชน์ทับ ชั้นในการ ดำเนินการ

() สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว **ได้มากที่สุด** เนื่องจาก

.....
.....

() สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว **ได้มาก** เนื่องจาก

.....
.....

() สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว **ได้น้อย** เนื่องจาก

.....
.....

() สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว **ได้น้อยที่สุด** เนื่องจาก

.....
.....

๗. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการป้องกันการรับสินบน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาานครสวรรค์ เขต ๒ สามารถลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในเรื่อง ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ อาจมี
ผลประโยชน์ทับซ้อนในการ ดำเนินการ

() สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว ได้มากที่สุด เนื่องจาก

.....
.....

() สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว ได้มาก เนื่องจาก

.....
.....

() สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว ได้น้อย เนื่องจาก

.....
.....

() สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว ได้น้อยที่สุด เนื่องจาก

.....
.....

๘. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับ
ผลประโยชน์ส่วนรวมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาานครสวรรค์ เขต ๒ สามารถลดข้อบกพร่อง/
จุดอ่อน ในเรื่อง ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ อาจมีผลประโยชน์ทับซ้อนในการดำเนินการ

() สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว ได้มากที่สุด เนื่องจาก

.....
.....

() สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว ได้มาก เนื่องจาก

.....
.....

() สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว ได้น้อย เนื่องจาก

.....
.....

() สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว ได้น้อยที่สุด เนื่องจาก

.....
.....

๙. ปัญหา อุปสรรค

.....
.....
.....
.....

๘. ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการกลุ่ม.....

ผู้รายงาน.....



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

* * * * *

เพื่อให้การบริหารราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ เป็นไปตาม หลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ตลอดจนสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและนโยบายของรัฐบาล เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐและสอดคล้องกับหลักการตาม มาตรา ๘ ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ คือ คุ่มค่าโปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ จึงกำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้ส่วนราชการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. ให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๒. ให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างดำเนินการบันทึกรายละเอียด วิธีการ และขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐให้เป็นไป ตามขั้นตอนของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดย ดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : E-GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดแต่ละ ขั้นตอน ดังนี้

- (๑) จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ทำรายงานขอซื้อขอจ้าง
- (๓) ดำเนินการจัดหา
- (๔) การอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง
- (๕) การทำสัญญา
- (๖) การบริหารสัญญา
- (๗) การควบคุมและการจำหน่าย

๓. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้าง เข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญากับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ และให้คณะกรรมการต่าง ๆ ที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีหน้าที่รับผิดชอบ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องให้ คำรับรองเป็นหนังสือว่าจะไม่เข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือ คู่สัญญาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒

๔. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้าง ยอมให้ผู้ยื่นอาศัยหน้าที่ของตนหาประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้างกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒

๕. ห้ามมิให้บุคลากรภายนอกหน่วยงานใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ดำเนินงานโครงการที่เอื้อผลประโยชน์ กับตนเองทั้งที่เกี่ยวกับตัวเงินและไม่เกี่ยวกับตัวเงิน ทรัพย์สิน หรือสิทธิประโยชน์ทุกรูปแบบ

๖. ให้หัวหน้าหน่วยงาน กำกับ ดูแล การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้ใต้บังคับบัญชาซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรณีปล่อยปละละเลยให้ถือเป็นความผิดทางวินัย

๗. จัดให้มีระบบตรวจสอบเพื่อป้องกันการเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของหน่วยงาน สำหรับผู้ที่ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง และเจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง โดยให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการ ดำเนินการตรวจสอบ เพื่อป้องกันการเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของหน่วยงาน ตาม แบบฟอร์มที่กำหนด เสนอให้หัวหน้าส่วนราชการทราบ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ว่าที่ร้อยตรี



(วิษชากร วงศ์จริยะกรณ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒

**แบบรับรองการไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา
ของเจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้าง
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒**

.....
 รายการจัดซื้อ/จัดจ้าง.....

ตามประกาศเลขที่ ลงวันที่.....

สัญญาเลขที่ ลงวันที่..... (กรณีทำสัญญา/บริหารสัญญา)

ตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ที่ ลงวันที่.....

ตามบันทึกรายงานขอซื้อของจ้าง ที่ ศธ..... ลงวันที่..... ให้
 ทำหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง โดยทำหน้าที่เป็น

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ | <input type="checkbox"/> คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน (TOR) |
| <input type="checkbox"/> คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก | <input type="checkbox"/> หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (พัสดุ) |
| <input type="checkbox"/> คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง | <input type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่ (พัสดุ) |
| <input type="checkbox"/> คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ / ผู้ตรวจรับพัสดุ | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ |

คณะกรรมการฯ/เจ้าหน้าที่ (พัสดุ)/ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (พัสดุ) ขอรับรองว่าไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย/
 คู่สัญญา และขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
 (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
 (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
 (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
 (.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ (พัสดุ)
 (.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (พัสดุ)
 (.....)



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒
ที่ ๒๒๖/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม และผู้รับผิดชอบตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ ได้ประกาศใช้มาตรการส่งเสริมความ โปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่ราชการ เพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งผู้ควบคุม และผู้รับผิดชอบ มาตรการส่งเสริม ความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ ดังต่อไปนี้

ผู้ควบคุม กำกับติดตาม ประกอบด้วย

๑. นางสาวสุพิชสิริ ธิรวัฒนาพงศ์ รอง ผอ.สพป.นครสวรรค์ เขต ๒

๒. นางวีรยา นนท์ธีระคุณา ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

นางสาวพรพรรณ กรอกรวม นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้แต่งตั้ง ให้มีความสำเร็จตามเป้าหมาย ที่ กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ว่าที่ร้อยตรี

(วิชากร วงศ์จริยะกรณ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒
เรื่อง มาตรการมาตรการป้องกันการรับสินบน

* * * * *

เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการป้องกันการรับสินบน การใช้อำนาจหน้าที่การเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น การแสวงหาผลประโยชน์ร่วมกันกับองค์กรธุรกิจเอกชน การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้อื่นที่เกี่ยวข้องเชื่อมโยงกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ของเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ถูกต้อง ตามที่กฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยให้สถานศึกษา ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดถือปฏิบัติ ในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามมาตรการป้องกันการรับสินบน ดังต่อไปนี้

๑. ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดปฏิบัติตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวทางปฏิบัติ : กรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด

๒. ห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดรับหรือลามาถึงการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด นอกเหนือจากทรัพย์สิน หรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมายให้รับได้ การรับทรัพย์สินในเรื่องนี้จึงได้แก่ การรับเงินเดือน การรับเงินค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการ ค่าที่พักในการเดินทางไปราชการ การรับสวัสดิการต่าง ๆ ที่ทางราชการจัดให้ทั้งในรูปแบบเป็นสวัสดิการปกติและการจัดสวัสดิการฯ ตามระเบียบการจัดสวัสดิการภายในของส่วนราชการ รวมถึงค่าสมนาคุณวิทยากรค่าอาหารหรือค่าอาหารในระหว่างอบรม ประชุมหรือสัมมนา เว้นแต่การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ท.ศ. ๒๕๔๓ ดังต่อไปนี้

๒.๑ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติ ได้แก่ การรับทรัพย์สินฯ จากปู่ ย่า ตา ยาย ลูก หลาน หลาน สื้อ พี่ ลุง ป้า น้าอา หรือจากญาติของคู่สมรสในลักษณะของชั้นต่าง ๆ ในความเป็นญาติเช่นเดียวกัน กับที่ได้กล่าวถึงข้างต้น ความเป็นญาติจึงมีได้เฉพาะบุคคลธรรมดาเท่านั้น การรับทรัพย์สินฯในกรณีนี้ จึงไม่สามารถนำไปใช้ในการอ้างการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากนิติบุคคลได้ ประกอบกับการรับทรัพย์สินจากญาติ เจ้าหน้าที่ของรัฐสามารถรับได้โดยไม่จำกัดจำนวนในการรับ ทั้งนี้จะรับได้ในจำนวนเท่าไรจึงขึ้นอยู่กับความสามารถในการให้ของญาติที่เป็นผู้ให้ทรัพย์สินฯ

๒.๒ การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติเนื่องในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบ ธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติในสังคม เท่านั้น และต้องมีมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๒.๓ การรับค่ารับรองและของขวัญจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติ อาทิ พาไปรับประทานอาหารมอบบัตรกำนัลของห้างสรรพสินค้า ต้องรับเนื่องในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียมประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทสังคม เท่านั้น และมูลค่าของการรับรองและของขวัญนั้นต้องไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๒.๔ การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่เป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

๓. หลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดตามข้อ " ให้ใช้บังคับแก่ผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐมาแล้วไม่ถึง ๒ ปี ด้วย

๔. ห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากกรณีปกติประเพณีที่มีการให้ของขวัญแก่กัน โดยการให้ของขวัญตามปกติประเพณีนั้น เจ้าหน้าที่ของรัฐจะให้ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท มิได้

๕. ห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เว้นแต่เป็นการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้ตามปกติประเพณีนิยมและของขวัญนั้นมีราคาหรือมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๖. ควรใช้บัตรอวยพร กรลงนามในสมุดอวยพร หรือใช้บัตรแสดงความยินดีแทนการให้ของขวัญ เพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎระเบียบ อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างทัศนคติในการประหยัดให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ

๗. ในกรณีที่เป็นการรับทรัพย์สินที่มีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท ซึ่งเจ้าหน้าที่ของรัฐมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ซึ่งในการรับนี้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับฯ จะต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นต่อผู้บังคับบัญชา ซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานสถาบัน หรือองค์กรที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัดในทันทีที่สามารถ กระทบทำได้ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้บริหารสูงสุด วินิจฉัยว่ามีเหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสม และสมควรที่จะให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นไว้ ก็ให้คืนทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นแก่ผู้ให้ในทันที หากเป็นกรณี ที่ไม่สามารถคืนได้ก็ให้ส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์ฯ ให้กับหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยเร็ว การแจ้งให้เป็นไปตามแบบรายงานการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด แบบทำมาตรฐานนี้

๘. ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดปฏิบัติตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติ : กรณีเรียไร ลงวันที่ ๓๒ มิถุนายน ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด

๙. ห้ามการเรียไรในหมู่ข้าราชการหรือการใช้สวัสดิการใด (ของส่วนรวมเพื่อการจัดหาของขวัญให้แก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชาหรือสมาชิกในครอบครัวของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่โดยเด็ดขาด

๑๐. ในการรับนักเรียนให้ถือปฏิบัติ ตามมาตรการป้องกันการเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนเพื่อโอกาสในการเข้าเรียนในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ศธ ๐๔๐๐๙/ ๖๓๘๗๙ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๑ อย่างเคร่งครัด

๑๑. กรณีมีผู้บริจาคทรัพย์สินให้สถานศึกษาให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้สถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยเคร่งครัด เพื่อป้องกันปัญหาการเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนเพื่อโอกาสในการเข้าเรียนในสถานศึกษา"แป๊ะเจี๊ยะ"

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ว่าที่ร้อยตรี



(วิษขากร วงศ์จริยะกรรม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒

ที่ ๑๖๗/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม และผู้รับผิดชอบตามมาตรการป้องกันการรับสินบน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ ได้ประกาศใช้มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสมาตรการป้องกันการรับสินบนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ เพื่อให้มาตรการป้องกันการรับสินบนเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่ราชการ

เพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการป้องกันการรับสินบนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งผู้ควบคุม และผู้รับผิดชอบมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ ดังต่อไปนี้

ผู้ควบคุม กำกับติดตาม ประกอบด้วย

ว่าที่ร้อยตรีวิชกร วงศ์จริยะกรรณ์ ผู้อำนวยการ.สพป.นครสวรรค์ เขต ๒

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

นายพีรวิทย์ เสงหวาน ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้แต่งตั้ง ให้มีความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ว่าที่ร้อยตรี

(วิชกร วงศ์จริยะกรรณ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒

แบบรายงานการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

ข้าพเจ้านามสกุล

ตำแหน่งกลุ่ม

ขอรายงานการรับของขวัญตามแนวปฏิบัติในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ กรณีการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าเกินกว่า สามพันบาท

| วันที่ได้รับ | รายละเอียด | ได้รับจาก | มูลค่าโดยประมาณ | โอกาสในการรับ | รับในนาม | |
|--------------|------------|-----------|-----------------|---------------|----------|-------|
| | | | | | หน่วยงาน | บุคคล |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

ลงชื่อผู้รายงาน

ตำแหน่ง

วันที่

(สำหรับผู้บังคับบัญชาหัวหน้าส่วนราชการ ลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน)

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดตามรายละเอียดข้างต้นนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- อนุญาตให้ยึดถือเป็นประโยชน์ส่วนบุคคล
- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้ สพฐ. เพื่อเป็นสมบัติต่อไป
- อื่น ๆ

ลงชื่อผู้บังคับบัญชา



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒
เรื่องมาตรการป้องกันการชดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผู้ประโยชน์ส่วนรวม

* * * * *

เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการป้องกันการชดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผู้ประโยชน์ส่วนรวม และใช้เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของข้าราชการพนักงานราชการลูกจ้างที่สร้างความโปร่งใสมีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากล ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอของข้าราชการพนักงานราชการลูกจ้างเป็นไปตามหลักคุณธรรมจริยธรรมมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเกิดรูปแบบเป็นที่ยอมรับ เพิ่มความน่าเชื่อถือเกิดความมั่นใจ แก่ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย สร้างระบบความรับผิดชอบต่อตนเองต่อหน่วยงานต่อผู้บังคับบัญชาต่อประชาชนและต่อสังคม ป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. กำหนดให้ข้าราชการทุกคนต้องปฏิบัติดังนี้

- ๑.๑ ข้าราชการสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ ทุกคนต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนตามราชกิจจานุเบกษา ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๒
- ๑.๒ รายงานเรื่องเบาะแสการทุจริตประพฤติมิชอบให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
- ๑.๓ กำหนดขอบเขตความสัมพันธ์กับเจ้าหน้าที่รัฐอื่น ๆ ที่เข้ามาติดต่อกับงานด้วย โดยตั้งอยู่บนฐานของความเป็นกลางเพื่อหลีกเลี่ยงการถูกกล่าวหาการให้อภิสิทธิ์พิเศษเฉพาะคน
- ๑.๔ แจ้งข้อเท็จจริงเกี่ยวกับผลประโยชน์ในด้านธุรกิจทั้งในนามของตนเองและในนามของครอบครัวหลีกเลี่ยงจากการเข้าไปเกี่ยวข้องกับธุรกิจของครอบครัว
- ๑.๕ ปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อกับงานอย่างเป็นธรรมเท่าเทียมกันโดยปราศจากความเกรงกลัวอิทธิพลหรือให้อภิสิทธิ์แก่ผู้อื่น
- ๑.๖ สร้างความเข้าใจในการปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายการป้องกันการทุจริตและนโยบายต่าง ๆ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน
- ๑.๗ ขอคำปรึกษาผู้บังคับบัญชาผู้อำนวยความสะดวกหัวหน้างานหากมีข้อสงสัยในการปฏิบัติงานตามหน้าที่
- ๑.๘ จงรักภักดีต่อหน่วยงานและมีจิตใจท้าวหาญที่ยึดผลประโยชน์สูงสุดของหน่วยงาน

๒. ห้ามข้าราชการทุกคนปฏิบัติในสิ่งต่อไปนี้

- ๒.๑ รับของขวัญทั้งในรูปของเงินและสิ่งของจากผู้ที่มาติดต่อและการรับของที่ระลึกในกรณีการเข้าเยี่ยมให้มอกับหัวหน้าหน่วยงาน
- ๒.๒ ห้ามรับรางวัลจากเจ้าหน้าที่รัฐอื่นที่มาติดต่อกับงานซึ่งตนเองได้ทำไปโดยหน้าที่
- ๒.๓ ห้ามรับรางวัลจากผู้ใดในการระวันการกระทำตามหน้าที่ของตนซึ่งควรต้องกระทำตามหน้าที่
- ๒.๔ ห้ามรับรางวัลใด ! ที่เป็นการแสดงหรือการโน้มน้าวให้ละเว้นการเลือกไม่ปฏิบัติต่อบุคคลใดที่เกิดจากการทำหน้าที่ของตนเอง

- ๒.๕ ห้ามกระทำโดยการจงใจหรือตั้งใจในการแก้ไขหรือกรอกข้อความทำให้เกิดความผิดพลาดของข้อความในเอกสารการทำงาน
- ๒.๖ ห้ามรับเชิญงานเลี้ยงหรือห้ามการรับเชิญไปรับประทานอาหารจากผู้ใดที่มาติดต่องานด้วยเพื่อป้องกันการถูกกล่าวหา
- ๒.๗ ห้ามรับของขวัญจากผู้ใดที่มาติดต่องานด้วยไม่ว่าด้วยเหตุผลใดหรืองานเลี้ยงสังสรรค์ตามเทศกาลใดก็ตาม
- ๒.๘ ห้ามเชิญผู้ใดที่มาติดต่องานด้วยเข้ามาเกี่ยวข้องของในงานจัดเลี้ยงที่ตนดำเนินการอยู่
- ๒.๙ ห้ามรับจ้างหรือรับค่าตอบแทนการจ้างงานเป็นต่าวงเวลาเว้นแต่ได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ
- ๖.๑๐. ห้ามรับค่าธรรมเนียมค่าบริการจากผู้ใดจากการให้บริการตามหน้าที่ของตนเอง
- ๒.๑๑ ห้ามรับเงินค่าตอบแทนหรือค่าชดเชยใด ๆ จากผู้รับสัญญาที่เข้ามารับโครงการในหน่วยงาน
- ๒.๑๒ ห้ามลงทุนในธุรกิจกับผู้ใดที่ติดต่อเกี่ยวข้องกับงานกับตนเองอยู่
- ๒.๑๓ ห้ามมีผลประโยชน์ร่วมกันกับร้านค้าเช่นเป็นหุ้นส่วนหรือเป็นกรรมการ เป็นต้น และในการซื้อสินค้าก็ซื้อจากร้านค้าที่มีส่วนได้เสียนั้นในราคาแพงและคุณภาพต่ำ
- ๒.๑๔ ห้ามรับค่าตอบแทน (commission) หรือเงินส่วนแบ่งโดยทุจริต (Kickback) อื่น ๆ จากผู้รับสัญญาที่เกิดจากการให้บริการหรือสิ่งของใด ๆ
- ๒.๑๕ ห้ามรับข้อเสนอหรือรับบริการโดยไม่คิดเงินเช่นค่าใช้จ่ายในการเดินทางค่าบริการในการตกแต่งสถานที่จากผู้ใดที่ติดต่องานอยู่ด้วย
- ๒.๑๖ ห้ามใช้ความสัมพันธ์เอาอกเอาใจแก่ผู้ใดที่ติดต่องานด้วยจนเกิดเหตุอันควรด้วยการปฏิบัติในเชิงให้อภิสิทธิ์หรือชอบพอเป็นพิเศษ
- ๒.๑๗ ห้ามรับคำตักเตือนฟุตบอลภาพยนตร์หรืออื่น ๆ จากผู้รับสัญญาของหน่วยงาน
- ๒.๑๘ ห้ามจัดประชุมอย่างเป็นทางการหรือเพื่อจัดการต่อรองกับผู้รับสัญญาในสถานที่ของหน่วยงานหรือใช้สถานที่ทำงานของผู้รับสัญญาเว้นแต่มีเหตุผลที่จำเป็นต้องทำเช่นนั้น
- ๒.๑๙ ห้ามไปหาเยี่ยมเยียนสถานที่ทำงานหรือบ้านของผู้รับสัญญาที่ติดต่อกันอยู่
- ๒.๒๐. ห้ามรับเงินกู้ยืมไม่ว่าโดยมีประกันหรือไม่มีประกันจากผู้รับสัญญาที่ติดต่อกันด้วย
- ๒.๒๑ ห้ามไม่ให้รับจ่ายค่าใช้จ่ายส่วนตัวใด ๆ จากผู้รับสัญญา
- ๒.๒๒ ห้ามให้ผลประโยชน์ส่วนตัวเข้ามาแทรกแซงการทำงานตามหน้าที่ในความรับผิดชอบ
- ๒.๒๓ ห้ามทำลายหรือสร้างความเสียหายแก่หน่วยงานเช่นให้คำชี้แนะแก่ผู้รับสัญญาในทางที่ดักตวงประโยชน์หรือขึ้นนะช่องโหว่ในสัญญาให้ผู้รับสัญญาทั้งนี้ไม่ว่าจะได้รับรางวัลตอบแทนหรือไม่ได้รับรางวัลตอบแทนก็ตาม
- ๒.๒๔ ห้ามใช้เวลาราชการไปดูแลธุรกิจส่วนตัว
- ๒.๒๕ ห้ามใช้เวลาราชการเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบอินเทอร์เน็ตของหน่วยงานแสวงหาประโยชน์ส่วนตัวด้วยการติดต่อซื้อ/ขายสินค้า
- ๒.๒๖ ห้ามนำข้อมูลลับของหน่วยงานไปเปิดเผยเพื่อรับสิ่งตอบแทนที่เป็นประโยชน์ในรูปของเงินหรือประโยชน์อื่นใดหรือนำข้อมูลไปเปิดเผยแก่ญาติหรือพวกพ้องและแส สวงหาประโยชน์จากข้อมูลเหล่านั้นเช่นข้อมูลการสอบบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งต่าง ๆ ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น

๒.๒๗ ห้ามนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เป็นประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น เช่น การนำรถยนต์ของราชการไปใช้ส่วนตัว

๒.๒๘ ห้ามเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

๒.๒๙ ห้ามทำหลักฐานการไปราชการเป็นเท็จ

๒.๓.๐ ห้ามรับรองเป็นหลักฐานซึ่งข้อเท็จจริงอันเอกสารนั้นมุ่งพิสูจน์ความจริงอันเป็นเท็จในการตรวจรับพัสดุหรือการจ้างทุกกรณี

๒.๓.๑ ห้ามหน่วยงานซื้อของที่คุณภาพต่ำหรือปริมาณต่ำราคาสูง

๒.๓.๒ ห้ามหน่วยงานซื้อของในราคาแพงกว่าปกติหรือแพงกว่าท้องตลาด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ว่าที่ร้อยตรี



(วิชากร วงศ์จริยะภรณ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒

ที่ ๑๙๐/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม

และผู้รับผิดชอบตามมาตรการป้องกันการชดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ ได้ประกาศใช้มาตรการส่งเสริมความ โปร่งใสมาตรการป้องกันการชดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ เพื่อให้มาตรการป้องกันการชดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่ราชการ

เพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการป้องกันการชดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งผู้ควบคุม และผู้รับผิดชอบมาตรการป้องกันการชดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ ดังต่อไปนี้

ผู้ควบคุม กำกับติดตาม ประกอบด้วย

ว่าที่ร้อยตรีวิชกรณ วังศ์จริยะกรณ ผู้อำนวยการ.สพป.นครสวรรค์ เขต ๒

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

นายพีรวิชญ์ เฮงหวาน

ปฏิบัติหน้าที่ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้แต่งตั้ง ให้มีความสำเร็จตามเป้าหมาย

ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ว่าที่ร้อยตรี

(วิชกรณ วังศ์จริยะกรณ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒

เอกสารหมายเลข ๑
กรณีไม่มีความขัดแย้งผลประโยชน์

เรียน

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ ได้กำหนดมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม เพื่อให้บุคลากรในสังกัดยึดถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด นั้น

กลุ่มงาน ได้ตรวจสอบข้อมูลผู้ปฏิบัติงานซึ่งมีลักษณะงานอาจทำให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์อันมิชอบด้วยกฎหมายให้กับตนเองหรือเชื้อให้กับผู้อื่นได้รับผลประโยชน์โดยมิชอบด้วยกฎหมายในสังกัดแล้ว ขอรายงานว่าผู้ปฏิบัติงานในสังกัดตามบัญชีรายชื่อที่แนบมาพร้อมนี้ จำนวน คน ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ที่อาจทำให้การปฏิบัติตามหน้าที่ที่รับผิดชอบไม่เป็นไปอย่างซื่อสัตย์ สุจริต หรืออภัยประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ ผู้รายงาน

()

ตำแหน่ง

เอกสารหมายเลข ๓
กรณีไม่มีความขัดแย้งผลประโยชน์

เรียน

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ กำหนดมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม เพื่อให้บุคลากรในสังกัดยึดถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

โดยต้องรายงานข้อเท็จจริงเป็นการขัดกันของผลประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวมที่อาจทำให้การปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบไม่เป็นไปอย่างซื่อสัตย์ สุจริต หรือเอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นนั้น

ข้าพเจ้าตำแหน่งสังกัด

ขอรายงานข้อมูลว่ามีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนี้

.....

.....

ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้แก้ปัญหาแล้วโดย

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ ผู้รายงาน

()

ตำแหน่ง

วันที่

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

๑. ว่าที่ร้อยตรีวิชากร วงศ์จริยะภรณ์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒
๒. นายวินิจ ภูชัยศรีสัมฤทธิ์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒
๓. นางเชอริ แก้วมงคล รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒
๔. นางสาวสุพิชสิริ ธีรวัฒนาพงศ์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒
๕. นายพินิจ เชื้อแพ่ง ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

คณะทำงาน

๑. นางรุจิรา มธุรส ศึกษานิเทศก์
๒. นางสาวพิมพ์รัตน์ งามเมือง เจ้าพนักงานธุรการ
๓. นางสาววรกานต์ เก่งถีนดง ลูกจ้างชั่วคราว

จัดทำรายงาน/พิมพ์/

- นางรุจิรา มธุรส ศึกษานิเทศก์

ออกแบบปก และรายงาน

- นางสาววรกานต์ เก่งถีนดง ลูกจ้างชั่วคราว



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ