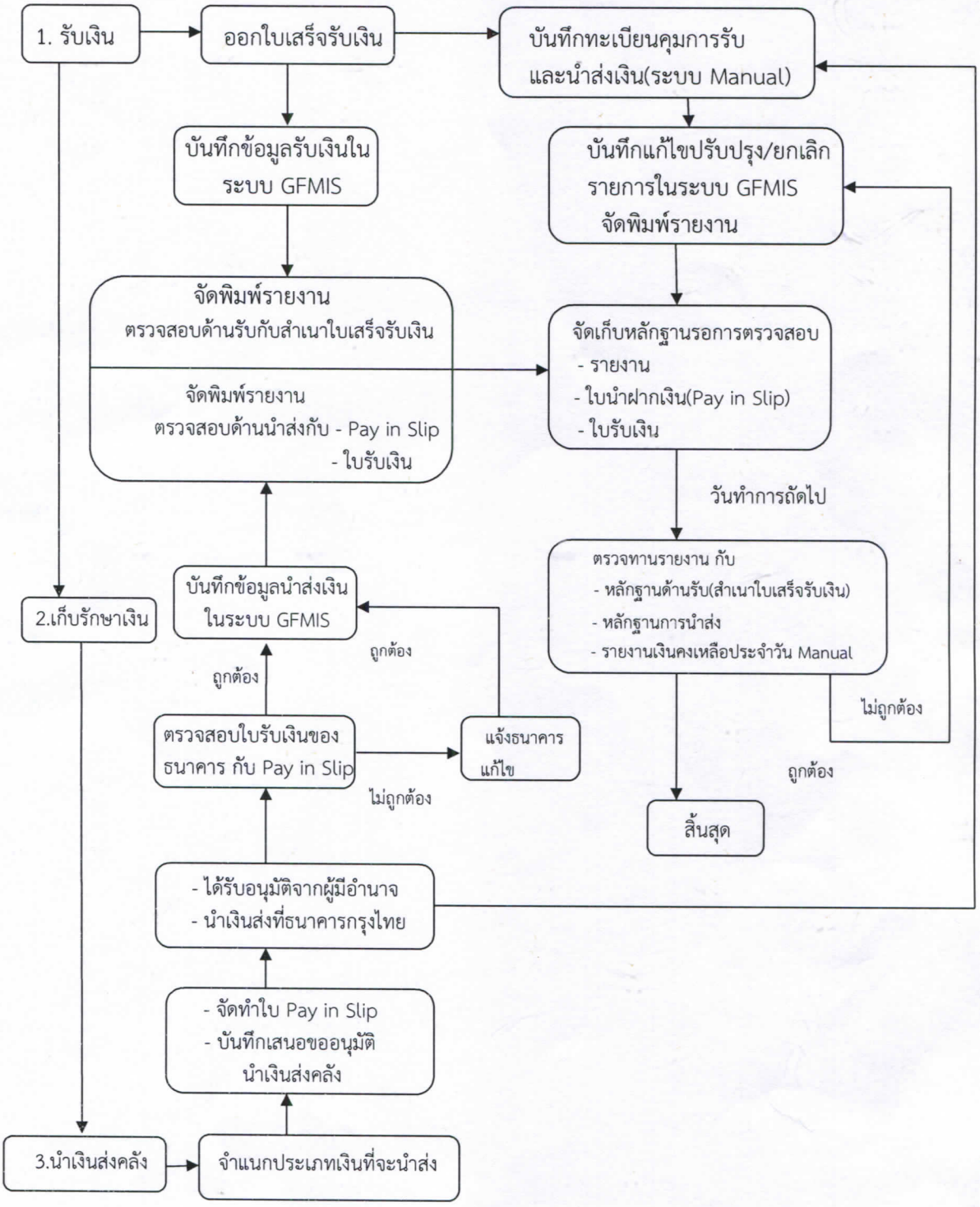
คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน

จัดทำโดย นางยุวดี เกษแก้ว

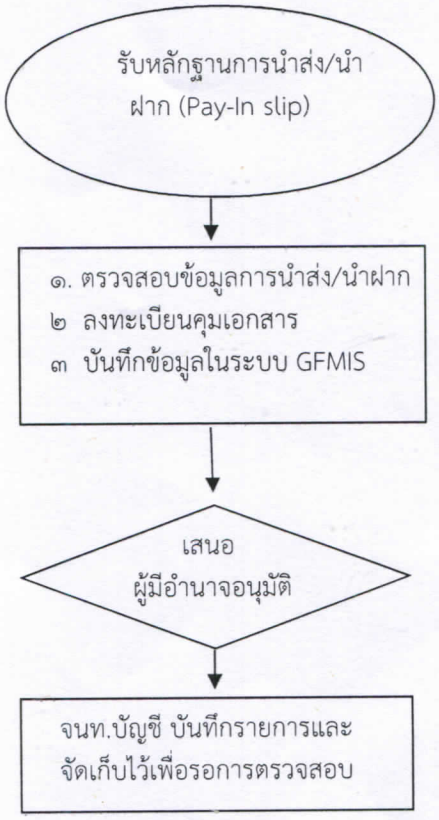
สรุปขั้นตอนการดำเนินการ

สรุปการปฏิบัติงานตามขั้นตอนการรับและนำเงินส่งคลัง



การดำเนินงานรับและนำส่ง เงินเบิกเกินส่งคืน
เงินรายได้แผ่นดิน และเงินฝากคลัง

ขั้นตอนการทำงาน

1 ตรวจสอบข้อมูลการนำส่ง/ฝากเงินตามPay-inslip
2 ลงทะเบียนคุมเอกสาร
3 บันทึกข้อมูลการรับ/นำส่ง/นำฝากในระบบ GFMIS
4 เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ
5 จัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน
6 เสนอคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน
7 เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติในรายงานเงินคงเหลือประจำวัน

แผนผังการทำงาน